

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ
РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА СУВОРОВА»**

ПРИКАЗ

«12» марта 2024 г.

№ 222 - О

ст.Динская

**Об организации приема заявлений в 1 класс
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район и руководствуясь Постановлением администрации муниципального образования Динской район № 453 от 11.03.2024 года «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Динской район», Порядком приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ МО Динской район СОШ №2 имени А.В.Суворова,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по приёму заявлений в 1 класс в составе:

Председатель: Дмитренко О.Н. – зам.директора по УВР;

Члены комиссии:

Цыкина А.А. – руководитель ШМО учителей начальных классов;

Волкова С.А. – учитель начальных классов;

Зеленина В.В. – учитель начальных классов;

Самкова К.А. – учитель начальных классов;

Буцун Е.А. – учитель начальных классов;

Бутковская Н.М. – учитель начальных классов;

Тыщенко О.С. – секретарь.

2. Установить срок работы комиссии по приему заявлений в 1 класс:

2.1. Для детей, зарегистрированных на закреплённой территории с 29.03.2024 года по 30.06.2024 года;

2.2. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 06.07.2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 года.

3. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений в 1 класс: ежедневно с понедельника по пятницу 09.00-15.00.

4. Основанием приёма детей в 1-й класс считать личное заявление их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность.

5. Проводить зачисление в МАОУ МО Динской район СОШ №2 имени А.В.Суворова для закреплённых лиц и оформить приказом директора ОО в

течение 3 рабочих дней после завершения приёма документов, то есть после 30 июня.

6. Размещать на школьном сайте информацию о количестве принятых заявлений в 1 класс и наличии свободных мест.

7. Секретарю:

7.1. Организовать прием заявлений родителей (законных представителей): оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (форма №3, №8) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс.

7.2. При приёме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8. Заместителю директора по УВР Дмитренко О.Н разместить на сайте школы информацию для родителей (законных представителей) о порядке приема в 1-ый класс на 2024-2025 учебный год в срок до 22.03.2024 года.

9. Назначить ответственными за размещение в личном кабинете ЕГПУ заместителя директора по УВР Дмитренко О.Н. и электроника Кудрич С.А.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 2 имени А.В.Суворова

Н.М.Дмитренко

С приказом ознакомлены:

Цыкина А.А.

Волкова С.А.

Самкова К.А.

Зеленина В.В.

Буцун Е.А.

Бутковская Н.М.

Кудрич С.А.

Дмитренко О.Н.

Тыщенко О.С.

приказ подготовила
О.Н.Дмитренко, 6-29-05