

Утверждено

Приказом от «31» августа 2016 г. № 58
О «Об организации работы Педагогического
совета Муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
детский сад № 16 «Солнышко» п. Прогресс
муниципального образования Новокубанский
район»

Заведующий МДОБУ № 16



Е.В.Ситцевая

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 16 «СОЛНЫШКО» П. ПРОГРЕСС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

I. Общие положения

1. Положение о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 16 «Солнышко» п. Прогресс муниципального образования Новокубанский район (далее - Положение) определяет компетенции, объем полномочий и порядок организации работы Педагогического совета

2. Педагогический совет муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 16 «Солнышко» п. Прогресс муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОБУ № 16, Учреждение) – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью МДОБУ № 16, обеспечивающий разработку образовательной политики и реализацию стратегических вопросов развития Учреждения, основной задачей которого является объединение усилий всего коллектива для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3. Основной целью деятельности Педагогического совета является воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления МДОБУ № 16.

4. Педагогический совет МДОБУ № 16 организован и действует в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу предоставления образовательных услуг, Уставом МДОБУ № 16 и настоящим Положением.

5. Педагогический совет взаимодействует со всеми коллегиальными органами управления Учреждением, представительным органом работников МДОБУ № 16, Советом родителей (законных представителей), их руководителями по всем вопросам, связанным с реализацией задач и функций, возложенных на Педагогический совет.

6. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

7. Состав Педагогического совета формируется из педагогических работников МДОБУ № 16, представителей коллегиальных органов управления первичной профсоюзной организации, Совета родителей и др.

8. Каждый педагогический работник МДОБУ № 16 с момента заключения трудового договора между ним и Учреждением и до прекращения трудовых отношений является членом Педагогического совета.

9. В состав Педагогического совета в обязательном порядке входят заведующий, старший воспитатель, педагогические работники.

В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в работе Педагогического совета принимают участие представители Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представители первичной профсоюзной организации МДОБУ № 16.

Представители коллегиальных органов управления Учреждением и родительской общественности считаются избранными в состав Педагогического совета или отозванными из него, если за них проголосовали более двух третей делегатов, присутствующих на заседании данного коллегиального органа (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

Состав Педагогического совета МДОБУ № 16 утверждается пофамильно приказом заведующего. При увольнении из Учреждения сотрудник, являющийся членом Педагогического совета, выбывает из его состава.

10. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал Учреждения и представители муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Новокубанского района;

- члены представительного органа работников Учреждения;

- члены Совета родителей МДОБУ № 16;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между МДОБУ

- № 16 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и до прекращения образовательных отношений;

- представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

11. В составе Педагогического совета определяются должностные лица:

- председатель;

- заместитель;

- секретарь.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

12. Председатель организует деятельность Педагогического совета,

осуществляет систематический контроль над исполнением решений Педагогического совета.

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

13. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его временное отсутствие.

14. Ведение дел Педагогического совета осуществляет секретарь, в обязанности которого входит:

- оповещение членов Педагогического совета о проведении заседания;

- проведение экспертизы документов, представленных для

- рассмотрения на Педагогическом совете;

- оформление протоколов заседаний Педагогического совета.

15. Члены Педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания Педагогического совета и принимать реальное участие в его работе;

- принимать активное участие в обсуждении вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета;

- готовить и представлять секретарю необходимые материалы для проведения заседаний, тексты выступлений на заседаниях в электронном виде и в бумажном варианте за подписью выступавшего;

- заботиться о поддержании и укреплении авторитета

Педагогического

совета.



16. Члены Педагогического совета имеют право решающего голоса при рассмотрении всех вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, а также:

- участвовать в деятельности постоянных и временных комиссий Педагогического совета, в проверке выполнения принимаемых Педагогическим советом решений;

- предлагать вопросы для рассмотрения Педагогическим советом, вносить предложения по конкретной повестке дня, порядку рассмотрения, по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях, задавать вопросы, вносить проекты решений и дополнения к ним, давать справки;

- запрашивать и получать у должностных лиц Учреждения справочную и иную информацию по всем вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

17. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

18. К компетенции Педагогического совета относится:

1) определение стратегии образовательного процесса;

2) выбор, анализ образовательных программ, рассмотрение и утверждение авторских образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

3) рассмотрение всех вопросов деятельности Учреждения, связанных с содержанием, формами и методами образовательного и воспитательного процессов;

4) разработка и утверждение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

5) рассмотрение ежегодных отчетов заведующего о результатах учебно - воспитательной работы, выполнении программы деятельности Учреждения.

19. Педагогический совет принимает решение:

- об утверждении программы развития, плана работы МДОБУ № 16,
- о расстановке кадров на новый учебный год;

- об утверждении основной образовательной программы дошкольного образования МДОБУ № 16, образовательных программ по одному из направлений развития ребенка, рабочих программ педагогических работников МДОБУ № 16;

- по всем вопросам учебной, научной, учебно-методической, воспитательной работы, проводимой в МДОБУ №16;

- о выборе образовательных программ, образовательных и

воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, о системе оздоровительной работы с детьми;

- об обобщении, распространении, внедрении передового педагогического опыта, а также о представлении сотрудников Учреждения к награждению;

- разрабатывает инновационные методики осуществления образовательного и воспитательного процессов.

- об утверждении локальных нормативных актов МДОБУ №16, регулирующих образовательные отношения, о внесении в них дополнений и изменений;

- об утверждении представителей педагогического коллектива в Наблюдательный совет МДОБУ №16.

20. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- обсуждение дополнений, изменений для внесения в локальные нормативные акты МДОБУ № 16 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение основной образовательной программы, дополнений, изменений для внесения в основную образовательную программу МДОБУ № 16, в рабочие программы педагогических работников;

- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников, требований к одежде воспитанников;

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, выбор образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;

- обсуждение публичного доклада;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

- обсуждение вопросов о награждении педагогических работников, представление кандидатур сотрудников Учреждения для присвоения им наград, почетных званий и т.п.

- обсуждение дополнений, изменений для внесения в локальные нормативные акты МДОБУ № 16, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

21. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности МДОБУ № 16, отдельных педагогических работников;

- об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;



- по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования

гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- о дополнительных образовательных услугах воспитанникам МДОБУ № 16;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОБУ № 16;

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

- об организации конкурсов педагогического мастерства, о повышении

педагогическими работниками своего профессионального уровня, развитии их творческих инициатив;

- о работе официального сайта МДОБУ № 16 в сети «Интернет»;

- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета, об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее

исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

- о результатах выполнения предписаний надзорных органов.

22. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

23. Педагогический совет может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению заведующего или большинства членов Педагогического совета, являются общественно значимыми и требуют рассмотрения на заседании Педагогического совета.

24. Педагогический совет вправе заслушивать в порядке контроля за ходом выполнения своих решений любое должностное лицо МДОБУ №16.

25. Решение Педагогического совета вступает в силу после его

подписания председателем Педагогического совета и утверждения приказом заведующего МДОБУ №16.

26. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца и строятся в соответствии с планом работы, утвержденным Педагогическим советом. По решению заведующего для принятия срочных решений могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

27. Заседания Педагогического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 от его списочного состава.

28. При несогласии заведующего с решением Педагогического совета оно возвращается им с соответствующей мотивировкой на повторное рассмотрение

и будет считаться принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава Педагогического совета.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

29. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании плана работы, который составляется на учебный год и является частью плана работы МДОБУ № 16.

30. Проект плана работы рассматривается на заседании Педагогического совета перед началом учебного года. Одобренный Педагогическим советом план работы подписывается секретарем и утверждается приказом заведующего.

31. Утвержденный план работы доводится до каждого члена Педагогического совета.

32. Повестка очередного заседания рассылается не позднее, чем за неделю до назначенного срока. В особых случаях допускается извещение членов Педагогического совета по телефону.

33. Перед проведением заседания каждый член Педагогического совета должен подтвердить факт присутствия в явочном листе своей подписью. В случае отсутствия докладчика на заседании по уважительной причине, решение о рассмотрении вопроса или замене докладчика должно быть обсуждено заранее с председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета.

34. Заседания Педагогического совета проводятся председателем. В начале заседания утверждается регламент работы.

35. По каждому из обсуждаемых вопросов Педагогический совет принимает решение путем голосования.

Решение Педагогического совета правомочно, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического

совета вступают в силу непосредственно после проведения голосования и обязательны к исполнению всеми должностными лицами МДОБУ № 16.

36. Выполнение принятых решений организует председатель Педагогического совета, непосредственно контролирует их исполнение заместитель. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Лица, ответственные за выполнение решений,

обязаны сообщать председателю Педагогического совета в установленный срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

37. При обсуждении вопросов, касающихся конкретных лиц, последним предоставляется право участия в заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса (без участия в голосовании).

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

38. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать решения об изменении общеобразовательной программы, об изменении сроков реализации данной программы, об изучении дополнительных образовательных программ дошкольного образования;

- принимать решение об организации дополнительных образовательных услуг;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

39. Каждый член Педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МДОБУ № 16.

40. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы Педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детей;
- утверждение основной образовательной программы МДОБУ № 16;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

41. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Педагогического совета несет председатель Педагогического совета.

42. Ответственность за исполнение решений Педагогического совета несут лица, уполномоченные Педагогическим советом.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

43. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

44. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

45. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего

и печатью. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

46. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад» (выступление) прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

47. Настоящее Положение действует в пределах Учреждения и обязательно для исполнения всеми членами Педагогического совета.

48. В случае необходимости и с учетом действующего законодательства в Положение могут быть внесены изменения, дополнения и уточнения; основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит решение Педагогического совета после его утверждения приказом заведующего.

49. Настоящее Положение хранится в методическом кабинете вместе с приказом, утверждающим Положение, и у секретаря Педагогического совета.

50. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

51. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия на

заседании Педагогического совета с момента утверждения приказом заведующего МДОБУ № 16.





РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 16 «СОЛНЫШКО» П. ПРОГРЕСС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В своей деятельности Педагогический совет муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 16 «Солнышко» п. Прогресс муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОБУ № 16) руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом МДОБУ № 16, Положением об Педагогическом совете и настоящим регламентом.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МДОБУ № 16

Работа Педагогического совета строится на основе календарного планирования.

Предложения к годовому плану работы представляются в письменном виде членами Педагогического совета не позднее, чем за месяц до последнего заседания Педагогического совета в текущем учебном году. В предложениях даётся точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов, а также ориентировочная дата рассмотрения. Представленные предложения обобщаются, и на их основе формируется проект плана работы на следующий учебный год, который утверждается на последнем в текущем учебном году заседании Педагогического совета.

В план работы могут дополнительно включаться вопросы по указанию управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, председателя Педагогического Совета.

Контроль над выполнением годового плана работы Педагогического Совета осуществляет председатель Педагогического Совета.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца. На них рассматриваются вопросы, включённые в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение Педагогического Совета по согласованию с председателем Педагогического Совета.

Оповещение членов Педагогического Совета, приглашённых на заседании Педагогического совета о времени и месте проведения заседаний осуществляется секретарём за семь дней на официальном сайте МДОБУ № 16.

Заседание Педагогического совета начинается с регистрации членов Педагогического совета у секретаря Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Педагогического совета.

Член Педагогического совета обязан присутствовать на заседаниях Педагогического совета.

О невозможности присутствовать на заседании Педагогического совета по уважительной причине член Педагогического совета заблаговременно информирует председателя Педагогического совета непосредственно или через секретаря Педагогического совета.

Докладчики по повестки дня представляют материалы секретарю не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до даты заседания Педагогического совета на бумажном и электронном носителях.

Материалы к очередному заседанию Педагогического совета включают:

- доклад основного докладчика;
- презентацию доклада;
- справку проверяющего;
- проект решения Педагогического совета;
- другие материалы по согласованию с председателем Педагогического совета или по его поручению с секретарём.

В случае не представления в указанный срок материалов председатель Педагогического совета принимает решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представленные с нарушением установленных сроков, включаются в следующую повестку заседания только после решения председателя Педагогического совета.

Внеплановый вопрос может быть включён в повестку дня заседания Педагогического совета его председателем. Для этого не менее, чем за 14 дней до дня заседания Педагогического совета, на котором предполагается рассмотрение этого вопроса, секретарю должны быть поданы необходимые для включения в повестку дня документы.

Педагогический совет утверждает повестку дня и регламент заседания в начале заседания.

Продолжительность докладов, содокладов устанавливается председательствующим на заседании Педагогического совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 10–15 минут для доклада, 5 минут для содоклада и 3 минуты для заключительного слова.

Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут.

Члены Педагогического совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений секретарю.

На заседании Педагогического совета ведётся протокол, оформление которого осуществляется в течение десяти дней со дня проведения заседания.

Проект решения Педагогического совета предполагает адресность мероприятий и поручений, т.е. определение сроков (дат) их исполнения, фамилий лиц, ответственных за исполнение, и сроки представления необходимой информации и документации и т.д.

IV. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием, доводятся до сведения всех категорий работников приказами заведующего и подлежат обязательному исполнению.

Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета, если не предусмотрено иное.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов — Педагогический совет избирает открытым голосованием счётную комиссию из числа членов Педагогического совета.

В состав счётной комиссии **не избираются**:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель и заместители председателя Педагогического совета;
- лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов её членов. Бюллетени для тайного голосования проверяются счётной комиссией на соответствие утверждённой форме, количеству членов Педагогического совета и содержанию необходимой информации. По завершению голосования все бюллетени опечатываются счётной комиссией и подлежат хранению в течение трёх лет. Все неиспользованные бюллетени уничтожаются, о чем составляется акт об их уничтожении.

Бюллетень для тайного голосования выдаётся членам Педагогического совета счётной комиссией в соответствии со списком членов Педагогического совета.

О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми члена счётной комиссии и зачитывается на заседании Педагогического совета. Педагогический совет утверждает или не утверждает протокол счётной комиссии открытым голосованием большинством

голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета, на основании чего председательствующий объявляет о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета вступают в силу после их принятия Педагогическим советом.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

Протокол в десятидневный срок со дня заседания Педагогического совета, подписывается председателем Педагогического совета, секретарём.

Решения Педагогического совета доводятся до всех членов Педагогического совета.

На основании решений Педагогического совета, утверждение которых относится к компетенции Педагогического совета, издаются соответствующие приказы заведующего МДОБУ № 16.

В поручениях, содержащихся в решениях Педагогического совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если поручение, содержащееся в решении Педагогического совета, дано нескольким лицам, указанный в поручении первым, является ответственным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несёт ответственность за исполнение в полном объёме и в установленные сроки.

Подлинник протокола заседания Педагогического совета хранится у секретаря.

Протоколы заседаний Педагогического совета и материалы к ним являются документами определённого срока хранения – 5 лет.

В конце каждого календарного года секретарь организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Педагогического совета и материалов к ним за прошедший учебный год.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Два раза в год Педагогический совет заслушивает информацию о выполнении ранее принятых решений (январь, июнь).

Во исполнение решений Педагогического совета принимаются административные приказы, распоряжения, поручения. Их окончательная редакция готовится не более, чем в десятидневный срок после заседания, если советом не установлены другие сроки, после чего документы передаются на подпись председателю Педагогического совета.

Оперативный контроль за выполнением решений Педагогического совета

(приказов во исполнение решений Педагогического совета) осуществляет старший воспитатель МДОБУ № 16, на которого возлагается контроль.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Предложения об изменении регламента работы Педагогического совета вносятся членами Педагогического совета в письменном виде и рассматриваются Педагогическим советом в установленном порядке.

На основе рекомендаций, выработанных секретарём и членами Педагогического совета, окончательное решение о внесении изменений в регламент работы Педагогического совета принимает председатель Педагогического совета.

Состав Педагогического совета

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
1.	Ситцевая Елена Владимировна	председатель Педагогического совета
2.	Дейнеко Ольга Викторовна	заместитель председателя Педагогического совета
3.	Ломакина Наталья Владимировна	секретарь Педагогического совета
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

