

«Утверждаю»

Директор МОАУСОШ № 17

им. Н.К. Киянова х.Ляпино

Е.В. Цветкова

Приказ № 43 от «14» марта 2024 г.

Порядок

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУСОШ № 17 им. Н.К. Киянова х.Ляпино

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55, ст.67; приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от: 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.), Федеральным законом от 21.11.2022 г № 465 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", постановления администрации муниципального образования Новокубанский район от 12.02.2024 г. № 158 «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский район», Устава муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 им. Т.П.Леута ст. Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район.

II. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУСОШ № 17 им. Н.К. Киянова х.Ляпино

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУСОШ № 17 им. Н.К. Киянова х.Ляпино (далее - ШКОЛА).

2.2. Данный Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием всех граждан,

которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом (Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598).

2.3. Порядок приема в ШКОЛУ на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 12, ст. 1645).

2.4. ШКОЛА размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" (далее-сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Правила приема в ШКОЛУ на обучение по основным общеобразовательным программам в части, неурегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ШКОЛОЙ самостоятельно.

III. Порядок приема граждан в первый класс

3.1. Зачисление детей в первые классы начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598).

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в ШКОЛУ детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №83-ФЗ "О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

3.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях - детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью),

- и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью).

3.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".. (Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 (ч.3.1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ШКОЛА размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в

пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.2. и 3.3. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **29 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

3.7. Руководитель ШКОЛЫ издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.8 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

IV. Порядок приема граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

4.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

V. Порядок приема граждан в первые классы в течение учебного года, во вторые – одиннадцатые классы ШКОЛЫ

5.1. Прием в ШКОЛУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Родители (законные представители) наделены правом выбора формы образования и формы обучения ребёнка.

Формы получения образования.

В Российской Федерации существует две формы получения образования:

- в образовательной организации,
- вне образовательной организации.

Главное различие между формами образования заключается в том, кто несёт ответственность за обучение ребёнка. В первом случае это образовательная организация, а во втором ответственность возлагается на самих родителей. Они самостоятельно выбирают учебные пособия, программу, педагогов и расписание.

Право выбора в образовании подразумевает, что ребёнок не обязан учиться в традиционной массовой школе.

Две формы получения образования подразделяются на пять форм обучения. Получать образование в образовательной организации можно в очной, очно-заочной и заочной формах. А вне образовательных организаций — в форме семейного образования и самообразования.

• **Очное** обучение — наиболее распространённое. Ребёнок 5-6 дней в неделю ходит в школу, подчиняется её расписанию, регулярно получает оценки и аттестуется.

• **Очно-заочное** обучение — ребёнок зачислен в школу, но ходит туда несколько раз в неделю или реже, чтобы сдать и получить домашние задания. При этом аттестоваться он обязан вместе с классом: если сегодня пишут контрольную, надо присутствовать.

• **Заочное** обучение — ребёнок не ходит в школу и учится на дому, но находится в контингенте школы, а значит, ему нельзя менять программу, перескакивать через классы, а также придётся придерживаться графика аттестаций.

Семейное обучение (с первого по девятый класс), как и **самообразование** (10-11 классы), — гибкое и вариативное. Родители вправе выбирать любую программу и по-разному организовывать учебный процесс, главное, чтобы ребёнок сдавал аттестации, которые на семейной форме и на самообразовании сдаются экстерном.

Родители (законные представители) обучающегося успешно окончившего основное общее образование в праве самостоятельно выбирать для дальнейшего получения образования своего ребёнка организацию, осуществляющую образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

5.2. В приеме в ШКОЛУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием администрации муниципального образования Новокубанский район. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

5.3. Организация индивидуального отбора при приеме в ШКОЛУ для

получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) и на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОАУСОШ № 17 им. Н.К. Киянова х.Ляпино учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

5.4. При приеме на обучение ШКОЛА обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом школы;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- с режимом работы МОАУСОШ № 17 им. Н.К. Киянова х.Ляпино;
- с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУСОШ № 17 им. Н.К. Киянова х.Ляпино;

с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОАУСОШ № 17 им. Н.К. Киянова х.Ляпино и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- Положением о средневзвешенной системе оценки знаний обучающихся;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положением об АИС «Сетевой город. Образование»;
- Положение об использовании сотовых телефонов и других средств коммуникации;

Положением о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет;

- Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся;
- Положением о классе казачьей направленности.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5110).

5.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 5.12 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

5.7. ШКОЛА осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ШКОЛА вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации); факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2017, N 31, ст. 4772).

5.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте ШКОЛЫ (Приложение № 1).

5.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ШКОЛЫ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

5.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ШКОЛУ. (Приложение № 2) После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 3)

5.14. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

5.15. Руководитель ШКОЛЫ издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 Порядка.

5.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ШКОЛУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Рег.№ _____

Директору МОАУСОШ № 17
им. Н.К. Киянова х.Ляпино
Цветковой Елене Владимировне
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

фактически проживающего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

В _____ класс.

(ФИО ребёнка)

Дата рождения ребёнка	
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка	

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (ФИО)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	
Отец (ФИО)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	
Адрес места жительства родителей (законных представителей)	

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма
(да/нет, указать) _____ основание _____

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребёнка-инвалида) (да/нет, указать) _____ основание: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение по образовательным программам на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

Ознакомлен с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством. Разрешаю публикацию аудио, фото, видео материалов на официальном сайте школы.

_____/_____
(дата) (подпись матери) (расшифровка)

_____/_____
(дата) (подпись отца) (расшифровка)

Расписка, о получении документов от

1. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____

2. Ксерокопии документов: (при наличии оригинала документа)

- Свидетельство о рождении ребенка _____ ;

- паспорт матери _____ ;

- паспорт отца _____ ;

3. Иные документы:

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

- _____ ;

Документы принял: _____

(должность, ФИО)

(дата, подпись)

Муниципальное общеобразовательное бюджетное(автономное) учреждение
средняя (основная) общеобразовательная школа

наименование

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме в школу в 1 класс

Начат «___»_____20___г

Окончен «___»_____20___г

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата предоставле ния документов	Время регистрации в Е-услугах	Перечень предоставляемых документов	Подпись лица ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей), получивших расписку
				Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов родителей (законных представителей), свидетельство о регистрации по месту пребывания, документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории_____ _____		
				Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов родителей (законных представителей), свидетельство о регистрации по месту пребывания, документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории_____ _____		
				Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов родителей (законных представителей), свидетельство о регистрации по месту пребывания, документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории_____ _____		
				Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов родителей (законных представителей), свидетельство о регистрации по месту пребывания, документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории_____ _____		

Муниципальное общеобразовательное бюджетное(автономное) учреждение
средняя (основная) общеобразовательная школа

наименование

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме в школу в 10 класс

Начат «__» _____ 20__ г

Окончен «__» _____ 20__ г

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата предоставления документов	Перечень предоставляемых документов	Подпись лица ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей), получивших расписку
			Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов учащегося, родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании, приложение к аттестату, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другие документы: _____ _____		
			Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов учащегося, родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании, приложение к аттестату, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другие документы: _____ _____		
			Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов учащегося, родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании, приложение к аттестату, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другие документы: _____ _____		
			Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов учащегося, родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании, приложение к аттестату, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другие документы: _____ _____		