

Утверждено
На педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2022г.
Директор МАОУ СОШ №2 ст.Динская
_____ Н.М. Дмитренко

ПОЛОЖЕНИЕ

о советнике директора по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями
муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального
образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени
Александра Васильевича Суворова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о советнике директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — Положение) регламентирует работу советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Александра Васильевича Суворова» (далее – МАОУ СОШ №2 ст.Динская)

1.2. Основания для выделения перечня компетенций – Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 года № 298н;

- Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 года №_*10н; Е

- Квалификационные характеристики должностей «воспитатель {включая старшего», «Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения» (Единый квалификационный «справочник должностей руководителей,- специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н);

- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года М 59н.

2. Цели и задачи деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

Цель:

-формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей позитивной социализации обучающихся, их духовно - нравственному развитию на основе национальных идеалов и ценностей.

Задачи:

- координировать работу специалистов образовательной организации по воспитанию обучающихся, реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание»;
- способствовать формированию и распространению позитивного педагогического опыта по вопросам воспитания обучающихся; способствовать популяризации содержания деятельности РДШ и включению обучающихся ОО в ряды детско - юношеских общественных объединений.

3. Основные направления деятельности и компетенции:

3.1. Административная работа:

- участвует в разработке стратегий обеспечения воспитательной деятельности в образовательной организации на основе плана основных мероприятий реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание» содержания деятельности РДШ;
- на основе оценки результативности реализации рабочей программы ОО по воспитанию осуществляет коррекцию воспитательной работы, вносит предложения руководителю по достижению качества воспитательной работы в ОО;
- создает и руководит деятельностью первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет образовательные потребности обучающихся, их родителей и вносит коррективы в программы по воспитанию в ОО, вносит предложения руководителю по совершенствованию системы воспитательной работы в ОО;
- руководит методическим объединением воспитателей, классных руководителей, является членом методических объединений учителей-предметников, учителей начальных классов;
- вносит предложения руководителю о рассмотрении вопросов воспитания на административных советах, совещаниях, педагогических советах, медико - педагогических консилиумах, заседаниях родительского актива и др.;
- осуществляет координацию деятельности различных организаций (учреждений дополнительного образования, культуры, спорта, КНД и др.) по вопросам воспитания обучающихся: а

3.2. Просветительская работа с участниками образовательных отношений ОО по вопросам воспитания:

- проводит (готовит) методические мероприятия в ОО для педагогов по проблемам воспитания: совещания, семинары, консультации;
- готовит для сайта ОО, аккаунтов в социальных сетях информацию о деятельности первичного отделения в учебном заведении, о воспитательной работе в ОО, реализации рабочей программы по воспитанию;
- информирует и вовлекает педагогов для проведения обучающимися проектов, мероприятий РДШ;
- организует работу по трансляции лучших воспитательных практик образовательной организации через участие педагогов образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства, конференциях и форумах, подготовку публикаций;
- выступает на родительских собраниях, совещаниях родительского актива

по вопросам воспитания, информирует о деятельности РДШ;

- организует и сопровождает обучение педагогов, родителей обучающихся на сайте Корпоративного университета РДШ;

- формирует и работает с родительским активом по выявлению и распространению позитивного опыта семейного воспитания, включению родителей обучающихся в реализацию воспитательных программ ОО;

- формирует позитивный имидж образовательной организации в вопросах воспитания обучающихся;

- организует наставничество в ОО по развитию профессиональных компетенций педагогов в вопросах воспитания.

3.3. Консультативная деятельность '

- оказывает помощь педагогам в планировании и анализе воспитательной деятельности;

- консультирует педагогов, классных руководителей по вопросам организации участия учащихся в мероприятиях Российского движения школьников;

- оказывает методическое консультирование и практическую помощь педагогам в подготовке и проведении воспитательных мероприятий

- консультирует руководителя ОО по вопросам реализации рабочей программы по воспитанию в ОО, участию ОО в проектах и мероприятиях

- консультирует родителей обучающихся по вопросам воспитания;

- для оказания адресной специализированной помощи педагогам, родителям обучающихся привлекает к проведению консультаций специалистов (психологов, педагогов, администрацию, юристов, социальных работников и др.)

Педагогическая деятельность:

- формирует и работает с активом обучающихся (активы классов, общешкольный актив), способствует их обучению на сайте Корпоративного университета РДШ;

- организует и координирует работу по реализации мероприятий общероссийского календаря событий, включая дни единых действий Российского движения Школьников, массовые мероприятия по направлениям Российского движения школьников совместно с детским и родительскими активами школы.

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш - mobs, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- организует и сопровождает участие членов первичного отделения в мероприятиях Российского движения школьников;

- готовит и проводит для обучающихся ОО мероприятия, занятия воспитательной направленности в офлайн- и онлайн - форматах ;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

- составляет медиа-план школьных мероприятий и направляет его муниципальному координатору;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра РДШ и профильное обучение его участников.

3.5. Профилактическая работа:

-совместно с классными руководителями выявляет детей и подростков группы риска;

- участвует в планировании работы с данной категорией обучающихся;

- взаимодействует с родителями детей и подростков, относящихся к группе риска по вопросам семейного воспитания;

- осуществляет взаимодействие различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.