

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 16 «Солнышко» п. Прогресс
муниципального образования Новокубанский район**

П Р И К А З

от «01» апреля 2019 г.

№ 20/1 – ОД

«Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования».

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2878; №30, ст. 4036; № 48.

приказываю:

1. Утвердить Порядок приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования (приложение № 1).
2. Утвердить примерную форму заявления родителей (законных представителей) приема детей в МДОБУ № 16 (приложение № 2).
3. Утвердить примерную форму расписки в предоставлении родителями документов в МДОБУ № 16 (приложение № 3).
4. Утвердить примерную форму заявления на назначение компенсации за содержание детей в МДОБУ № 16 (приложение № 4).
5. Утвердить примерную форму заявления о согласии на обработку персональных данных обучающихся (приложение № 5).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ № 16



Е.В.Ситцевая

Приложение № 1

Утверждено

приказом от 01.04.2019г. № 20/1-ОД

Е.В. Ситцевая

ПОРЯДОК

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 16
«Солнышко» п. Прогресс муниципального образования Новокубанский район

Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 1770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в МДОБУ № 16.

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ № 16 за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598;2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 6, ст. 562, ст.566) и настоящим Порядком.

3. Правила приёма обеспечивают прием в МДОБУ № 16 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приёма обеспечивают также приём в МДОБУ № 16 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее- закреплённая территория).

4. В приёме в МДОБУ № 16 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598;2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2827; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; №48, ст. 6165; 2014, № 6, ст.562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МДОБУ № 16 родители (законные представители)

ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования муниципального образования Новокубанский район, расположенного по адресу: г. Новокубанск, ул. Первомайская, 134.

5. МДОБУ № 16 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МДОБУ № 16 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемые не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

6. Приём в МДОБУ № 16 осуществляется в течение своего календарного года при наличии свободных мест.

Прием детей осуществляется на основании:

- путевки, выданной Управлением образования;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заявления родителей.

Вопросы, связанные с комплектованием МДОБУ № 16, решаются специалистом Управления образования согласно очередности и наличием свободных мест в детском саду, в случае спорных вопросов - комиссией, утвержденной приказом Управления образования

7. Приём в МДОБУ № 16 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МДОБУ № 16 может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявлений размещается МДОБУ № 16 на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приёма в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в

заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МДОБУ № 16 почтовым сообщением с уведомлением о вручении , посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет», федеральной государственной информационной системы « Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка предъявляются руководителю МДОБУ № 16 или уполномоченному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

12. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов и печатью образовательной организации.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. После приёма документов, указанных в 6 настоящего Порядка, МДОБУ № 16 заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

15. Руководитель МДОБУ № 16 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МДОБУ № 16 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ № 16 , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 2

Утверждено

приказом от 01.04.2019г. № 20/1-ОД

Е.В. Ситцевая

№ _____

Номер и дата регистрации заявления

Заведующему МДОБУ № 16
Ситцевой Е.В.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

паспорт, серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

_____ (дата и место рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка)

в МДОБУ № 16 в группу общеразвивающей направленности № _____

с «__» _____ 20__ г

ФИО, адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; с образовательной программой МДОБУ №16 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; с правами и обязанностями воспитанников, родителей ознакомлен (а).

_____ (подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных и данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации (ст. 9 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 3

Утверждено

приказом от 01.04.2019г. № 20/1-ОД

Е.В. Ситцевая

Расписка в получении документов для зачисления в МДОБУ № 16
(Ф.И.О. ребенка) _____

Получены ксерокопии следующих документов (да, нет) :

1. паспорта (Ф.И.О.) _____
2. свидетельство регистрации по месту проживания ребенка _____
3. Свидетельство о рождении ребенка _____

Заявление о приеме ребенка в МДОБУ № 16 зарегистрировано

« _____ » _____ 20 _____ года № _____

Заведующий

Е.В. Ситцевая

Приложение № 4

Утверждено

приказом от 01.04.2019г. № 20/1-ОД

Е.В. Ситцевая

Заведующему МДОБУ № 16

Ситцевой Е.В.

От _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей ребенка),
проживающих по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас производить компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка (Ф.И.О)

с _____

В моей семье _____ детей в возрасте до 18 лет.

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Степень родства

Прошу перечислять на следующие реквизиты:

ПАО «Сбербанк России»

БИК 040349602

К/С 30101810100000000602

Номер лицевого счета получателя _____

на имя владельца счета _____

Форма выплаты: банковская карта/сберегательная книжка.

К заявлению прилагаю:

1. Копии паспортов - _____ шт.
2. Копии свидетельств о рождении детей - _____ шт.
3. Копию сберкнижки (договора) с номером счета.

Об ответственности за достоверность и подлинность представленных сведений и документов предупрежден.
Обязуюсь информировать заведующего МДОБУ № 16 об изменениях в составе семьи.

(дата)

(подпись)

Не возражаю против получения компенсации _____

Ф.И.О. второго родителя

Приложение № 5

Утверждено

приказом от 01.04.2019г. №20/1-ОД

Е.В. Ситцевая



Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее - обучающийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребёнка _____
(вид документа)

серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

на основании _____
(заполняется для законного представителя -

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению детскому саду № 16 «Солнышко» п. Прогресс муниципального образования Новокубанский район (далее - Учреждение), зарегистрированному по адресу: 352212, п. Прогресс Новокубанского района Краснодарского края, ул. Горбатко, 4.

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1) своих:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- адреса регистрации и фактического проживания;
- СНИЛС;
- контактные телефоны;
- образование, место работы, должность, адрес, рабочий телефон;

2) обучающегося:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении);
- адреса регистрации и фактического проживания;
- СНИЛС;
- данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения);
- место обучения (учреждение, группа);
- результаты освоения образовательных программ;
- данные о посещаемости занятий;
- информация об участии и результатах участия в конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях (при необходимости).

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об Обучающемся в автоматизированную систему управления сферой образования Краснодарского края для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

- обработка персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Обучающегося в конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, группа), фото и видеоматериалов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Обучающегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Обучающегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными и региональными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику Учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Обучающегося.

« _____ » _____ 20__ г. _____

отчество)

(подпись)

(фамилия, имя,