

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 16 «Солнышко» п. Прогресс  
муниципальное образование Новокубанский район**

**СОГЛАСОВАНО:**

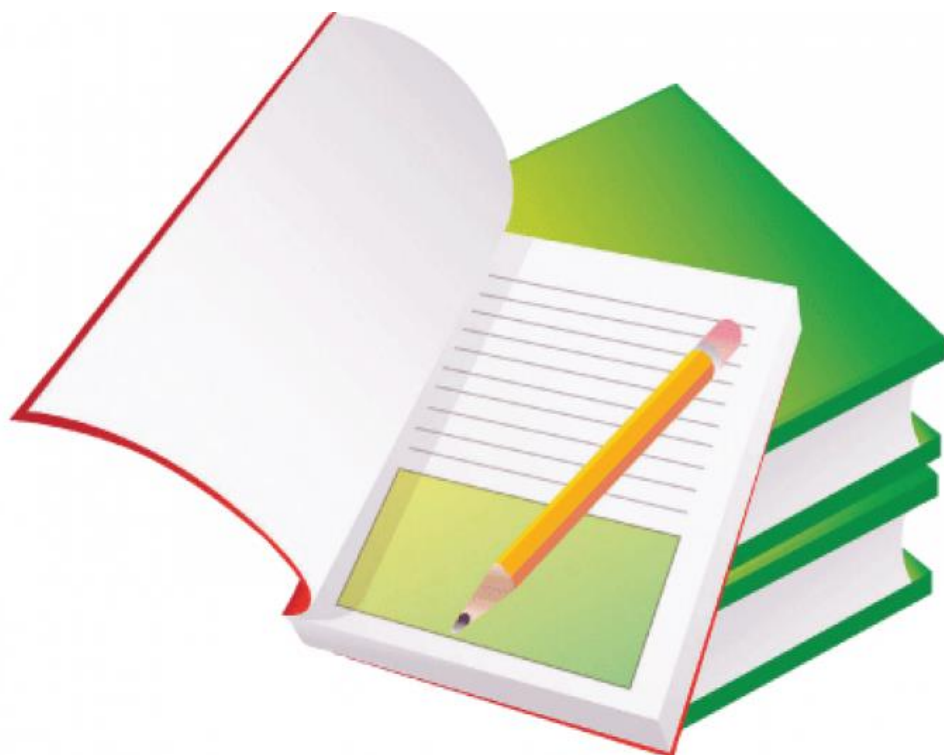
Педагогическим советом  
МДОБУ № 16  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОБУ № 16  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Чубова  
31.08.2023 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
детский сад № 16 «Солнышко» п. Прогресс  
муниципального образования Новокубанский район  
на 2023 – 2024 учебный год**





## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год	3
2. Расстановка кадров по группам.	3
3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	4
4. Информационно – аналитическая деятельность	4
5. Организационно – методическая работа ДООУ	6
6. Взаимодействие с общественными организациями.	8
7. Повышение квалификации педагогов	9
8. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	10
9. Дополнительные образовательные услуги	11
10. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения	11
11. Работа ДООУ с родителями	13
12. Административно – хозяйственная деятельность.	16

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

## **ЗАДАЧИ:**

- ✓ повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО (Мониторинг качества дошкольного образования);
- ✓ создать условия, способствующие реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях МДОБУ в соответствии с ФГОС ДО;
- ✓ обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- ✓ обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

**АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В 2022 – 2023 учебном году основной целью работы педагогического коллектива МДОБУ № 16 «Солнышко» п. Прогресс являлось создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения со сверстниками и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение цели планировалось осуществить посредством решения следующих задач:

1. Совершенствовать работу в ДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В целях решения главной задачи по сохранению и укреплению здоровья детей были проведены следующие мероприятия:

Педагогический совет «Современные требования и условия ДОУ по физическому развитию и укреплению здоровья детей», «Неделя Здоровья», Спортивное развлечение «Парад чемпионов», Практикум с педагогами «Занятия физической культурой на свежем воздухе», Мастер-класс «Сезонные постройки и оборудование на участке, используемые для двигательной активности детей». Консультации для педагогов и родителей «Организация индивидуальной работы с детьми по развитию движений», «Защитные силы организма и виды закаливания», «Музыкальные подвижные игры на улице», «Тренинг для детей», «Игры на развитие эмоционально-волевой сферы ребёнка в повседневной деятельности».

Мероприятия помогли систематизировать знания воспитателей о методике работы по теме здоровьесбережению, а общее мнение по проблеме позволило определить варианты её решения; тематический контроль на тему «Организация двигательной активности дошкольников в современных условиях ДОУ» позволил выявить уровень наполнения образовательной среды ДОУ по данному направлению, оценить положительные и отрицательные тенденции в организации режимных моментов проверяемой тематики, проводимых педагогами ДОУ, выработать рекомендации, управленческие решения по регулированию факторов, влияющих на физическую подготовленность, формирование навыков здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья дошкольников.

Воспитателями групп и инструктором по физическому воспитанию ежемесячно проводились спортивные развлечения «Физкульт–ура!», совместные с родителями спортивные праздники и досуги, которые продемонстрировали достаточно высокий уровень взаимодействия ДОУ и семьи и помогли в реализации поставленной задачи.

Педагогами проведены беседы с родителями и персоналом по темам: «Особенности поведения ребенка в период адаптации к дошкольному учреждению» (для родителей детей раннего и младшего возраста), «Значение санитарно - противоэпидемического режима для профилактики инфекционных заболеваний в детском учреждении», «Профилактика острых респираторно-вирусных инфекций», «О детях с ослабленным здоровьем», «Профилактика заболеваний органов дыхания у детей», «Значение профилактических прививок для детей дошкольного возраста», «Профосмотр специалистов-медиков - это важно для вашего ребенка!», «Профилактика пищевых отравлений», «Профилактика травматизма у детей» и консультации «Профилактика простудных заболеваний в межсезонный период», «Основы правильного питания».

Совершенствование работы по реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников, пропаганды здорового образа жизни и популяризации спорта среди детей и их родителей имеет следующие результаты: у выпускников ДОУ развиты физические качества (координация и гибкость), правильно сформирована опорно двигательная система, устойчивое равновесие, развиты координационные способности, крупная и мелкая моторика рук.

Дети правильно выполняют основные виды движений, у них сформированы начальные представления о некоторых видах спорта. Воспитанники овладели подвижными играми с правилами, элементарными нормами, правилами здорового образа жизни, этикета и гигиены.

## 2.

### 1. Общие сведения

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 16 «Солнышко» п.

Прогресс муниципального образования Новокубанский район

**Юридический и фактический адрес** – 352212 Краснодарский край, Новокубанский район, п. Прогресс, ул. Грбатко, 4

**Учредитель Учреждения:** Администрация муниципального образования Новокубанского района.

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности,** выданная

Минист

ерством образования Саратовской области, серия 64 ЛО1 № 0002733, регистрационный номер № 2982 от 01.11.2016г., срок действия лицензии – бессрочно.

**Информационный сайт МДОУ:** <http://>

<https://ds16solnyshko.uonk.ru>

**Адрес электронной почты:**

[mdobu16progress@yandex.ru](mailto:mdobu16progress@yandex.ru)

**Организационная форма:** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

**Тип:** Дошкольное образовательное учреждение

**Вид:** детский сад общеразвивающего вида

**Уровень образования** - дошкольное

**Форма обучения** - очная

**Режим работы:** 10,5 часов

**График работы:** с 7:30 до 18:00 ч.

**Выходные дни:** суббота, воскресенье, праздничные дни.

**В учреждении функционирует 7 групп:**

группа раннего возраста (1,5-3) – 2 группы

младшая группа (3-4) – 1 группа

средняя группа (4-5) - 2 группы

старшая группа (5-6) - 1 группа

подготовительная к школе группа (6-7) -

1 группа

**Структура управления МДОУ**

Формами самоуправления МДОУ являются:

- Педагогический совет

- Совет родителей

- Общее собрание работников

- Общее родительское собрание

**Программы, разработанные МДОУ**

1. Программа развития МДОБУ на 2020 – 2023 г.г.
2. Образовательная программа дошкольного образования

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА  
2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование групп	Ф.И.О.	Должность	Категория
1	Вторая группа раннего возраста № 2	Ноженко Александра Анатольевна Резникова Наталия Николаевна	воспитатель	соответствие занимаемой должности
2	Вторая группа раннего возраста № 6	Шкутко Анна Алексеевна Солодовникова Елена Александровна	воспитатель	соответствие занимаемой должности
3	Младшая группа № 5	Романенко Ольга Александровна Резникова Наталия Николаевна	воспитатель	соответствие занимаемой должности
4	Средняя группа № 4	Якименко Прасковья Георгиевна Егельская Татьяна Васильевна	воспитатель	соответствие занимаемой должности
5	Средняя группа № 7	Барченко Марина Борисовна Солодовникова Елена Александровна	воспитатель	соответствие занимаемой должности

6	Старшая группа № 1	Ломакина Наталья Владимировна Фролова Светлана Васильевна	воспитатель	соответствие занимаемой должности
7	Подготовительная группа № 3	Чепеленко Ольга Анатольевна Фролова Светлана Васильевна	воспитатель	соответствие занимаемой должности

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Музыкальный руководитель – Иванова Олеся Вячеславовна (соответствие занимаемой должности)

Инструктор по физической культуре – Буланкина Ирина Алексеевна (соответствие занимаемой должности)

### **3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОБУ на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Н.Н. Чубова
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Н.Н. Чубова
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Н.Н. Чубова.



4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Н.Н. Чубова Ответственный по ОТ В.В. Храмцова
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Н.Н. Чубова Ответственный по ОТ В.В. Храмцова
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Н.Н. Чубова Ответственный по ОТ В.В. Храмцова

#### 4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Н.Н. Чубова
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:	август 2023 г.	Заведующий Н.Н. Чубова

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательнообразовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др. □ анализ заболеваемости детей</li> </ul>		Старший воспитатель Е.Н. Мамедова Завхоз В.В. Храмцова Педагоги ДОУ
--	---	--	---

3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2023 г.	Заведующий Н.Н. Чубова Старший воспитатель Е.Н. Мамедова Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2023 г.	Заведующий Н.Н. Чубова Старший воспитатель Е.Н. Мамедова
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2023 г.	Старший воспитатель Е.Н. Мамедова Педагоги ДОУ
6	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> <b>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2023-2024 учебный год.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.</li> <li>5. Принятие графика работы сотрудников.</li> </ol> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> <b>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год.</li> </ol>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2023 г.</p> <p>Январь 2024 г.</p>	<p>Заведующий Н.Н. Чубова Старший воспитатель Е.Н. Мамедова Председатель ПК О.А. Чепеленко Ответственный по ОТ В.В. Храмцова</p>

	<p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков.</li> </ul> <p><u>Общее собрание трудового коллектива № 3</u>  <b>Тема: «О подготовке ДОУ к весеннелетнему периоду и новому 2024-2025 учебному году.</b></p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году.</p> <p>4. Разное.</p>	<p>Май 2024 г.</p>	
7	<p>Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Н.Н. Чубова Старший воспитатель Е.Н. Мамедова Председатель ПК О.А. Чепеленко Ответственный по ОТ В.В. Храмцова</p>
8	<p>Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Н.Н. Чубова Старший воспитатель Е.Н. Мамедова</p>

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОБУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<b>Педагогический совет №1 Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...»</b>	сентябрь 2023 г.	Заведующий Н.Н. Чубова Старший воспитатель Е.Н. Мамедова

<p>1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год и его утверждение.</p> <p>2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ.</p> <p>3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.</p> <p>4. Разное.</p> <p><u>Педагогический совет № 2</u>  <b>Тема: «Иновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметнопространственной среды ДОУ в рамках МКДО».</b></p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО»</p> <p>3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей»</p> <p>4.Деловая игра «Знатоки РППС».</p> <p>5. Разное.</p> <p><u>Педагогический совет № 3</u> <b>Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.</b></p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах».</p> <p>3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников».</p> <p>4. Разное</p> <p><u>Педагогический совет №4</u>  <b>Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</b></p> <p>1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.</p>	<p>ноябрь 2023 г.</p> <p>февраль 2024 г.</p> <p>май 2024 г.</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
--	---	---------------------

	<p>2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной</p>		
--	--	--	--

	<p>программы»</p> <p>3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми</p> <p>4. Направления работы ДОУ на новый учебный год.</p>		
2	<p><b>Темы выступлений на педагогических советах</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Среда как третий педагог»</li> <li>• «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя»</li> </ul>	<p>Ноябрь 2023 г.</p> <p>Февраль 2024 г.</p>	
3	<p><b>Планируемые открытые мероприятия</b></p> <p><b>Открытые занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утренняя гимнастика</li> <li>• Занятие по физическому развитию</li> <li>• Занятие по изобразительной деятельности (аппликация)</li> </ul>	<p>Сентябрь 2023 г.</p> <p>Октябрь 2023 г.</p> <p>Январь 2024 г.</p>	
	<p><b>Мастер-классы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Как работать с мини роботом «Умная пчела»</li> <li>• «Математические игры своими руками»</li> </ul>	<p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	

## **2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Цель работы по реализации блока:** *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: □ сельский Дом культуры - совместные развлечения - театральные постановки на базе ДОУ - участие наших детей в праздничных концертах • Детская библиотека - экскурсия в детскую библиотеку; - встречи на базе ДОУ • МОУСОШ № 6 -экскурсии - встречи на базе ДОУ	в течение года	Заведующий Н.Н. Чубова Старший воспитатель Е.Н. Мамедова Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий Н.Н. Чубова

### **3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Старший воспитатель Е.Н. Мамедова
2.	Прохождение педагогами курсов	по плану	Старший воспитатель Е.Н. Мамедова
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Старший воспитатель Е.Н. Мамедова Педагоги ДОУ



4.	<p>Методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>• оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	в течение года	<p>Старший воспитатель Е.Н. Мамедова Педагоги ДОУ</p>
5.	<p>Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОБУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года</p>	в течение года	<p>Старший воспитатель Е.Н. Мамедова Педагоги ДОУ</p>

#### 4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель Е.Н. Мамедова
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Старший воспитатель Е.Н. Мамедова

#### 5. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
------------------	--	-------------------------	--------------------

1	<p>Планирование деятельности администрации ДООУ по контролю на 2023 - 2024 учебный год <i>(по функциональным обязанностям)</i> □</p> <p>Контроль за функционированием ДООУ в целом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за материально – техническим состоянием ДООУ</li> </ul>	в течение года	<p>Заведующий Н.Н. Чубова Ст. воспитатель Е.Н. Мамедова Медсестра Завхоз В.В. Храмцова</p>
2	<p>Планирование контроля на 2023– 2024 учебный год</p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b> (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации образовательной программы</li> <li>• контроль за уровнем реализации дополнительных программ</li> <li>• контроль за уровнем развития детей (мониторинг)</li> </ul> <p><b>оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка групп и ДООУ в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий.</li> <li>• Состояние физкультурнооздоровительной работы в ДООУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду</li> <li>• Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДООУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие)</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2023-май 2024</p> <p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель Е.Н. Мамедова</p> <p>Старший воспитатель Е.Н. Мамедова</p> <p>Старший воспитатель Е.Н. Мамедова</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>• Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</li> <li>• Соблюдение гигиенических и педагогических норм</li> <li>• Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД.</li> </ul> <p><b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <p>□□□□□ взаимопосещение занятий</p> <p><b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	в течение года	Педагоги ДОУ
		в течение года	Педагоги ДОУ
		в течение года	Педагоги ДОУ
3	<p>Планирование контроля ДОУ (<b>по направлениям работы</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	в течение года	<p>Старший воспитатель Е.Н. Мамедова Заведующий Н.Н. Чубова</p> <p>Завхоз В.В.Храмцова</p>

## 5. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
----------	---------------------------------	---------------------	-------------

1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	август 2023 г.	Старший воспитатель Е.Н. Мамедова Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального	сентябрь 2023 г.	Старший воспитатель

	статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы		Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Н.Н. Чубова
5	<b><u>Наглядная информация</u></b> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками	в течение года	Старший воспитатель Е.Н. Мамедова Педагоги ДОУ Медсестра
6	<b>Выставки</b> • Выставка поделок «Чудо-овощи», «Мастерская Деда Мороза», «Военная техника», «Очумелые ручки».  • Выставки детских рисунков: «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», «Этот день Победы!» П • Фотовыставка «Мамины глаза», «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия».	в течение года	Педагоги ДОУ Родители

7	<p><b>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Смотр-конкурс «Парад снеговиков».</li> <li>• «Кормушка для пичужки»</li> <li>• Конкурс чтецов «Мамочка милая»</li> <li>• Конкурс поделок: «Дорога в космос»</li> </ul>	<p>январь 2024 г. февраль 2024 год март 2024 г. апрель 2024 г.</p>	<p>Педагоги ДОУ Родители Педагоги ДОУ</p>
	<p><b>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Украшение лесной красавицы»</li> <li>• Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»</li> </ul>	<p>декабрь 2024 г. май 2024 г.</p>	

8	<p><b><u>Праздники и развлечения</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний», «День здоровья»</li> <li>• «Осень, осень, в гости просим»</li> <li>• «День матери»</li> <li>• «Новогодние утренники»</li> <li>• «День защитника отечества.</li> <li>• «8 марта – женский день»</li> <li>• «Праздник смеха»</li> <li>• «День космонавтики»</li> <li>• «День Победы»</li> <li>• «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»</li> </ul>	<p>сентябрь 2023 г. октябрь 2023 г. ноябрь 2023 г. декабрь 2024 г. февраль 2024 г. март 2024 г. апрель 2024 г. апрель 2024 г. май 2024 г. июнь 2024 г.</p>	<p>Старший воспитатель Е.Н. Мамедова Муз. Рук. Иванова О.В. Педагоги ДОУ</p>

9	<p><b><u>Проектная деятельность</u></b>  Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Быть здоровым хотим»</li> <li>✓ «Всем советуем дружить»</li> <li>✓ «Покормите птиц зимой»</li> <li>✓ «Мой край родной»</li> <li>✓ «По дорогам сказок»</li> <li>✓ «Здоровый малыш»</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ
10	<p><b><u>Помощь родителям учреждению</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках</li> <li>• Участие в ремонте групповых помещений</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	в течение года	Завхоз В.В. Храмцова Педагоги ДОУ
11	<p><b><u>Родительские собрания в группах:</u></b></p> <p><b>Группа № 1,3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе»</li> <li>2. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми)</li> <li>3. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребёнку легче адаптироваться к школьному обучению</li> </ol>	<p>сентябрь 2023 г.</p> <p>январь 2024 г.</p> <p>май 2024 г.</p>	Ломакина Н.В. Чепеленко О.А.

	<b>Группа № 4,7</b>	сентябрь 2023 г.	Барченко М.Б. Якименко П.Г.
	1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год.		
	2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия.	январь 2023 г.	
	3. «Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года	май 2024 г.	
	<b>Группа № 5</b>	сентябрь 2023 г.	Романенко О.А.
	1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни.		
	2. Режим дня – дома и в детском саду	январь 2024 г.	
	3. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем».	май 2024 г.	
	<b>Группа № 2,6</b>	сентябрь 2023 г.	Ноженко А.А. Шкутко А.А.
1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад			
2. «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания»	январь 2024 г.		
3. Итоги работы за год «Наши успехи»	май 2024 г.		

## 6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь 2023-апрель 2024	Завхоз В.В.Храмцова Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь 2023 г.	Заведующий, Педагоги ДОУ

3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах летней оздоровительной работы</li> <li>• Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год</li> <li>• Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</li> </ul>	сентябрь 2023 г.	Заведующий Н.Н. Чубова
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Соблюдение требований САНПИН</li> </ul>	сентябрь 2022 г.	Заведующий Н.Н. Чубова
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Частичная замена оконных рам, ремонт старых.</li> <li>• Замена посуды, имеющей сколы.</li> </ul>	в течение года	Заведующий Н.Н. Чубова Завхоз В.В. Храмцова
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Н.Н. Чубова Завхоз В.В. Храмцова
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Н.Н. Чубова Старший воспитатель Е.Н.. Мамедова Завхоз В.В. Храмцова Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь 2023 г.	Материально-ответственные лица
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь 2023 г.	Завхоз В.В. Храмцова Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель 2024 г.	Завхоз В.В. Храмцова, Педагоги ДОУ, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз В.В. Храмцова



