

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА СУВОРОВА»**

ПРИКАЗ

«01» сентябрь 2023г.

№823-О

ст. Динская

**О проведении церемонии поднятия (спуска) государственного флага
Российской Федерации**

В соответствии со Стандартом Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации, утвержденным Министром просвещения Российской Федерации, от 06.06.2022г. **приказываю:**

1. Организовать с 1 сентября 2023 года проведение еженедельной церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации (далее – Церемония) во дворе МАОУ МО Динской район СОШ №2 имени А.В. Суворова

2. Утвердить:

2.1. регламент проведения церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации

2.2. еженедельный график участия обучающихся классов в церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации

3. Назначить:

3.1. руководителем церемонии:

3.1.1 при поднятии флага РФ на заместителя директора по воспитательной работе Нереуцкую Л.И.

3.1.2 при спуске флага РФ педагога организатора ОБЖ Малых С.С. и классного руководителя дежурного класса 2 смены.

3.2. ответственным за хранение и выдачу Государственного флага Российской Федерации

Малых С.С. педагога-организатора ОБЖ, Бурыку В.А. методиста по классам казачьей направленности

4. Определить:

4.1. время и место проведения Церемонии:

Школьный двор

4.2. место для хранения флага

Кабинет Директора.

5. Руководителю Церемонии:

5.1. еженедельно информировать классных руководителей, педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях Церемонии;

5.2. составить график знамённых групп из числа обучающихся, имеющих учебные, спортивные, творческие и общественно значимые достижения, а также обучающихся дежурных классов.

6. Ответственному за хранение и выдачу Государственного флага Российской Федерации организовать хранение, выдачу Государственного флага Российской Федерации и контроль за его состоянием, производя запись результатов контроля в книге осмотра Государственного флага Российской Федерации.

7. Ознакомить работников с настоящим приказом под роспись **в срок до 01.09.2023г.**

8. Подготовить должностные обязанности участников церемониала специалисту по кадрам Празян Е.И.

9. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Нереуцкую Л.И.

Директор MAOY MO Динской район СОШ №2
имени А.В. Суворова

Н.М. Дмитренко

С приказом ознакомлены:

Нереуцкая Л.И.	Степаненко А.Д.
Малых С.С.	Исаева А.В.
Празян Е.И.	Савинкина Л.В.
Бурыка В.А.	Велигура М.В.
Черняк Е.В.	Овсянникова О.В.
Деревскова С.В.	