

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16 « СОЛНЫШКО» П.ПРОГРЕСС
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
1/19-ОД	09.01.2020

О назначении ответственных лиц за работу официального сайта муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 16 «Солнышко» п. Прогресс муниципального образования Новокубанский район в информационно - телекоммуникационной сети « Интернет»

В целях создания, содержания и обслуживания официального сайта муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 16 « Солнышко» п. Прогресс муниципального образования Новокубанский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», определения меры ответственности работников МДОБУ № 16 за функционирование официального сайта МДОБУ № 16, осуществления контроля выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения ,актуализации и программно – технического сопровождения сайта, руководствуясь статьёй 29 Федерального закона « ОБ образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Положением об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 « Солнышко» п. Прогресс муниципального образования Новокубанский район в информационно – телекоммуникационной сети « Интернет», утверждённым приказом от 11.01.2016 г. № 1/23 – ОД « Об утверждении Положения об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 16 « Солнышко» п. Прогресс муниципального образования Новокубанский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

п р и к а з ы в а ю:

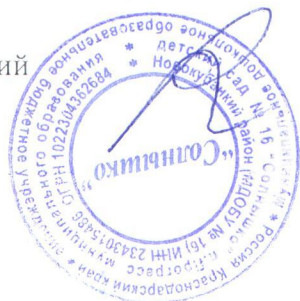
1. Назначить администратором официального сайта муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 16 « Солнышко» п. Прогресс муниципального образования Новокубанский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» Чубову Наталью Николаевну, старшего воспитателя МДОБУ № 16 , возложив на неё следующие обязанности:

1.1. информационная и программно- техническая поддержка сайта;

1.2 разработка сайта, а также изменения его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информации;

- 1.4. размещение новой информации на сайте, архивирования и удаление устаревшей информации;
 - 1.5. консультирование ответственных сотрудников МДОБУ № 16 по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего подраздела.
 - 1.6. реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта;
 - 1.7. персональная ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций;
 - 1.8. обеспечение целостности и доступности информационного ресурса, предотвращения несанкционированного доступа к сайту;
 - 1.9. принятие мер по исключению появления на сайте информации, не соответствующей образовательным целям и задачам МДОБУ № 16.
2. Утвердить Перечень лиц из числа работников МДОБУ № 16, ответственных за подготовку и предоставление информации администратору сайта для размещения на официальном сайте муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 16 «Солнышко» п. Прогресс муниципального образования Новокубанский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1), возложив на них следующие обязанности:
 - 2.1. оперативный сбор информации о работе и мероприятиях детского сада и передачу её администратору сайта для размещения;
 - 2.2. подготовка учебной и иной информации для размещения на сайте;
 - 2.3. предоставление информации о проведённых мероприятиях не позднее трёх дней с момента окончания мероприятия;
 - 2.4. предоставление текстовой информации без грамматических и орфографических ошибок.
 3. Контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно- технического сопровождения Сайта, возложить на старшего воспитателя Чубову Наталью Николаевну.
 4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Ситцевая