

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 31.08.2023 года протокол № 1
Директор МОБУ СОШ № 13
им. А.И.Заряцкого п. Глубокого
И.А. Барышникова



Положение

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 N 884, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. N 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по его инициативе или по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого в другую образовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 4) обращаются в МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении (Приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

1) личное дело обучающегося;

2) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение № 6).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

При оформлении документов на отчисление обучающегося производятся соответствующие записи в журнале регистрации обучающихся, отчисленных из МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого в порядке перевода (Приложение № 3)

2.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ШКОЛЫ не допускается.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение в МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого осуществляется по заявлениям (Приложение № 2) родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Зачисление обучающегося в МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого в порядке перевода оформляется приказом руководителя ШКОЛЫ (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема

заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ШКОЛУ.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ШКОЛЫ, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ШКОЛЫ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. ШКОЛА в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ШКОЛЫ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ШКОЛА обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере

образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ШКОЛЫ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа ШКОЛЕ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе ШКОЛЕ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. ШКОЛА доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ШКОЛЫ, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, ШКОЛА издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую

организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. ШКОЛА передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ШКОЛЫ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением ШКОЛЫ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ШКОЛЫ, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4. Порядок зачисления совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации в МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации в МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.3. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого в порядке перевода из исходной организации (Приложения № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Зачисление обучающегося в МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого в порядке перевода оформляется распорядительным актом МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.6. МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МОБУСОШ № 1.

4.7. При оформлении документов о зачислении производятся соответствующие записи в журнале регистрации обучающихся, зачисленных в МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого в порядке перевода (приложение № 4).

Приложение № 1 – заявление об отчислении.

Приложение № 2 – заявление о приеме.

Приложение № 3 - Журнал регистрации заявлений и справок на обучающихся отчисленных из ШКОЛЫ

Приложение № 4 – Журнал регистрации заявлений о зачислении в порядке перевода в ШКОЛУ.

Приложение № 5 – Расписка о получении документов.

Приложение № 6 – Справка о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действия (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Индивидуальный № _____

Директору _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по адресу:

_____ номе
р телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего/мою сына/дочь

_____ ,

дата рождения _____ ,

обучающегося/обучающуюся _____ класса,

профиль обучения (при наличии) _____

в связи с переводом (переездом) в _____

и выдать личное дело сына /дочери.

Место последующего обучения _____

Дата _____

Подпись _____

В школьной библиотеке задолженности не имею _____

подпись

Индивидуальный № _____

Директору _____

родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

фактически
проживающего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода моего (мою) сына (дочь)

_____ (ФИО ребёнка)

в _____ класс.

Дата рождения ребёнка	
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка	

Сведения о родителях (законных представителях)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Мать	
	Отец	
Адрес места жительства или адрес места пребывания родителей (законных представителей)	Мать	
	Отец	
Адрес электронной почты (при наличии)	Мать	
	Отец	
Номер телефона (при наличии)	Мать	

	Отец	
--	------	--

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (да/нет, указать) _____ основание _____

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребёнка-инвалида) _____ (да/нет, указать) _____ основание: _____

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) (согласен / не согласен) _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение по образовательным программам на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

Ознакомлен с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Положением о средневзвешенной системе оценки знаний обучающихся, Положением о внутренней системе оценки качества образования, Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об АИС «Сетевой город. Образование», Положением о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет, Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

_____/ _____/
(подпись матери) (расшифровка)

_____/ _____/
(подпись отца) (расшифровка)

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством. Разрешаю публикацию аудио, фото, видео материалов на официальном сайте школы.

_____/ _____/
(подпись матери) (расшифровка)

_____/ _____/
(подпись отца) (расшифровка)

_____/ _____/

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого
муниципального образования Новокубанский район

**Журнал регистрации заявлений и справок на обучающихся,
отчисленных в порядке перевода из МОБУ СОШ № 13
им. И.И.Зарецкого п. Глубокого**

Начат: _____

Окончен: _____

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого
муниципального образования Новокубанский район

**Журнал регистрации заявлений о зачислении
в порядке перевода в МОБУ СОШ № 13
им. И.И.Зарецкого п. Глубокого**

Начат: _____

Окончен: _____

Индивидуальный номер заявления _____

Расписка, о получении документов от

1. Ксерокопии документов: (при наличии оригинала документа)

- Свидетельство о рождении ребенка _____ ;

- паспорт мамы _____ ;

- паспорт папы _____ ;

2. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____

3. копия подтверждения установлении опеки _____

4. Справка с места работы родителей (законных представителей) (внеочередное и первоочередное зачисление) _____

5. Копия заключения ПМПК _____

6. Другие документы:

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

Должностное лицо

ответственное за прием документов _____

(Делопроизводитель)

(подпись)

(дата)

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности:

Дата рождения обучающегося _____,

Поступил(а) на обучение в МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого приказ о зачислении от _____ № _____,

Завершил(а) обучение в МОБУСОШ № 13 им. И.И.Зарецкого п. Глубокого приказ об отчислении от _____ № _____,

Наименование осваиваемой программы _____, _____ класс.

Результаты успеваемости обучающегося за текущий 20____/20____ учебный год

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с _____ по _____)	Отметки по результатам промежуточной аттестации (за ____ четверть, ____ полугодие)	Годовые отметки

Директор МОБУСОШ № 13
им. И.И.Зарецкого п. Глубокого

Н.А.Барышникова