**Пресс-центр**

В процессе собственной аналитико-информационной деятельности у ребенка формируются представления о современном информационном пространстве, источниках и основных содержательных блоках циркулирующей в нем информации, условиях и степени ее достоверности, целях, социальной значимости, критериях оценки.  
  
Организатором информационной деятельности детей в образовательном учреждениивыступает пресс-центр - профильное самодеятельное детское объединение.

Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят.

**Цели и задачи:**

1. Отвечает за выпуск тематических школьных стенных газет;
2. Выпускает школьную газету «Школьная жизнь»;
3. Информирует обо всех мероприятиях, проводимых в школах;
4. Контролирует посещение библиотеки и знакомство учащихся с периодическими изданиями;
5. Отчитывается в проделанной работе перед школьным советом;



**Программа деятельности учебной комиссии**

Учебная комиссия является одним из органов школьного ученического самоуправления и состоит из 10 человек (советников по учебе), ответственных за учебную работу в классах. Возглавляет учебную комиссию председатель, который является членом ученического совета школы.

Задачами учебной комиссии являются:

* обучение советников по учебе классных коллективов;
* анализ успеваемости учащихся 5-11-х классов, еженедельное подведение итогов успеваемости и освещение итогов на линейке;
* организация конкурсов, стимулирующих учебную деятельность.
* оказание помощи методическим объединениям учителей в проведении предметных недель и олимпиад;

**Планирование работы учебной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Содержание деятельности*** |
| ***1*** | ***2*** |
| Сентябрь | 1. Подведение итогов работы комиссии за прошлый учебный год.  2. Составление плана работы комиссии на новый учебный год.  3. Распределение обязанностей между членами комиссии.  4. Учеба актива. Темы: «Работа учебного сектора в классе. Распределение обязанностей между членами учебного сектора в классе».  5. Рейд по проверке оформления дневников.  6.Организация конкурсов «Класс-чемпион по двойкам», «Класс-чемпион по пятёркам»  7. Старт интеллектуального марафона. |
| Октябрь | 1. Принятие участия в проведении предметных олимпиад (по плану).  2. Учеба актива. Тема «Организация шефской работы в классах».  3. Организация профилактической работы по предупреждению неуспеваемости: контроль посещаемости и выполнения домашнего задания. |
|  | 1. Классные часы на тему «Научная организация труда школьника».  2.. Отчет советников по учебе за учебные сектора о положении дел с успеваемостью и посещаемостью уроков.  3. Проверка дневников учащихся. |
| Ноябрь | 1. Оказание помощи в проведении интеллектуального марафона  2. Работа с ответственными за учебные сектора в классах.  3. Конкурс на лучший дневник (по классам).  4. Учеба актива. Тема «Подведение итогов успеваемости в классе».  6. Обмен опытом работы учебных секторов классов по проблеме «Формы работы учебной комиссии со слабоуспевающими учащимися».  7. Проверка состояния дневников учащихся.  8. Подведение итогов успеваемости учащихся школы за первую четверть.  9. Выпуск молний и бюллетеней по итогам успеваемости в первой четверти. |
| Декабрь | 1. Участие классов в выпуске тематических газет и в мероприятиях, проводимых по плану предметных декад.  2. Школа актива. Тема «Работа с книгой в классе».  3. Проверка состояния учебников у учащихся.  4. Школьный тур олимпиад.  5. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися. |
| Январь | 1.Выпуск молний и бюллетеней по итогам успеваемости во второй четверти.  2.Индивидуальные беседы с часто пропускающими учащимися. | |
| Февраль | 1**.** Проверка состояния дневников и учащихся. | |
| Март | 1.Заседание школьной Академии наук. Презентация работ НОУ.  2. Подготовка отчета о проделанной работе на отчетной ученической конференции | |
| Апрель | 1.Выпуск молний и бюллетеней по итогам успеваемости в третьей четверти.  2. Подготовка отчета о работе комиссии за год. | |
| Май | 1.Подведение итогов года. Определение перспектив развития. | |



**Программа деятельности**

**комиссии дисциплины и порядка**

Комиссия способствует обеспечению чистоты и порядка на территории школьных здания и двора, пришкольных участков, а также организации спортивно-оздоровительной работы. Работа комиссии осуществляется в тесной связи с деятельностью других комиссий: комиссии ЗОЖ, информационной комиссии.

**Задачи комиссии**:

* распределение «зон заботы» между классами;
* осуществление постоянного контроля за чистотой в «зонах заботы» классов и в классных помещениях;
* разработка графиков проведения субботников, трудовых десантов, уборки «зон заботы» классов.
* Подготовка и проведение различного вида спортивных соревнований.
* Борьба с курением, сквернословием т драками между учащимися.
* Контроль внешнего вида (форма)
* Рассмотрение поведения учащихся, нарушающих дисциплину на уроках.
* Обеспечить порядок при организации выставок, ярмарок и других подобных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Содержание деятельности*** | | ***Ответственная комиссия*** |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** |
| Сентябрь | 1. Разработка плана работы комиссии.  2. Выборы председателя комиссии и его заместителя.  3. Распределение за классами «зон заботы».  4. Разработка единых требований для контроля за чистотой в помещениях школы (рейд по классам).  5. День здоровья, кросс  6. Оказание тимуровской помощи ветеранам педагогического труда  7. Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты | | Совместно  ЗОЖ  Информационная |
| Октябрь | 1. Подготовка к проведению субботника.  2. Организация взаимодействия с комиссией ЗОЖ.  3. Организация работы по утеплению окон при необходимости.  6. Проведение генеральных уборок в классах и «зонах ответственности» классов перед каникулами.  8. Рейд по проверке дежурства по классам.  9. Оказание тимуровской помощи ветеранам  10. Субботник  11. Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты | | ЗОЖ  Дисциплина и порядок  ЗОЖ  Информационная |
| Ноябрь | 1. Проверка состояния «зон ответственности» классов.  2. Уточнение плана работы комиссии на второе полугодие.  3. Соревнования по гимнастике  4. Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты | | Совместно  ЗОЖ  Информационная |
| Декабрь | 1. Анализ работы Комитета за полугодие.  2. Проведение генеральных уборок в классах и «зонах ответственности» классов перед каникулами.  3. Рейд по проверке дежурства по классам  4. Работа с младшими школьниками  5. Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты | | Совместно  Дисциплина и порядок  Информационная |
| Январь | 1. Проверка состояния «зон ответственности» классов.  2. Оформление информационных бюллетеней.  3. Обсуждение вопроса о поощрении классов за заслуги в обеспечении чистоты и порядка в учебных кабинетах и других помещениях школы.  4. Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты | | Совместно  Информационная |
| Февраль | | 1. Организация и проведение спортивных соревнований. 2. Тимуровская помощь 3. Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты | ЗОЖ  Информационная |
| Март | | 1. Подготовка отчета о проделанной работе на отчетной ученической конференции. 2. Проведение генеральных уборок по классам. 3. Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты | Совместно  Информационная |
| Апрель | | 1. Подготовка к проведению эстафеты, посвященной 9 мая.  2.Организация субботника на закрепленной за классами территории.  3.Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты | Совместно  Информационная |
| Май | | 1.Организационное заседание. Определение целей на следующий учебный год.  2.. Проверка состояния «зон ответственности» классов  3. Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты | Совместно  Дисциплина и порядок  Информационная |

**Программа деятельности**

**экологической комиссии**

**Целями комиссии в данном направлении являются:**

**•** содействие в развитии у школьников навыков экологического поведения;

**•** воспитание в учащихся школы любви к природе;

**•** привлечение школьников к активному и осознанному озеленению школьных помещений.

Комиссия ЗОЖ:

**•** распространяет среди школьников знания по вопросам озеленения и ухода за растениями;

**•** организует занятия, ориентированные на развитие учащихся умений и навыков по уходу за комнатными растениями;

**•** проводит работу по озеленению школы и отдельных классных помещений, по созданию школьной оранжереи;

**•** отвечает за пополнение библиотеки научно-популярной и методической литературой по вопросам экологии;

**•** формирует в школе группы озеленителей-экологов, имеющие представителей в каждом классе.

**Мероприятия комиссии**

1. Обучение озеленителей-экологов и ответственных за озеленение классов.

2. Ежедневный уход за растениями (полив растений, пересадка, перевалка, черенкование).

3. Информирование учащихся и педагогов по вопросам ухода за комнатными растениями

4. Подбор материалов для рубрики «Цветы в нашей школе» для школьной газеты

5. Проведение рейдов по проверке качества озеленения классных помещений и ухода за комнатными растениями (ежемесячно).

6. Отчет о работе комитета на школьной ученической конференции (в конце учебного года).

7. Конкурс на самый зеленый класс.

8. Проведение тематических экскурсий.

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0281904.wmf

**Старостат**

Старостат является одним из органов школьного ученического самоуправления. В него входят старосты 5-11-х классов. Председатель является членом ученического совета школы и заместителем председателя «Школьной Республики»

Задачи старостата:

- содействие формированию у школьников личности лидера, способного к сотрудничеству в процессе групповых и коллективных форм деятельности, владеющего культурой межличностных отношений, готового и умеющего защищать права и интересы своего коллектива;

- развитие у школьников самостоятельности.

**Планирование работы старостата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Неделя*** | ***Мероприятие, вид деятельности*** | |
| ***1*** | ***2*** | |
| **Сентябрь** | | |
| Первая неделя | Организационное заседание  1. Определение целей и задач работы старостата на предстоящий учебный год.  2. Выбор актива старостата (председателя, его заместителей).  3. Разработка и утверждение плана работы старостата | |
| Вторая неделя | 1. Изучение функциональных обязанностей старосты класса.  2. Дискуссия «Роль старосты в работе классного и школьного самоуправления».  3. Знакомство с методикой проведения игры «Найти себя» (посвящена решению проблемы выбора школьниками занятий во внеурочное время: выбора кружка, секции, клуба). | |
| Третья неделя | 1. Старт интеллектуального марафона. Условия участия. | |
| Четвертая неделя | 1. Подготовка к кроссу.  2. Подготовка классов к празднованию Дня учителя. | |
| **Октябрь** | | |
| Первая неделя | 1. Семинар «Роль старосты в организации классных и школьных праздников».  2. Подготовка к Общему собранию по итогам лета  3. Рейд по проверке классных уголков (совместно с информационной комиссией). | |
| Вторая неделя | 1. Организация учета личных достижений в классе (портфолио класса)  2.Подготовка к Осеннему балу | |
| Третья неделя | 1. Дискуссия «Для чего нужны школьные средства массовой информации?» | |
| Четвертая неделя | 1.Дискуссия «Какими качествами должен обладать лидер? Можно ли воспитать в себе качества лидера?»  2.Ознакомление с планом работы на каникулы. | |
| ***Ноябрь*** | | |
| Вторая неделя | | 1. Анализ игры «Суперстароста» (для учащихся 5-8-х классов).  2. Рейд по проверке озеленения классных помещений (совместно с экологической комиссией). |
| Третья неделя | | 1. Семинар «Классное собрание - орган классного ученического самоуправления». |
| Четвертая неделя | | 1. Дискуссия «Роль старосты в организации помощи отстающим ученикам».  2. Встреча старостата с активом учебной комиссии. |
| ***Декабрь*** | | |
| Первая неделя | 1. Встреча старостата с активом комиссии спорта и труда  2. Рейд по проверке чистоты классных помещений и «зон заботы» классов. | |
| Вторая неделя | 1. Встреча старостата с информационной комиссией.  2. Планирование работы по оформлению школы к Новому году. | |
| Третья неделя | 1.Подготовка к празднованию нового года. | |
| Четвертая неделя | 1. Ознакомление с планом работы на каникулы. | |
| **Январь** | | |
|  |  | |
| Третья неделя | 1. Отчет председателя старостата перед президентом Республики о работе в первом полугодии  2.. Анализ работы старостата за первое полугодие.  3. Дискуссия «Как избежать потерь времени?» | |
| Четвертая неделя | 1. Обмен опытом работы старост.  2. Круглый стол «Роль старосты в организации интересных дел» | |
| **Февраль** | | |
| Первая неделя | 1. Подготовка классов к вечеру встречи выпускников.  2. Рейд по проверке сохранности мебели в классных помещениях (совместно с комиссией спорта и труда.) | |
| Вторая неделя | 1. Подготовка к празднованию Дня защитника отечества и Международного женского дня 8 марта. | |
| Третья неделя | 1. Обобщение опыта проведения классных собраний.  2. Встреча старостата с активом комитета по образованию.  3. Подведение предварительных итогов работы во втором триместре | |
| Четвертая неделя | 1. Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества. | |
| **Март** | | |
| Первая неделя | 1. Проведение праздника, посвященного Дню 8 марта.  2. Встреча старостата с комиссией досуга. | |
| Вторая неделя | 1. Семинар «Культура ведения дискуссии». | |
| Третья неделя | 1.Практикум «Учимся дискутировать».  2.Ознакомление с планом работы на каникулы. | |
| **Апрель** | | |
| Первая неделя | 1. Подготовка к школьной ученической конференции.  2. Подготовка анализа работы за учебный год.  3. Творческий отчет старостата на ученической конференции  4. Подготовка к мероприятию, посвященному «Дню космонавтики». | |
| Вторая неделя | 1. Встреча актива старостата с представителями экологической комиссии.  2. Приведение в порядок зеленой зоны | |
| Третья неделя | 1. Подготовка к проведению мероприятий, посвященных годовщине Великой Победы. | |
| Четвертая неделя | 1. Проведение конкурса «Ученик года».Участие классов в мероприятии. | |
| **Май** | | |
| Первая неделя | 1. Участие в проведении мероприятий, посвященных годовщине Великой Победы | |
| Вторая неделя | 1.Организация летнего труда и отдыха. Условия, подготовка. | |
| Третья неделя | 1. Организация подготовки класса к празднику последнего звонка. | |
| Четвертая неделя | 1. Подготовка классных помещений к летним каникулам.  2. Подведение итогов работы старостата.  3. Награждение лучших старост | |

**Программа деятельности**

**Комиссии здоровья и спорта**

При всей значимости урока как основы процесса физического воспитания в школе главенствующую роль в приобщение к ежедневным занятиям физическими упражнениями учащихся, безусловно принадлежит внеклассной физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

**Цели и задачи:**

1. Пропаганда здорового образа жизни, борьба с вредными привычками, которые наносят вред здоровью подростка.
2. Воспитание спортивного духа и чувства коллективизма.
3. Организация и проведение спортивных мероприятий.
4. Пропаганда спортивных достижений школы.
5. Налаживание спортивно-оздоровительной работы в школе. Проведение утренней зарядки и дней здоровья совместно с руководством школы.

