МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 "РОМАШКА" СТАНИЦЫ СОВЕТСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 "РОМАШКА" СТАНИЦЫ СОВЕТСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="352230, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Р-Н НОВОКУБАНСКИЙ, СТ-ЦА СОВЕТСКАЯ, УЛ. ЛЕНИНА, Д.274", L=ст. Советская, T=ЗАВЕДУЮЩАЯ, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 "РОМАШКА" СТАНИЦЫ СОВЕТСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН", ОГРН=1022304362167, СНИЛС=0070352360 1, ИНН ЮЛ=2343015550, ИНН=234301101143, E=oksana.garanina@list.ru, G=Оксана Александровна, SN=Гаранина, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 "" РОМАШКА" СТАНИЦЫ СОВЕТСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН"
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-02-03 15:09:42
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 4 «Ромашка» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

от 09.01.2023г № 2

Об организации охраны пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории МДОБУ № 4 в 2023году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий) , относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания МДОБУ № 4 на договорной основе с ООО «Частное охранное агентство «Евромост-1»

1.2. Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями, согласно приложения № 3 к договору на оказание охранных услуг образовательному учреждению от 09 января 2023 года № 119-Ф.

1.3. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на делопроизводителя ДОУ Гаранину Оксану Александровну

1.4. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

1.5. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения, указанных в списке (приложение № 1).

1.6. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

1.7 Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение № 2).
1.8.Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения (въезд № 1). Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на заведующего хозяйством Андрющенко Наталью Викторовну .
2. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

-с понедельника по пятницу рабочие дни;

-суббота, воскресение нерабочие дни;

-рабочее время по рабочим дням

–с 7.30-18.00;

3. Заведующей хозяйством Андрющенко Наталье Викторовне:
3.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, исправность электрощитов и другого специального оборудования
3.2. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить ежедневно. Результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны
4. Педагогическому составу:
4.1.Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала работы. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять групповую комнату на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.
4.2. Категорически запретить проведение огневых и других опасных работ на территории ДОУ.
4.3. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.
4.4. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
4.5. Запретить в групповых помещениях хранение посторонних предметов,

и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных программой.
4.6 Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.
5. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.
5.1.Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.
5.2. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания и всех помещений.
6. Назначить ответственной за проведения инструктажей по антитеррористической безопасности делопроизводителя Гаранину Оксану Алексеевну
6.1. Утвердить график проведения инструктажей (приложение № 3)
6.2.Утвердить программу проведения инструктажей по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в журнале учета инструктажей (приложение № 4)
6.3. Составить списки работников, подлежащих инструктажам с учетом графика их работы (приложение № 5)
6.4. Утвердить график отработки плана эвакуации с воспитанниками и сотрудниками (приложение № 6)
6.5. Продлить срок действия порядока эвакуации, обучающихся и воспитанников в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта (приложение № 7)
6.6. Утвердить план мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саде № 4 «Ромашка» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район на 2023 год
(приложение № 8)
6.7. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасного пребывания детей в МДОБУ № 4 на 2023год (приложение № 9)
6.8. Утвердить график обхода территории МДОБУ № 4 (приложение № 10)
6.9. Утвердить схему обхода территории МДОБУ № 4 (приложение № 11)
6.10. Продлить срок действия инструкции об организации пропускного режима в МДОБУ № 4 (приложение № 12)
6.11. Продлить срок действия функциональных обязанностей лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (приложение № 13)
6.12. Утвердить инструкций по антитеррористической
безопасности (приложение № 14)
6.13. Утвердить положение об организации пропускного режима в образовательной организации (приложение № 15)
6.14. Разработать и утвердить Порядок действий по эвакуации из помещений МДОБУ № 4 при чрезвычайной ситуации (приложение № 16)

6.15. Утвердить План проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории), связанных с эвакуацией обучающихся и персонала из помещений, которым угрожает опасность.
(приложение № 17)
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
Заведующий МДОБУ № 4_____Гаранина О.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу № 2 от 09.01.2023г
Утверждаю:
заведующий МДОБУ № 4
_____О.А. Гаранина

Список материально ответственных лиц МДОБУ № 4.

№ п/п	ФИО	должность
1	Андрющенко Наталья Викторовна	Заведующий хозяйством

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу № 2 от 09.01.2023г
Утверждаю:
заведующий МДОБУ № 4
_____О.А. Гаранина

Список сотрудников МДОБУ № 4.

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Должность
1	Гаранина Оксана Александровна	1974	заведующий
2	Аванесова Алина Валентиновна	1978	младший воспитатель
3	Андрющенко Наталья Викторовна	1977	заведующий хозяйством
4	Буденная Елена Витальевна	1993	младший воспитатель
5	Буденный Владимир Сергеевич	1989	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
6	Булгакова Оксана Николаевна	1979	воспитатель
7	Гаранина Оксана Алексеевна	1979	делопроизводитель
8	Долгова Татьяна Ивановна	1990	кухонный рабочий
9	Еремина Юлия Викторовна	1985	старший воспитатель
10	Зорина Ирина Васильевна	1971	младший воспитатель
11	Копылова Елена Юрьевна	1979	воспитатель
12	Костомарова Наталья Михайловна	1961	воспитатель
13	Марданян Карина Самвеловна	2000	воспитатель
14	Попова Елена Сергеевна	1984	инструктор по физической культуре
15	Попова Оксана Евгеньевна	1995	педагог-психолог
16	Скоморохова Надежда Сергеевна	1985	повар
17	Солкина Олеся Александровна	1988	воспитатель
18	Тихоненко Ольга Сергеевна	1971	младший воспитатель
19	Труфманов Иван Николаевич	1972	дворник

20	Труфманова Кристина Сергеевна	1995	воспитатель
21	Труфманова Любовь Вячеславовна	1975	повар
22	Тубальцева Екатерина Алексеевна	1997	музыкальный руководитель
23	Федотова Ирина Владимировна	1984	воспитатель
24	Федотова Светлана Владимировна	1981	машинист по стирке и ремонту спец.одежды

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу № 2 от 09.01.2023г
Утверждаю:
заведующий МДОБУ № 4
_____О.А. Гаранина

График проведения инструктажей.

№ п/п	дата	Время проведения
1.	10.01.2023	13.00
2.	14.04.2023	13.00
3.	01.07.2023	13.00
4.	01.10.2023	13.00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу № 2 от 09.01.2023г
Утверждаю:
заведующий МДОБУ № 4
_____О.А. Гаранина

ПРОГРАММА
антитеррористического инструктажа
для работников МДОБУ № 4

I. Пояснительная записка

1.1. Настоящая программа антитеррористического инструктажа разработана в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», с учетом специфики деятельности МДОБУ № 4.

1.2. Программа определяет основы организации и порядок проведения антитеррористического инструктажа для работников МДОБУ № 4.

1.3. В результате прохождения антитеррористического инструктажа работники МДОБУ № 4:

1.3.1. Должны знать:

- основные требования антитеррористической защищенности;
- потенциальные источники опасностей образовательной организации;
- способы оповещения об угрозе террористического акта, которые есть в образовательной организации;
- порядок действий при обнаружении в здании и на территории образовательной организации посторонних лиц;
- порядок действий при обнаружении в здании и на территории образовательной организации подозрительных предметов;

- порядок действий при угрозе совершения и совершении террористического акта.

1.3.2. Должны уметь:

- действовать по сигналам оповещения;
- эвакуировать себя, обучающихся, коллег.

II. Тематическое планирование

2.1. ПЛАН ИНСТРУКТАЖА

№ п/п	**Вопрос**	**Время, мин.**
1.	Меры антитеррористической защищенности образовательной организации	4
2.	Способы сообщения об угрозе теракта, принятые в образовательной организации	3
3.	Порядок эвакуации	5
4.	Порядок информирования органов безопасности о террористическом акте	4
5.	Порядок действий при обнаружении посторонних лиц	10
6.	Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов	15
7.	Порядок действий при угрозе совершения террористического акта	15
	Проверка знаний работников	
1.	Устный опрос	15
2.	Практическая тренировка	15
	ИТОГО:	90

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА ИНСТРУКТАЖА

Вопрос 1. Меры антитеррористической защищенности образовательной организации

Средства предупреждения террористических угроз:

- технические системы защиты;
- инженерные средства защиты.

Способы защиты от проникновения в образовательную организацию посторонних лиц:

- физическая охрана;
- пропускной режим.

Вопрос 2. Способы сообщения об угрозе теракта, принятые в образовательной организации

Вид системы оповещения, установленной образовательной организации. Принципы ее работы.

Случаи срабатывания системы оповещения.

Типовые тексты информационных сообщений. Устные и аудиосообщения.

Вопрос 3.Порядок эвакуации

Знакомство работника с ближайшими к рабочему месту планом эвакуации;

Обход рабочего места работника и помещений, близко к нему расположенных. Показ расположения эвакуационных путей и выходов.

Действия, если возникла паника.

Вопрос 4. Порядок информирования органов безопасности о террористическом акте

Способы и средства доведения сигналов об антитеррористической угрозе.

Телефоны и наименования органов безопасности, в которые надо подавать сигналы.

Содержание сигнала об угрозе совершения или о совершении антитеррористического акта в образовательной организации.

Вопрос 5. Порядок действий при обнаружении посторонних лиц

Действия при обнаружении постороннего:

- в здании образовательной организации;
- с внешней стороны ограждения образовательной организации;
- с внутренней стороны ограждения образовательной организации.

Вопрос 6. Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов

Действия, если работник находится в окружении обучающихся или поблизости есть люди.

Действия, если работник один и никого нет поблизости.

Вопрос 7. Порядок действий при угрозе совершения террористического акта

Действия, если за дверью услышали стрельбы или взрывы.

Действия при захвате в заложники.

Действия при получении сообщении о применения в здании биологического вещества

Проверка знаний работников

Устный опрос по чек-листу.

Практическая тренировка – эвакуация из здания в пункт временного размещения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу № 2 от 09.01.2023г
Утверждаю:
заведующий МДОБУ № 4
_____О.А. Гаранина

Список сотрудников МДОБУ № 4 с учетом графика работы

№ п/п	Ф.И.О.	Время инструктажа	Должность
1	Гаранина Оксана Александровна	10.00	заведующий
2	Аванесова Алина Валентиновна	10.00	младший воспитатель
3	Андрющенко Наталья Викторовна	10.00	заведующий хозяйством
4	Буденная Елена Витальевна	10.00	младший воспитатель
5	Буденный Владимир Сергеевич	10.00	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
6	Булгакова Оксана Николаевна	10.00, 14.00	воспитатель
7	Гаранина Оксана Алексеевна	10.00	делопроизводитель
8	Долгова Татьяна Ивановна	10.00	кухонный рабочий
9	Еремина Юлия Викторовна	10.00	старший воспитатель
10	Зорина Ирина Васильевна	10.00	младший воспитатель
11	Копылова Елена Юрьевна	10.00, 14.00	воспитатель
12	Костомарова Наталья Михайловна	10.00, 14.00	воспитатель
13	Марданян Карина Самвеловна	10.00, 14.00	воспитатель
14	Попова Елена Сергеевна	10.00	инструктор по

			физической культуре
15	Попова Оксана Евгеньевна	10.00	педагог-психолог
16	Скоморохова Надежда Сергеевна	10.00	повар
17	Солкина Олеся Александровна	10.00, 14.00	воспитатель
18	Тихоненко Ольга Сергеевна	10.00	младший воспитатель
19	Труфманов Иван Николаевич	10.00	дворник
20	Труфманова Кристина Сергеевна	10.00, 14.00	воспитатель
21	Труфманова Любовь Вячеславовна	10.00	повар
22	Тубальцева Екатерина Алексеевна	10.00	музыкальный руководитель
23	Федотова Ирина Владимировна	10.00, 14.00	воспитатель
24	Федотова Светлана Владимировна	10.00	машинист по стирке и ремонту спец.одежды

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу № 2 от 09.01.2023г
Утверждаю:
заведующий МДОБУ № 4
_____О.А. Гаранина

График отработки плана эвакуации с воспитанниками и сотрудниками.

№ п/п	дата	время проведения
1.	01.02.2023	10.30
2.	05.05.2023	10.30
3.	01.08.2023	10.30
4.	01.09.2023	10.30
5.	01.11.2022	10.30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к приказу № 2 от 09.01.2023г
Утверждаю:
заведующий МДОБУ № 4
_____О.А. Гаранина

Инструкции по антитеррористической безопасности.

№ инструкции	название
	Действия охранника в чрезвычайных ситуациях
1	Инструкция по пользованию тревожной кнопкой
2	Правила безопасного поведения в толпе при возникноаении паники
3	Действия сотрудников доу в случае обнаружения подозрительных предметов
4	Действия персонала в случае применения террористами огнестрельного оружия
5	Действия сотрудников доу при взрыве в помещении
6	О порядке действий работников в случае возникновения пожара после взрыва
7	Инструкция персоналу при захвате террористами заложников
8	Инструкция при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде
9	Инструкция при поступлении угрозы террористического акта по телефону
10	Инструкция при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к приказу № 2 от 09.01.2023г
Утверждаю:
заведующий МДОБУ № 4
_____О.А. Гаранина

Порядок действий по эвакуации из помещений МДОБУ № 4 при чрезвычайной ситуации.

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией заведующей МДОБУ № 4 Гараниной Оксаной Александровной: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. - короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал спокойным уверенным голосом: **«Внимание всем! Просьба всем покинуть помещение!»**

Паника может помешать быстрой эвакуации людей из опасной зоны и минимизировать негативные последствия чрезвычайной ситуации, а также спровоцировать террористов на применение оружия и взрывных устройств.

2. Эвакуируются все сотрудники объекта и находящиеся на объекте граждане.

3. Ответственные лица: заведующий детским садом Гаранина Оксана Александровна, заведующий хозяйством Андрющенко Наталья Викторовна старший воспитатель Еремина Юлия Викторовна, руководят эвакуацией: воспитатели осуществляют организованный проход сотрудников и воспитанников в колонне по 2 человека через соответствующие выходы.

4. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно, оказывается помощь в эвакуации больным, раненых старшей медицинской сестрой. Команды подает и делает замечания только руководитель объекта (заведующий).

5. При эвакуации все следуют к месту построения на площадку детского сада, строятся по 2 человека и идут под навес группы раннего возраста.

6. После проверки по списку наличия эвакуированных ответственное за эвакуацию лицо старший воспитатель Еремина Юлия Викторовна докладывает руководителю объекта о результатах эвакуации.
7. У каждого из выходов МДОБУ № 4 контроль организованности эвакуации осуществляют музыкальный руководитель Тубальцева Екатерина Алексеевна, инструктор по физической культуре Попова Елена Сергеевна
8. Заведующая хозяйством Андрющенко Наталья Викторовна обеспечивают готовность запасных выходов из здания объекта, а также готовность размещения эвакуируемых в «Безопасную зону вне расположения объекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к приказу № 2 от 09.01.2023г
Утверждаю:
заведующий МДОБУ № 4
_____О.А. Гаранина

ПЛАН
проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории), связанных с эвакуацией обучающихся и персонала из помещений, которым угрожает опасность

№ п/п	Форма учения	Тема мероприятия	Срок проведения	Состав участников
1	Тренировка	«Действия персонала при возникновении террористической угрозы»	февраль	Педагогический и вспомогательный персонал, обучающиеся
2	Тренировка	«Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство»	май	Педагогический и вспомогательный персонал, обучающиеся
3	Тренировка	«Действия руководящего состава и работников при получении угрозы проведения террористического акта по	август	Педагогический и вспомогательный персонал, обучающиеся

		телефону»		
4	Тренировка	«Действия руководящего состава и работников при получении угрозы проведения террористического акта в письменном виде»	сентябрь	Педагогический и вспомогательный персонал, обучающиеся
5	Тренировка	«Действия персонала при возникновении террористической угрозы»	октябрь	Педагогический и вспомогательный персонал, обучающиеся