

Утверждаю
директор МАОУ СОШ №2
МО Динской район
«__»_____2023г.

_____ Н.М. Дмитренко

Годовой план работы

Социального педагога

Муниципального автономное общеобразовательного учреждения
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 2
имени Александра Васильевича Суворова»

на 2023 – 2024 учебный год

План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год

Основная цель деятельности социального педагога в школе - социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности.

Основные задачи:

- Социальная защита детей нуждающихся в защите государства.
- Посредничество между органами системы профилактики и школы.
- Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации их прав и свобод.
- Проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей.
- Проведение профилактической работы, пропагандирование здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей.
- Повышать правовую грамотность учащихся; учить решать жизненно важные задачи, включать учащихся в социально- значимую деятельность.
- Оказывать консультативную помощь родителям и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решении социально - педагогических проблем ребенка.

№	Форма работы	классы	сроки исполнения
1.	Составление и уточнение графика работы	с 1 по 11	сентябрь
2.	Редактирование плана работы	с 1 по 11	сентябрь
3.	Обработка социальных паспортов классов	с 1 по 11	сентябрь
4.	Составление социального паспорта школы	с 1 по 11	сентябрь
5.	Обновление школьного банка данных учащихся	с 1 по 11	сентябрь
6.	Сверка списков детей и семей, состоящих на учете в ОДН и КДН, УСЗН	с 1 по 11	ежемесячно
7.	Информирование учебных заведений о выпускниках школы состоящих на профилактическом учете	выпускники 9-х, 11-х классов	сентябрь
8.	Контроль за посещаемостью занятий	с 1 по 11	ежедневно
9.	Контроль за посещаемостью детей, состоящих на учете в школе	с 1 по 11	ежедневно
10.	Обновление рабочей документации	с 1 по 11	сентябрь
11.	Консультирование родителей по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики	с 1 по 11	каждый четверг
12.	Консультирование детей и подростков по вопросам правового просвещения	с 1 по 11	каждый вторник

13.	Совместная работа с психологом школы	с 1 по 11	В течении года
14.	Неделя правовых знаний	октябрь	По графику
15.	Участие в работе Совета профилактики правонарушений и безнадзорности, Штаба воспитательной работы	с 1 по 11	По графику
16.	Составление совместного плана работы школы и ОПДН	с 1 по 11	Январь, апрель, июль, октябрь
17.	Работа с инспектором ОПДН	с 1 по 11	Понедельник и среда
18.	Оформление пакета документов для ОПДН, КДН и ЗП	с 1 по 11	По мере необходимости
19.	Организация профилактических бесед инспектором ОПДН в классах	с 1 по 11	По особому графику
20.	Подготовка документов на заседания КДН и ЗП	с 1 по 11	По мере необходимости
21.	Посещение заседаний КДН и ЗП	с 1 по 11	2 раза в месяц
22.	Работа с документацией, методическими материалами	с 1 по 11	В течении каждый четверг
23.	Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике	с 1 по 11	В течении года
24.	Содействие охране прав детей в соответствии с конвенцией о правах ребенка, с 1 по 11 законом об образовании по защите прав учащихся	с 1 по 11	В течении года
25.	Оформление отчетов	с 1 по 11	По мере необходимости
26.	Выявление и постановка на ВШУ трудных подростков (детей уклоняющихся с 1 по 11 от обучения, нарушающих правила поведения в школе, нарушающих закон).	с 1 по 11	ежемесячно
27.	Изучение личностных особенностей и сбор пакета документов на детей, с 1 по 11 состоящих на ВШУ	с 1 по 11	В течении триместра
28.	Вовлечение уч-ся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции	с 1 по 11	В течении года
29.	Выявление неблагополучных семей. Информирование ОПДН, КДН и ЗП, органов опеки.	с 1 по 11	В течении года
30.	Составление и реализация индивидуальных профилактических планов работы с ребенком,	с 1 по 11	По мере необходимости

	семьей		и
31.	Анкетирование. Обработка полученных данных.	Дети, состоящие на учете в школе	По мере необходимости
32.	Профилактические беседы с детьми и родителями	с 1 по 11	По мере обращения педагогов
33.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, проведение профилактических бесед, приглашение на заседания Совета профилактики	с 1 по 11	ежемесячно
34.	Участие в заседаниях ШВР	ежемесячно	По плану
35.	Посещение неблагополучных семей, семей находящихся в социально опасном положении, по месту с 1 по 11 жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях	с 1 по 11	ежемесячно
36.	Собеседования с классными руководителями	с 1 по 11	По мере необходимости
37.	Разрешение различных конфликтных ситуаций (дети, педагоги, родители)	с 1 по 11	По мере возникновения
38.	Обновление информационного стенда		ежемесячно
39.	Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума школы	с 1 по 4	По графику
40.	Участие в методических секциях, семинарах, практикумах различного уровня по социальнопедагогическим вопросам		По мере необходимости
41.	Участие в заседаниях педагогического совета школы		Один раз в четверть
42.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы		По графику
43.	Выступления на классных родительских собрания по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики, профилактики безнадзорности и беспризорности, буллинга		По графику
44.	Учет детей выявленных в ходе реализации закона №1539, профилактическая работа	с 1 по 11	ежемесячно
45.	Контроль за внеурочной занятостью учащихся, выявленных в ходе реализации закона №1539	с 1 по 11	Последний четверг месяца
46.	Контроль за внеурочной занятостью учащихся, состоящих на разных видах учета	с 1 по 11	Последний четверг месяца

47.	Проведение классных часов по вопросам правового просвещения детей и с 1 по 11 подростков, пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, профилактики безнадзорности и беспризорности, буллинга оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	с 1 по 11	По мере обращения педагогов
48.	Консультации для родителей и детей «Главный детский закон», «Как не допустить правонарушений и преступление ребенка»	с 1 по 11	По мере необходимости
49.	Рейды по территории школы (ЗКК №1539, «День без сигарет») (совет старшеклассников, родительская общественность).		По графику
50.	Родительский всеобуч	Родители	по графику
51.	Подготовка и проведение анонимного добровольного тестирования		Сентябрь-ноябрь
52.	Работа по профилактике недопущения пропусков 1-11 класс по неуважительной причине.	ежемесячно	

План подготовила Черняк Е.В.