

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 16 «Солнышко» п. Прогресс
муниципального образования Новокубанский район

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом

протокол № 1

от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОБУ № 16

_____ Е.В. Ситцевая

Приказ № 45/1- ОД от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

МДОБУ №1

(протокол №1 от 31.08.2021 г)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете дошкольного учреждения
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детский сад № 16 «Солнышко» п. Прогресс
муниципального образования Новокубанский район

Общие положения

1.1. Совет дошкольного учреждения (далее – Совет) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 16 «Солнышко» п. Прогресс муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОБУ № 16) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития МДОБУ № 16.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ;

- Законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов самоуправления и органов управления образования;
- Уставом МДОБУ № 16 и настоящим Положением.

1.3. Совет создается с целью:

- придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования;
- возможности появления внешней оценки деятельности МДОБУ № 16 и его управления;
- повышения общественного статуса муниципального образования и МДОБУ № 16;
- изменение отношений между всеми уставными органами управления МДОБУ № 16;
- реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением для повышения результативности и эффективности работы МДОБУ № 16.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение направления развития МДОБУ № 16 особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;
- определение стратегии перспективного развития МДОБУ № 16 и основных приоритетных направлений;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;
- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей;
- повышение социальной и гражданской активности социума;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ № 16, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МДОБУ № 16;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОБУ № 16;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности МДОБУ № 16 сохранения и укрепления здоровья детей;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Положение регламентирует порядок формирования и работы Совета.

1.7. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счёта в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

2. Компетенция Совета

2.1. К основным полномочиям Совета относятся:

- участие в определении направления развития МДОБУ № 16, воспитания, оздоровления и обучения детей;
- утверждение программы развития МДОБУ № 16;
- утверждение по представлению руководителя основной образовательной программы;
- определение по согласованию с Учредителем режима работы МДОБУ № 16;
- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- рассмотрение по представлению руководителя МДОБУ № 16 проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- представление МДОБУ № 16 по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- заслушивание отчётов руководителя МДОБУ № 16 по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение иных вопросов.

2.2. Вносит заведующему МДОБУ № 16 предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МДОБУ № 16 (в пределах выделяемых средств);
- создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в дошкольном образовательном учреждении;
- организации работы МДОБУ № 16 по охране прав детей;

-соблюдения прав и свобод детей и работников МДОБУ № 16;

2.3. Согласовывает, по представлению заведующего дошкольным образовательным учреждением:

- смету расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 7 членов.

3.2. В состав входят заведующий Учреждением, представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников МДОБУ № 16, а также общественности.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников МДОБУ № 16;

- Совет избирает из своего состава председателя, секретаря;

- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями) воспитанников, заведующим МДОБУ № 16;

- решения общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания родителей (законных представителей).

3.4. Члены Совета из числа работников МДОБУ № 16 избираются на общем собрании трудового коллектива и Совета педагогов.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.6. Совет дошкольного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Представитель Учредителя и заведующий МДОБУ № 16 не могут быть избраны председателем Совета.

Решение Совета принимается тайным голосованием большинством голосов, присутствующих участников собрания и оформляется протоколом.

3.7. Состав Совета формируется путём голосования на собрании трудового коллектива МДОБУ № 16 и утверждается приказом заведующего МДОБУ № 16.

3.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом заведующего МДОБУ № 16.

3.9. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на добровольной основе согласно Федеральному закону о благотворительности и благотворительной деятельности.

4. Полномочия Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов.

Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета.

4.2. Председатель полномочен:

1) устанавливать сроки плановых собраний Совета;

2) созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего МДОБУ № 16, инициативе представителя Учредителя или по инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;

3) возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

4) организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для представления ее в заинтересованные МДОБУ № 16, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Совета.

5) подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

6) принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы МДОБУ № 16;

7) выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении, заведующему МДОБУ № 16.

4.3. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета МДОБУ № 16 заведующим. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

4.4. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета.

4.5. Для выполнения своей задачи секретарь:

- 1) организует созыв собраний Совета;
- 2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- 3) отвечает за наличие протоколов собраний;
- 4) контролирует своевременность исполнения решений Совета,
- 5) обрабатывает почту Совета;

б) представляет необходимую информацию о деятельности МДОБУ № 16 участникам Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее 1/3 членов Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

5.3. Первое заседание впервые созданного Совета созывается заведующим МДОБУ № 16 не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается регламент Совета, избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета.

5.4. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют более половины от числа членов Совета. Заседание ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Председатель Совета имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности МДОБУ № 16;
- информировать заведующего о фактах нарушения действующего законодательства в МДОБУ № 16.

5.9. Организационно – техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета обеспечивает заведующий МДОБУ № 16.

5.10. На заседании Совета секретарь ведёт протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилии докладчика (содокладчика);
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования;
- принятые постановления;
- подписи председателя и секретаря Совета.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством на основании Федерального закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

5.12. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию МДОБУ № 16.

6. Права и ответственность Совета

6.1. Избранный член Совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

6.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МДОБУ № 16.

6.3. Члены Совета работают на общественных началах. МДОБУ № 16 не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

6.4. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета, родительского комитета ДОУ с правом совещательного голоса;
- присутствовать при проведении аттестации работников ДОУ;
- участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию -ДОУ, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников).

6.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОУ,

положениям договора ДООУ и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.6. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

6.7. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы заведующего ДООУ или увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- г) в случае неоднократного действия вразрез с интересами ДООУ и Совета;
- д) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ДООУ, его сотрудников или воспитанников;
- е) не посещающего собрания Совета;
- ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.9. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДООУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

7. Документация, место работы и отчетность Совета

7.1. Документация:

7.1.1. Совет дошкольного учреждения имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- положение о Совете;
- список членов Совета;
- решения Совета;
- план работы Совета;

7.1.2. На заседании Совета дошкольного учреждения секретарь Совета

ведет протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации Совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

7.1.3. Решения и протоколы заседаний Совета хранятся в ДОУ. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса ДОУ. Решения Совета размещаются на информационном стенде.

7.2. Место работы Совета.

7.2.1 Совету предоставляется рабочее место в ДОУ.

7.2.2. Совету предоставляется место для размещения своей информации на стендах..

7.3. Отчетность Совета.

7.3.1. Совет доводит до сотрудников информацию следующего содержания:

- имена председателя, секретаря Совета, временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав Совета);
- место и время плановых заседаний Совета;
- повестка очередного заседания Совета;
- решения последнего заседания Совета;
- вопросы, вынесенные Советом на обсуждение;
- годовой отчет о деятельности Совета.

8.Заключительные положения

8.1. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации).

8.2. Решения Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

Срок действия Положения:

- до внесения изменений в нормативные документы.

