

«Утверждаю»

Директор

МАОУ МО Динской район

СОШ №2 имени А.В. Суворова

_____ Н.М. Дмитренко

«01» сентября 2022г.

Положение о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МАОУ МО Динской район СОШ №2 имени А.В. Суворова

1. Общие положения

1.1 Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профиле.

1.2 Центр является структурным подразделением МАОУ МО Динской район СОШ №2 имени А.В. Суворова (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, министерства образования Красноярского края, уставом Учреждения, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными Муниципальным образованием Краснотуранский район (далее – Учредитель) и настоящим Положением.

1.4 Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1 Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и Информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»;

2.2 Задачи Центра:

2.2.1.обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и Информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2.создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3.создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4.формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников , но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5.совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий⁴

2.2.6.организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для лагерей, организованных образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время(с дневным пребыванием);

2.2.7.информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8.организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку у участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, краевого и всероссийского уровня;

2.2.9.создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

2.2.10.развитие шахматного образования;

2.2.11.обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную подготовку сотрудников и педагогов Центра,

реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

2.3.Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

выполняет функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4.Основным направлением деятельности Центра является формирование современных компетенций и навыков у обучающихся Учреждения , в том числе по предметным областям « Технология», « Математика и Информатика», « Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.5.Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия.

2.6. Центр использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1.Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения общеобразовательной организации относится к компетенции директора Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения.

3.2.Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог общеобразовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер оклада(должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается директором Учреждения не ниже минимального размера

оклада(должностного оклада),ставки заработной платы, определяемой по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008№216н « Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования». В соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3.Руководитель Центра обязан:

3.3.1.осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2.согласовывать программу расходов Центра на текущий год, планы работ, отчеты и сметы расходов с директором Учреждения;

3.3.3.представлять интересы центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Красноярского края, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4.отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5.выполнять иные обязанности. Предусмотренные законодательством , уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением;

3.4.Руководитель Центра:

3.4.1.осуществляет подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2.по согласованию с директором Учреждения организует учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществляет контроль за его реализацией;

3.4.3.осуществляет подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4.по согласованию с директором Учреждения осуществляет организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществляет иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности общеобразовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Показатели эффективности деятельности Центра

4.1. Деятельность Центра оценивается по показателям эффективности, плановое значение которых устанавливается Учредителем по форме согласно прилагаемой к описанию создаваемых центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Красноярском крае в 2020-2022 годах, утвержденному распоряжением Правительства Красноярского края от 04.07.2019 №457-р.

4.2. Руководитель Центра ежеквартально (в течение 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным) предоставляет директору Учреждения отчет о достижении значений показателей эффективности деятельности Центра на отчетную дату по форме согласно приложению №2 к Типовому положению