

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №9 «Теремок»

номер документа	Дата составления
9	9.01.2020 г.

Приказ
(распоряжение)
«О создании Совета по питанию»

В целях улучшения качества питания детей, организации полноценного питания в детском саду ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МДОБУ № 9 «Теремок»

Совет по питанию в составе:

Чалых Л.Н.- заведующий;

Репина А.О. – старшая медицинская сестра ;

Локтионова Е.С.- заведующий по хозяйственной части ;

Михно В.В. -повар;

Феллер Н.А.. -воспитатель

Шацкая И.К.–старший воспитатель;

Залина Л.- председатель родительского комитета детского сада.

2. Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

- изучение нормативных документов по организации питания детей в дошкольном учреждении;

- составление заявок на поставку продуктов питания в детский сад:

Ответственные: заведующая,
старшая медицинская сестра,
завхоз

Срок: ежеквартально

- обеспечение выполнения контракта с поставщиками продуктов по муниципальному заказу;

Ответственные: заведующая,
старшая медицинская сестра,
завхоз

Срок: постоянно

- разработку перспективного 10-дневного меню:

Ответственные: заведующая,
завхоз,
старшая медицинская сестра,
повар

- подбор технологической карточек-раскладок приготовления блюд:

Ответственные: заведующая,
завхоз,
старшая медицинская сестра,
повар

Сроки: по мере необходимости

- контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;

- проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания;

Ответственные: заведующая,
старшая медицинская сестра, повар

Сроки: один раз в 10 дней,
при необходимости ежедневно

- контроль за качеством поставляемой продукции:

Ответственные: заведующая,
старшая медицинская сестра,
завхоз

Сроки: ежедневно

контроль соответствия выхода порций меню-раскладке:

Ответственные: члены Совета по питанию, члены бракеражной комиссии

Срок: ежедневно

- контроль за культурой приема пищи в группах ;

Ответственные: старший воспитатель

- информирование родителей о процессе питания детей в детском саду.

Ответственные: заведующая,
старшая медицинская сестра
старший воспитатель

Срок: по графику проведения
родительских собраний

3. Организовать проведение заседаний Совета по питанию не реже 1 раза в месяц.

Ответственные: заведующая

4. Своевременно оформлять протоколы Совета по питанию и информировать сотрудников о принятых решениях через информационный уголок.

Ответственная: старшая медицинская сестра

Срок: ежемесячно

Заведующая МДОБУ №9 _____ Л.Н.Чалых