

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 16 «Солнышко» п. Прогресс
муниципального образования Новокубанский район

ПРИНЯТО :

на педагогическом совете

31 августа 2020 г.

Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОБУ №16

Е.В. Ситникова



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детского сада № 16 «Солнышко» п. Прогресс муниципального образования
Новокубанский район .

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правовой основой института наставничества являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства просвещения Российской Федерации; Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов и специалистов ДОУ.

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок организации педагогического наставничества в ДОУ, реализующей программы дошкольного образования муниципального образования Новокубанский район (далее ДОУ).

1.3. Наставничество – социальный институт, осуществляющий передачу и ускорение профессионального опыта, форма преемственности поколений.

Наставничество в ДОУ является наиболее эффективной формой профессиональной адаптации, способствующей повышению престижа педагогической профессии и закреплению педагогических кадров.

Наставник - опытный педагог (воспитатель, специалист, педагог и др.), обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания, готовый к передаче знаний, умений, навыков и личного опыта, имеющий опыт эффективного взаимодействия с воспитанниками, родителями (законными представителями), коллегами.

Молодой специалист – начинающий педагог (воспитатель, специалист, педагог и др.), имеющий опыт работы в должности менее 5 лет, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих педагогических навыков и умений.

Наставничество предполагает повышение профессиональной педагогической компетентности молодого специалиста под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления (сопровождения) в течение 1-3 лет.

1.4 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых компетенций для осуществления педагогической деятельности.

1.5 Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6 Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

2. Цель, виды и задачи наставничества

2.1. Цели наставничества:

- оказание всесторонней помощи и поддержки молодому специалисту с целью его скорейшего вхождения в профессию и эффективного выполнения им своих должностных обязанностей;
- формирование положительного отношения у молодого специалиста к педагогическому труду;
- содействие в профессиональном росте с учетом индивидуальных склонностей молодого специалиста и закреплении его в МДОБУ № 16 «Солнышко» п. Прогресс (далее ДОУ);
- создание условий для повышения внешней и внутренней мотивации молодого специалиста к дальнейшей педагогической деятельности, для формирования и развития его профессиональной педагогической компетентности.

2.2. Виды наставничества:

Наставник-консультант - активный, опытный педагог, профессионально успешный (победитель конкурсов профессионального мастерства и др.), занимающийся общественной работой, имеющий авторитет в ДОУ. Наставник - консультант сопровождает профессиональную самореализацию молодого педагога.

Наставник-профессионал - опытный педагог, имеющий передовой педагогический опыт в одном направлении, способный осуществить методическое сопровождение педагога в этом направлении. Функции наставника-профессионала и наставника-консультанта могут выполняться одним или несколькими педагогами ДОУ.

2.2.1. Задачи наставника-консультанта:

- согласовать с молодым специалистом индивидуальный план его профессионального становления;
- создавать условия для профессионального роста молодого специалиста, его созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе;

- объяснять систему поощрения как внешнюю (материальную), так и внутреннюю (оценка результатов труда, признание со стороны воспитанников, родителей (законных представителей), коллег;

- содействовать укреплению и повышению престижа, важности и нужности педагогической деятельности в глазах молодых специалистов;

- содействовать адаптации молодого специалиста к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций коллектива и правил поведения в ДОУ, сознательному и творческому отношению к выполнению обязанностей педагога, обеспечивать возможность для создания ситуации успеха.

2.2.2. Задачи наставника-профессионала: согласовать с педагогом индивидуальный план его профессионального сопровождения;

- сопровождать подготовку педагога к занятиям;

- информировать о системе оценки качества; осуществлять комплексное методическое сопровождение формирования и совершенствования блоков профессиональных компетенций педагога в определенном направлении: методического, психолого-педагогического, коммуникативного (включая ИКТ).

2.2.3. Функции наставника:

2.2.3.1. Социально-психологическая:

- создание благоприятной атмосферы, оказание помощи молодому специалисту в выстраивании отношений с коллективом, воспитанниками и их родителями (законными представителями);

- ознакомление с корпоративными традициями, приобщение к общественной жизни, вовлечение в мероприятия ДОУ;

- оказание помощи молодым специалистам в осмыслении и преодолении трудностей в работе, формировании позитивного отношения к своей деятельности и укреплении стремления к лучшим результатам;

- оптимизация процесса адаптации молодого специалиста, с опорой на знание его профессиональных, деловых, нравственных качеств, особенностей его личности;

- раскрытие творческого потенциала экспериментальной, инновационной деятельности в ДОУ.

2.2.3.2. Учебно-дидактическая:

- оказание помощи молодому специалисту в овладении профессией;
- содействие формированию у молодого специалиста умений и навыков педагогического труда;
- закрепление интереса к воспитанникам как к главному объекту педагогической деятельности;
- осуществление руководства приобретением практических навыков молодым специалистом при:
 - формировании молодым специалистом собственной системы работы с воспитанниками;
 - использовании им новых педагогических технологий, разнообразных форм и методов учебно-воспитательной работы;
 - формировании организаторских, управленческих умений у молодого специалиста;
 - осуществлении индивидуальной работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
 - содействии в создании для молодого специалиста необходимых условий труда для развития его творческих способностей и профессионального роста.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Назначение наставника производится по рекомендации педагогического совета ДОО при согласовании с заместителем заведующего по УВР, в должностные обязанности которого входят вопросы организации методической деятельности при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста. Наставничество закрепляется приказом руководителя, с указанием срока наставничества (от одного года).

3.2. Временные рамки наставничества:

- для молодых специалистов - через 1 месяц после начала работы;
- для студентов-стажеров - через 1 месяц после начала работы;
- для работающих студентов - через 1 месяц после начала работы на период до окончания вуза;

- для педагогов, имеющих перерыв в профессиональной деятельности, вновь приступивших к работе в ДОУ после продолжительного декретного отпуска, длительно не работающие в ДОУ - через 1 месяц после начала работы.

3.3. Наставник утверждается на заседании педагогического совета ДОУ по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- положительный опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- способность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. В качестве коллективного наставника может выступать часть педагогического коллектива, воспитатели, имеющие стаж работы в ДОУ не менее 5-х лет и стремление оказывать помощь и поддержку молодым специалистам.

3.5. Наставник может сопровождать одновременно не более двух молодых специалистов.

3.6. Назначение и замена (завершение полномочий) наставника производится приказом руководителя в случаях:

- на основании личного заявления молодого специалиста или наставника;
- длительного отсутствия наставника по причине болезни, ухода за ребенком, ухода за нетрудоспособным членом семьи, длительного отпуска сроком до одного года, командировки, обучения и иным причинам;
- увольнения наставника или молодого специалиста;
- перевода на другую работу наставника или молодого специалиста;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7. В соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, коллективным договором ДОУ (ст.191 Трудового кодекса Российской Федерации) наставнику устанавливается стимулирующая надбавка

(поощрение) за эффективность и качество выполнения работы при возможности финансирования.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных правовых и иных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Неходиться в постоянном взаимодействии со всеми структурами ДООУ, осуществляющими работу с категорией начинающих педагогов (психологические службы, консультативный центр, школа молодого воспитателя, педагогический совет).

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия.

4.4. Представлять отчет о работе наставника (не реже 2-х раз в год).

4.5. Наставник-профессионал обязан:

- разработать совместно с педагогом индивидуальный план его профессионального сопровождения формирования и развития у педагога профессиональных компетенций;

- сопровождать подготовку педагога к осуществлению трудовых действий в определенном направлении: подготовка к занятиям, досуговым мероприятиям; оценка планируемых результатов и др.;

- проводить разработку планирования;

- проводить все виды анализа мероприятий;

- организовать взаимопосещение занятий.

4.6. Наставник-консультант обязан:

- разработать совместно с молодым специалистом индивидуальный план его профессионального становления; саморазвития у молодого специалиста профессиональных компетенций;

- осуществлять включение молодого специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т. ч. и на личном примере;

- объяснять систему поощрения как внешнюю (материальную), так и внутреннюю (оценка результатов труда, признание со стороны воспитанников, родителей (законных представителей) и коллег);
- создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;
- содействовать укреплению и повышению уровня престижности педагогической деятельности, организуя участие в мероприятиях для начинающих педагогов различных уровней (слеты, конференции, форумы и др.);
- рекомендовать участие в профессиональных конкурсах.

5. Права наставника

5.1. Привлекать с согласия старшего воспитателя других работников ДОУ для оказания помощи молодому специалисту.

5.2. Запрашивать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Изучать Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные законы и нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность.

6.2. Выполнять индивидуальный план профессионального становления (сопровождения) в сроки, определенные данным локальным актом и приказом руководителя.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Повышать свой образовательный и культурный уровень, в том числе и путем самообразования.

6.6. Своевременно отчитываться о выполнении индивидуального плана педагогического становления (сопровождения).

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №16 «Солнышко» п. Прогресс
муниципального образования Новокубанский район

Приказ

От 31.08.2020г.

№ 18

« О назначении наставников»

В целях оказания методической помощи, содействия в адаптации и профессионального роста начинающих педагогов и на основании Положения о наставничестве.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Закрепить на 2020-21 учебный год в качестве наставника за начинающим педагогом Шкутко А.А. наставником Барченко М.Б.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на старшего воспитателя Чубову Н.Н.

Заведующий



Е.В. Ситцевая

**План работы по наставничеству
квалифицированных педагогов с молодыми специалистами и
воспитателями
по адаптации к педагогической деятельности**

МДОБУ № 16 "Солнышко»

на 2020 – 2021 учебный год.

Разработана: старший воспитатель Чубова Н.Н.

Цель: Создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному включению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи:

1. Обеспечение наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;
 2. Использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
 3. Сформировать и воспитывать у молодых воспитателей потребность в непрерывном самообразовании.
- Количество молодых педагогов-2.

№ п/п	Форма работы	Сроки	Ответственные
1	1. Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 2. Прием детей утром. 3. Организация двигательной активности детей в течение дня. 4. Организация кормления.	Сентябрь	старший воспитатель воспитатель инструктор по физкультуре воспитатель
2	1. Методика планирования и проведения занятий по развитию речи. Проведение индивидуальной работы с детьми по развитию речи. 2. Организация и проведение прогулки с детьми, наблюдения на прогулке.	Октябрь	старший воспитатель воспитатель
3	1. Сотрудничество с семьей. Повышение педагогического мастерства по работе с	ноябрь	старший воспитатель инструктор по физкультуре

	<p>родителями.</p> <p>2. Методика проведения утренней гимнастики.</p> <p>3. Планирование и проведение занятий по ФЭМП.</p>		воспитатель
4	<p>1. Методика проведения занятий по природному окружению и экологическому воспитанию.</p> <p>2. Советы по организации самообразования.</p> <p>3. Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальных способностей дошкольников.</p> <p>Подготовка к утренникам.</p>	декабрь	старший воспитатель воспитатель музыкальный руководитель
5	<p>1 Организация предметно-развивающей среды в группе.</p> <p>2 Проведение подвижных игр на прогулке.</p> <p>3 Организация работы с детьми во 2-ую половину дня.</p>	январь	старший воспитатель инструктор по физкультуре воспитатель
6	<p>1 Планирование и проведение занятий по ИЗО.</p> <p>2 Воспитание культурно-гигиенических навыков.</p> <p>3. Организация и руководство творческими играми детей во второй половине дня</p>	февраль	старший воспитатель воспитатель старший воспитатель
7	<p>1 Проведение занятий по конструированию.</p> <p>2 Развитие творческих способностей детей.</p> <p>3. Трудовое воспитание детей.</p>	март	Воспитатель старший воспитатель воспитатель
8	<p>1. Посещение организованной деятельности, мастер-классов педагогов - стажистов .</p> <p>2. Организация экскурсии с детьми.</p> <p>3. Оформление наглядного материала для родителей.</p>	апрель	старший воспитатель воспитатель старший воспитатель
9	<p>1 Диагностика детей.</p> <p>2. Особенности работы в летний период.</p> <p>3. Отчет работы за год.</p>	май	старший воспитатель

**План работы по наставничеству
квалифицированных педагогов с молодыми специалистами и
воспитателями
по адаптации к педагогической деятельности
МДОБУ № 16 "Солнышко» на 2020 – 2021г.**

Цель: создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному включению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи:

оказание методической помощи молодому педагогу в повышении уровня организации воспитательно – образовательной деятельности;

создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании,

совместно планировать работу с молодым педагогом.

Форма проведения	Тема	Сроки	Ответственный за проведение
Изучение нормативно-правовой базы	Федеральный закон «Об образовании»; Семейный Кодекс; ФГОС; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; Конвенция ООН о правах ребёнка; должностные инструкции Знакомство с СанПиН для ДОУ.	сентябрь	Заведующий Ситцевая Е.В. Старшая медицинская сестра Дутлова Л.С.
Создание рабочей группы	Разработка плана работы по формированию профессиональной компетентности молодых педагогов, определение наставников	сентябрь	Заведующий Ситцевая Е.В. Старший воспитатель

			Чубова Н.Н. Воспитатели
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Изучение программы учреждения; Изучение задач и целей годового плана Изучение особенностей перспективного планирования Изучение особенностей структуры календарного и комплексно – тематического планирования.	сентябрь	Старший воспитатель Чубова Н.Н. Воспитатели.
Определение профессиональных потребностей каждого педагога	Мониторинг Анкетирование	сентябрь	Старший воспитатель Чубова Н.Н.
Помощь по выбору индивидуального маршрута самообразования	Выбор темы	сентябрь	Старший воспитатель Чубова Н.Н.
Контроль	Просмотр утренней гимнастики у молодых педагогов	октябрь	Старший воспитатель Чубова Н.Н.
Просмотр ООД в методической группе	Формирование целостной картины мира Рисование Лепка ФЭМП Конструирование Аппликация Физкультура на открытом воздухе	октябрь ноябрь декабрь декабрь январь февраль март октябрь,	Воспитатели

		январь, май	
«Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями»	Тренинг для молодых педагогов ДОУ	октябрь	Старший воспитатель Чубова Н.Н.
Консультация	Индивидуальное консультирование	по запросам педагогов	Старший воспитатель Чубова Н.Н. Воспитатели
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Аттестация. Требования к квалификации. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Папка достижений педагога.	март	Старший воспитатель Чубова Н.Н.
Взаимопосещения с последующей рефлексией	Организация ООД с учётом ФГОС ДО по различным областям	декабрь февраль апрель	воспитатели
Участие в РМО		согласно плана	воспитатели
Педсоветы	Участие в работе педсоветов Итоговый педсовет Отчёт педагогов наставников о результативности обучения «Рефлексия работы молодого педагога» презентация эссе	согласно годового плана	Старший воспитатель Чубова Н.Н. Воспитатели