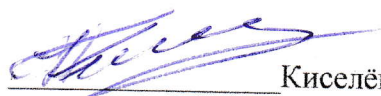


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель СТК



Киселёв П.М.

« 04 » 12 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 69 – Д от 04.12.23 г.
МАУ «Киноvideоцентр «Дружба»



Исюк С.С.

**ПРОГРАММА
«НУЛЕВОГО ТРАВМАТИЗМА»
в муниципальном автономном учреждении
«Киноvideоцентр «Дружба»
на 2024-2026 годы**

ст.Кушевская
2023год

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее- Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы «Содействие занятости населения» в Краснодарском крае, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16.11.2015 № 1036.

1.2. Концепция «Нулевой травматизм» – это качественно новый подход к организации всей системы управления охраной труда на предприятии. В основе – осознанная деятельность всех участников производственного процесса, начиная от собственника предприятия и заканчивая работниками, с целью предотвратить любые несчастные случаи на производстве.

1.3. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является необходимостью учета новых факторов развития, гармонизации целей, задач и намеченных мероприятий в области повышения культуры безопасности, условий и гигиены труда в организации.

1.4. Программа направлена на обеспечение предупреждения травматизма и профилактики возникновения профессиональных заболеваний сотрудников, снижение профессиональных рисков, сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Паспорт программы

Наименование программы	Программа «Нулевой травматизм» в муниципальном автономном учреждении «Киноvideоцентр "Дружба" на 2024-2026 годы (далее – Программа)
Утверждающий локальный правовой акт	Приказу от 04.12.2023г. № 69 - Д
Цели Программы	1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. 2. Предотвращение несчастных случаев на производстве. 3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
Задачи Программы	1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве. 2. Внедрение системы управления охраной труда в соответствии с действующим законодательством 3. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

Целевые индикаторы	Отсутствие травматизма и профессиональных заболеваний.
Сроки реализации	2024 - 2026 годы
Объемы финансирования	Общий объем финансирования 165,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год – 50,0; 2025 год – 55,0; 2026 год – 60,0

3. Цели

3.1 обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в помещениях учреждения, при выездах на мероприятия.

3.2. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

4. Задачи

4.1. Снижение рисков несчастных случаев в помещениях учреждения, при выезде на мероприятия.

4.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

5. Принципы

5.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

5.2. Ответственность работодателя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

5.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

5.4. Оценка и управление рисками в помещениях учреждения, при выездах на мероприятия, проведение регулярных аудитов безопасности.

5.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

6. Основные направления

6.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

6.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

6.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

6.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труд.

6.1.6. Проведение дней охраны труда и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

6.1.7. Проведение инструктажа по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знания требований охраны труда.

6.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.9. Проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

6.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о средствах индивидуальной защиты.

6.1.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива.

6.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в приложении к Программе.

Приложение 1
к Программе «Нулевой травматизм»
в МАУ «Киноvideоцентр "Дружба» на 2024-2026 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации Программы «Нулевой травматизм» в муниципальном автономном учреждении «Киноvideоцентр «Дружба»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.		
				2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы ответственного за организацию работы по охране труда	директор	постоянно	-	-	-
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	директор	по необходимости	-	-	-
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении	специалист по охране труда	постоянно	-	-	-
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении	специалист по охране труда	постоянно	-	-	-
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	специалист по охране труда	постоянно	-	-	-
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	специалист по охране труда	постоянно	-	-	-
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	специалист по охране труда	постоянно	-	-	-
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	специалист по охране труда	постоянно	-	-	-
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	специалист по охране труда	постоянно	-	-	-
1.6.	Согласование разрабатываемой в учреждении проектной и другой документации в части требований охраны труда	специалист по охране труда	постоянно	-	-	-
1.7.	Организация дней по охране труда	специалист по охране труда	1 раз в квартал	-	-	-
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	специалист по охране труда	постоянно	-	-	-
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда	специалист по охране труда	1 раз в 3 года	-	-	-

3.	Назначить уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	директор	по необходимости	-	-	-
4.	Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директор	постоянно	-	-	-
4.1	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	специалист по охране труда	ежемесячно	-	-	-
5	Оборудование (обновление) наглядных материалов по охране труда	специалист по охране труда	по необходимости	-	-	-
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки планерок	специалист по охране труда	по необходимости	-	-	-
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	специалист по охране труда	по необходимости	-	-	-
7.1	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в ФСС	специалист по охране труда	по факту обращения	-	-	-
7.2	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ФСС отчета об их использовании	специалист по охране труда	по необходимости	-	-	-
7.3	Направление в ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	специалист по охране труда	по факту обращения	-	-	-
8.	Обучение по охране труда	специалист по охране труда	1 раз в 3 года	6	3	3
8.1.	Проведение вводного инструктажа	специалист по охране труда	при приеме на работу	-	-	-
8.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	специалист по охране труда	при приеме на работу	-	-	-
8.4	Проведение повторного инструктажа	специалист по охране труда	согласно плану	-	-	-
8.5.	Проведение внепланового инструктажа	специалист по охране труда	по мере необходимости	-	-	-
8.6.	Проведение целевого инструктажа	специалист по охране труда	по мере необходимости	-	-	-
8.7	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	специалист по охране труда	1 раз в год	4	4	4
8.8.	Организация обучения лица, ответственного за организацию работы по охране труда, объеме должностных	директор	1 раз в 3 года	-	-	-

	обязанностей в аккредитованных обучающих организациях					
8.9.	Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда по проверке знаний требований охраны труда, прошедшего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	директор	по мере необходимости	-	-	-
8.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	специалист по охране труда	1 раз в год	-	-	-
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ)	директор	1 раз в квартал	-	-	-
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	специалист по охране труда	по мере необходимости	-	-	-
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	директор	по мере необходимости	-	-	-
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ	заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	по мере необходимости	-	-	-
9.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	1 раз в год	-	-	-
9.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	по мере необходимости	-	-	-
9.6.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	по мере необходимости	-	-	-
10.	Медицинский осмотры (обследования) работников	специалист по охране труда	1 раз в год	30	30	30
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и предварительным осмотрам	специалист по охране труда	1 раз в год	-	-	-
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	специалист по охране труда	1 раз в год	-	-	-
10.3.	Доведение до сведения лицам, поступающим на работу, о необходимости предоставления предварительного	инспектор по кадрам	при приеме на работу	-	-	-

	медицинского осмотра					
10.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров	специалист по охране труда	1 раз в год	-	-	-
11.	Проведение дня охраны труда	специалист по охране труда	1 раз в месяц	-	-	-
12.	Проведение специальной оценки условий труда	директор, специалист по охране труда	1 раз в 5 лет	-	-	-
12.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	специалист по охране труда	по мере финансирования	-	-	-
13.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровня профессиональных рисков	специалист по охране труда	по мере финансирования	-	-	-
13.1.	Устройство новых и модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	специалист по охране труда	по мере необходимости	-	-	-
13.2.	Нанесение на оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	специалист по охране труда	по мере необходимости	-	-	-
13.3	Контроль и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	по мере износа	-	-	-
13.4	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	по мере износа	-	-	-
13.5.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, оснащение санитарно-бытовых помещений	директор	по мере износа и наличия средств	-	-	-
13.6.	Оборудование аптечек для оказания первой помощи	специалист по охране труда	постоянно	2	-	2
14.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	по мере необходимости	-	-	-
15.	Реализация мероприятий направленных на развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни	профсоюзная организация	1 раз в год	-	-	-
15.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по	профсоюзная организация	1 раз в год	-	-	-

	внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)					
15.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики) с работниками	профсоюзная организация	ежедневно, по отделам	-	-	-
15.3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	профсоюзная организация	по мере необходимости	-	-	-
16.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	специалист по охране труда	постоянно	-	-	-

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

10 (десять) листов
Директор МАУ «Киноvideоцентр
«Дружба»» С.С. Исюк

