

\_\_\_\_\_ Н.Н. Чубова

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

п. Прогресс

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 16 «Солнышко» п. Прогресс муниципального образования Новокубанский район (МДОБУ №16) осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии № 09216 от 14 августа 2019г. выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края,, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МДОБУ №16 Чубовой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава МДОБУ №16, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 11.04.2019 года № 415 и*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемая в дальнейшем "**Заказчик**", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

« » 20\_\_ года рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка )

Именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые *Стороны*, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением *Воспитаннику* образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание *Воспитанника* в образовательном учреждении, присмотр и уход за *Воспитанником*.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы ООП МДОБУ № 16. Язык обучения русский. Родной язык из числа языков народов России- русский.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора – 5 календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания *Воспитанника* в образовательном учреждении – 10ч.30 мин с 7.30 до 18.00 пять дней в неделю.

1.6. *Воспитанник* зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от *Исполнителя* информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии *Воспитанника* во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности *Воспитанника* и *Заказчика*.

2.2.4. Находиться с *Воспитанником* в образовательном учреждении в период его адаптации от 3 до 10 дней (с учетом психологического состояния ребенка в адаптационный период).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить *Заказчику* доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности *Воспитанников* и *Заказчика*.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья *Воспитанника*, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности *Воспитанника*, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения *Воспитанником* образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности *Воспитанника*, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия *Воспитанника* с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за *Воспитанником*, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать *Воспитанника* по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать *Воспитанника* необходимым сбалансированным питанием,

четырёхразовое сбалансированное питание, приём пищи по режиму: завтрак 8.10-8.45, второй завтрак-10.00, обед 12.00-12.30, полдник 15.30-15.50.

Ежедневно информировать заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд на одного ребенка (размещается на стендах в групповых помещениях).

2.3.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152 «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц до заседания ПМПК о нецелесообразности оказания *Воспитаннику* образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов *Исполнителя*, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу *Исполнителя* и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за *Воспитанником* в *размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.*

2.4.3. При поступлении *Воспитанника* в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять *Исполнителю* все необходимые документы, предусмотренные локальными актами образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать *Исполнителю* об изменении *контактного телефона и места жительства, изменения в составе и статусе семьи.*

2.4.5. Обеспечить посещение *Воспитанником* образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка *Исполнителя.*

2.4.6. Соблюдать Закон Краснодарского края от 21 июня 2008года № 1539, приводить и забирать *Воспитанника* родителям (законным представителям) и лицам, достигшим 18-летнего возраста, имеющим доверенность родителей (законных представителей).

2.4.7. Информировать *Исполнителя* о предстоящем отсутствии *Воспитанника* в образовательном учреждении.

В случае заболевания *Воспитанника*, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного *медицинским работником Исполнителя*, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения *Воспитанником* в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия *Воспитанника* более 5календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу *Исполнителя*, возмещать ущерб, причиненный *Воспитанником* имуществу *Исполнителя*, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг *Исполнителя* по присмотру и уходу за *Воспитанником* (далее родительская плата) устанавливается согласно Постановлению администрации муниципального образования Новокубанский район «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования Новокубанский

район» от 28.09.2020 г. № 798, составляет 1700,00 (одна тысяча семьсот рублей 00 копеек) в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в сумме 1700,00 (одна тысяча семьсот ) рублей 00 копеек.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода подлежащего оплате в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе VII настоящего Договора, с предоставлением копии квитанции об оплате педагогу группы, которую посещает Воспитанник.

3.5. *Заказчик* имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за *Воспитанником* в образовательном учреждении в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» и постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 10 февраля 2014 года № 165 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения муниципального образования Новокубанский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты». Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим дошкольное учреждение с учетом фактического посещения детьми дошкольного учреждения и режима работы из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю, которая составляет 764,00 рубля:

- на 1 ребенка посещающего образовательное учреждение в размере -20%; на 2 ребенка-50%; на 3 ребенка-70% (в семье с детьми до 18 лет). **Компенсация составляет 20% (первый ребёнок в семье).**

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае задержки оплаты *Заказчиком* содержание *Воспитанника* в образовательном учреждении, присмотр и уход за *Воспитанником в течении 1 месяца*, *Исполнитель* имеет право взыскивать долг в судебном порядке и возлагать все судебные издержки при обращении в судебную инстанцию на ответчика (*заказчика*).

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и

действует до выполнения ООП МДОБУ №16, либо до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## ВII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное  
бюджетное учреждение детский сад №16  
«Солнышко» п. Прогресс муниципального  
образования Новокубанский район (МДОБУ № 16)  
Адрес: 352212, Краснодарский край,  
Новокубанский район, п. Прогресс, ул. Горбатко,  
4.  
Тел. 8(86195)2-13-41  
ИНН 2343015486  
КПП 234301001  
ОГРН 1022304362684  
л/с925.51.021.0  
Р/с 40701810303493000011  
Банк Южное ГУ Банка России Г. Краснодар  
БИК 040349001  
Заведующий \_\_\_\_\_ Н.Н.Чубова  
М.П.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактные данные  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

2-ой экземпляр договора получен лично

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).