

## Договор № 02/02/2/24

на оказание услуг по предоставлению сухих пайков и питьевой воды участникам делегаций обучающихся из классов казачьей направленности

ст. Динская

«21» февраля 2024 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Александра Васильевича Суворова», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Дмитренко Николая Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Кубанская степь», в лице директора Попова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативных актов Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по предоставлению сухих пайков и питьевой воды участникам делегаций обучающихся из классов казачьей направленности во время проведения торжественного открытия государственного учреждения Краснодарского края «Военно-патриотический центр имени Героя Российской Федерации генерала армии Казанцева В. Г.»

1.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, в части организации питания.

1.3. Исполнитель гарантирует качество питания, соответствующее СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32.

1.4. Объем оказываемых Услуг установлен в приложении № I к Договору (Требования к оказываемым услугам).

### 2. Цена Договора

2.1. На основании Приказа № 30-К от 19.02.2024 года «Об участии обучающихся общеобразовательных организациях Динского района в открытии центра «Патриот»» Цена Договора составит **1200 рублей (одна тысяча двести рублей)**. Валютой для установления цены Договора и расчетов с Исполнителем является Российский рубль.

2.2. Цена Договора определяется в соответствии с требованиями к оказываемым услугам (Приложение № 1).

2.3. Источники финансирования по Договору: за счет краевых субвенций.

2.4. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок его исполнения, и не может изменяться в ходе его исполнения.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Оплата за оказанные Услуги производится путем безналичного перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя по факту оказания Услуг за месяц в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приемки оказанных Услуг на основании выставленного Исполнителем счета (счета-фактуры) с приложением других документов, подтверждающих исполнение Договора.

фактуры) с приложением других документов, подтверждающих исполнение Договора.

По просьбе Исполнителя, и на основании выставленного им счета Заказчик не позднее 15 числа месяца осуществляет авансовый платеж в размере 30% от месячной суммы платежа. В этом случае оставшиеся 70% месячного платежа Заказчик перечисляет Исполнителю в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг.

3.2. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

## **4. Права и обязанности Сторон**

### **4.1. Условия об обязанностях исполнителя**

4.1.1. Оказывать услуги питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, и (или) основного общего, и (или) среднего общего образования (далее - услуги) в установленные заказчиком сроки и в установленных заказчиком объемах.

4.1.2. Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.

4.1.3. Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

4.1.4. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.

4.1.5. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать меню дополнительного питания в случае, если объект закупки включает услуги дополнительного питания.

4.1.6. Утверждать по согласованию с заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

4.1.7. Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.

4.1.8. Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

4.1.9. Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

4.1.10. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.11. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.12. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения

обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

4.1.13. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

4.1.14. Заказчик, в лице Комиссии по проверке качества продуктов питания по пищеблокам и складам, создаваемой Заказчиком, имеет право:

- осуществлять плановую проверку качества продуктов, поступающих на склад Исполнителя, для контроля качества поступающей продукции Заказчиком проводится ознакомление с документами, сопровождающими продукты питания, а также их органолептическая оценка;

- осуществлять плановый контроль над правильностью хранения запаса продуктов питания Исполнителем;

- присутствовать при закладке продуктов Исполнителем, осуществлять контроль за правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд Исполнителем и за соответствием веса порции блюда или изделия, заявленному в меню;

- осуществлять контроль качества готовой пищи на пищеблоке перед ее выдачей, в случае несоответствия органолептических свойств готового блюда или изделия требованиям рецептуры и технологии приготовления пищи оформлять претензионные требования в адрес Исполнителя;

- осуществлять контроль санитарного состояния помещений пищеблока, инвентаря, посуды, а также выполнения работниками пищеблока Исполнителя правил личной гигиены.

- осуществлять контроль за технически правильной эксплуатацией Исполнителем инженерных сетей и оборудования школьной столовой, за экономным расходом электроэнергии и воды на пищеблоке, на базе которых оказываются услуги.

4.1.15. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных настоящим Договором сумм неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств взыскивать их с Исполнителя путем уменьшения суммы оплаты оказанных услуг на сумму неустойки.

4.1.16. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора, если на момент подачи такого заявления имелись основания для взыскания неустойки и такая неустойка не была оплачена либо отсутствовала возможность для оплаты по Договору.

4.1.17. Ежедневно бракеражной комиссией, созданной с участием представителя Исполнителя, осуществлять контроль за качеством приготовляемой пищи.

#### **4.2. Условия об обязанностях заказчика**

4.2.1. Заказчик обязан предоставить исполнителю право пользования недвижимым имуществом, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, иным имуществом, необходимым для оказания услуг, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, в случае, если объектом закупки является оказание услуг, предусматривающих приготовление и при необходимости раздачу пищевой продукции с использованием такого имущества.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Своевременно предоставлять разъяснения и уточнения по запросам Исполнителя в части оказания услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, направлять Исполнителю требование об уплате в добровольном порядке сумм неустойки, предусмотренных договором, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по Договору.

4.2.4. Не допускать расторжения Договора по соглашению сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и Исполнителем такая неустойка не оплачена.

4.2.5. В течение 10 дней с даты окончания срока действия Договора направить

Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензионного письма неустойки, рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

4.2.6. При неоплате в установленный срок Исполнителем неустойки не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки, указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора.

4.2.7. Передать Исполнителю на срок исполнения Договора во временное безвозмездное пользование помещения и оборудование, имеющиеся у Заказчика, необходимые для оказания услуг по предмету Договора, в соответствии с договором безвозмездного пользования.

#### **4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.2. Требовать подписания в соответствии с условиями Договора Заказчиком акта приемки оказанных Услуг по Договору.

4.3.3. Требовать своевременной оплаты за оказываемые услуги в соответствии с условиями Договора.

4.3.4. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам оказания услуг в рамках Договора.

#### **4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.2. Оказать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20, на основании разработанного 10-дневного перспективного циклического меню, утвержденного Заказчиком и согласованного с ТО ТУ Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Кореновском, Усть-Лабинском, Выселковском, Динском районах в сроки, установленные в Разделе 5 Договора «Сроки и место оказания услуг».

4.4.3. Предоставлять возможность представителям Заказчика осуществлять контроль за качеством оказания услуг.

4.4.4. Неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные правила, исполнять предписания надзорных органов, уплачивать штрафы в случае нарушения правил персоналом Исполнителя.

4.4.5. Своевременно предоставить Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору, в том числе о сложностях, возникших при исполнении Договора.

4.4.6. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

#### **4.4.7. Обеспечить:**

- выполнение требований санитарных правил всеми работниками Исполнителя;
- доставку продуктов, сырья и полуфабрикатов своим транспортом, соответствующим требованиям санитарного законодательства;
- наличие у водителя медицинской книжки, санспецодежды;
- исключение подвоза в одной машине продуктов, товарное соседство которых запрещено;
- соблюдение сроков и условий хранения продукции на складе;
- организацию и проведение производственного и лабораторного контроля;
- создание необходимых условий для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и раздачи готового питания, гарантирующих его качество и безопасность для здоровья;
- оказание Услуг с привлечением квалифицированных кадров (наличие профессиональной подготовки, организация повышения их квалификации);
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших гигиеническую подготовку;
- наличие личных медицинских книжек у каждого работника, своевременное прохождение периодических медицинских обследований и профилактических медицинских осмотров всеми работниками;

- выполнение постановлений, предписаний органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- ежедневное ведение на пищеблоке документации в соответствии с требованиями СанПиН;
- обеспечение условий труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- обеспечение работников специальной одеждой в количестве комплектов, позволяющем проведение регулярной стирки, обеспечение централизованной стирки специальной одежды;
- обеспечение содержания, текущего ремонта пищеблоков и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности, обеспечение за свой счет его эксплуатацию и ремонт, а также ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных труб, ям и колодцев;
- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения, пополнение в случае необходимости за свой счет комплектов столовой посуды;
- организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие на пищеблоке аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- по окончании срока действия Договора провести косметический ремонт помещений пищеблока.

## **5. Сроки и место оказания услуг**

5.1. Срок оказания Услуг: **24 февраля 2024 г. (1 день)**

5.2. Место оказания услуг: по месту нахождения Заказчика, по адресу: **Краснодарский край, Динской район, ст-ца. Динская, ул. Мира 2.**

## **6. Порядок сдачи-приемки услуг**

6.1. Приемка оказанных услуг по Договору на соответствие их требованиям, установленным в Договоре, осуществляется на основании актов приемки оказанных услуг.

6.2. Исполнитель обязан представить Заказчику финансовые документы (счет-фактура, счет, подписанный Исполнителем, акт приемки оказанных услуг) в 2-х экземплярах до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

6.3. Для проверки оказанных Исполнителем услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке оказанных Услуг, в заключении экспертизы могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг в случае выявления несоответствия таких услуг условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке услуг и устранено Исполнителем.

6.4. Исправление недостатков, допущенных Исполнителем и выявленных при сдаче-приемке услуг, осуществляется в срок, согласованный с Заказчиком, и за счет Исполнителя.

6.5. По решению Заказчика для приемки оказанных услуг может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанных услуг приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее

проведения.

6.6. Заказчик принимает услуги по объему и качеству в течение 10 дней со дня получения акта приемки оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный акт приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня выявленных недостатков в оказанных услугах, который составляется, в том числе, с учетом отраженного в заключении по результатам экспертизы оказанных услуг предложений экспертов, экспертных организаций, если таковые привлекались для ее проведения.

6.7. В случае, если акт приемки оказанных услуг подписан не уполномоченными лицами, отсутствует расшифровка подписей, отсутствуют печати Исполнителя и Заказчика, акт приемки оказанных услуг считается неподписанным, а услуги неприянтыми.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.2. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 1000 рублей.

7.3. За каждый факт неисполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от цены Договора.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.5. В случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических лиц или Заказчика в результате несоответствия оказанных услуг требованиям норм действующего законодательства Исполнитель обеспечивает возмещение такого вреда в полном объеме и за свой счет.

7.6. В случаях, не предусмотренных Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы (форс- мажора), возникшей после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, военные действия, забастовка и другие события, препятствующие полному или частичному исполнению обязательств по Договору и не подлежащие разумному контролю Сторон.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.3. Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства.

## 9. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

9.1. Договор вступает в действие с даты его подписания Сторонами и действует до **31.03.2024** включительно, а в части расчетов - до полного их исполнения Сторонами.

9.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9.3. Иные изменения и дополнения Договора возможны по соглашению Сторон в рамках действующего законодательства. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

## 10. Прочие условия

10.1. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон места нахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение пяти дней письменно известить об этом другую Сторону.

Приложения к Договору:

Приложение № 1. - Требования к оказываемым услугам

## 12. Реквизиты и подписи Сторон:

### Заказчик

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение МО  
Динской район «Средняя  
общеобразовательная школа №2 имени  
Александра Васильевича Суворова»  
353200, Краснодарский край, Динской р-н,  
ст. Динская, ул. Мира, д. 2  
ИНН: 2330019444, КПП: 233001001  
Банк: Южное ГУ Банка России УФК  
по Краснодарскому краю  
БИК 010349101  
Казначейский счет: 03234643036140001800  
Банковский счет: 40102810945370000010  
л/с 925711260  
Тел. (886162) 6-29-05  
e-mail: [school2@din.kubannet.ru](mailto:school2@din.kubannet.ru)



Н.М. Дмитренко

### Исполнитель

Общество с Ограниченной  
Ответственностью «Кубанская Степь»  
Адрес: 353200, Краснодарский край,  
Динской район, ст. Динская, ул.  
Центральная, д. 23 А, офис. 1  
ИНН 2373011150, КПП 237301001  
ОГРН 1162373051037  
Банковские реквизиты:  
р/с 40702810612010062919  
Филиал «Корпоративный» ПАО  
Совкомбанк,  
БИК 044525360  
к/с 3010180445250000360  
тел. 8(86162) 6-61-93  
e-mail: [kuban.step@mail.ru](mailto:kuban.step@mail.ru)



С.Н. Попов

### Техническое задание

#### Требования к Услугам, категории питающихся, расчёт цены и объёма Услуг

1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг, соответствующее нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Категории питающихся:

Обучающиеся из классов казачьей направленности МАОУ МО Динской район СОШ №2 имени А.В. Суворова

3. Нормативы обеспечения сухих пайков и питьевой воды участникам делегаций обучающихся из классов казачьей направленности утверждены Приказом УО администрации МО Динской район № 30-К от 19.02.2024 года «Об участии обучающихся общеобразовательных организациях Динского района в открытии центра «Патриот»»

#### Объем услуг:

№	Численность участвующих	Наименование продукта	Выход, г
1	10	Сок т/п в ассортименте	200
2		Вода питьевая негазированная	500
3		Вафля в индивид. упаковке	40
4		Круасан «Парижский» с ванильной начинкой в индивид. упаковке	100
5		Шоколад в индивид. упаковке	25
		Итого за комплекс	120 руб.
		<b>ИТОГО</b>	<b>1200 руб.</b>



Н.М. Дмитренко



С.Н. Попов