

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ
РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА СУВОРОВА»**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 года

№ 783-О

ст. Динская

**О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МАОУ МО Динской район СОШ №2 имени А.В. Суворова**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст.47, ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012 г. №.273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Министерства просвещения РФ №. ИСК-578/08, письма Рособнадзора РФ №. 01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О сжижении документационной нагрузки учителей», приказом Министерства просвещения России от 21.07.2022 г. №-582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
- Характеристика на обучающегося (по запросу).

3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.

4. Ответственному за школьный сайт (Кудрич С.А.) разместить приказ на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижению бюрократической нагрузки.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 2 имени А.В. Суворова

Н.М. Дмитренко