

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ № 4

_____ О.А. Гаранина

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
МДОБУ № 4
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	1. Изучение Положения о Совете по питанию 2. Утверждение плана работы на год 3. Организация питания в детском саду 4. Анализ меню. 5. Наличие и ведение документации по контролю за питанием.	Сентябрь-ноябрь	Председатель. Члены Совета
2.	1. Организация питания в группах ясельного возраста: -соблюдение режима питания; сервировка стола и воспитание культурно-гигиенических навыков у детей. 2. Проверка выполнения графика поставок продуктов и готовой продукции со сроками их хранения и использования. 3. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм хранения продуктов на складе 4. Выполнение натуральных и денежных норм питания. 5. Выполнение санитарно - гигиенических требований работниками пищеблока и помощниками воспитателей . 6. Выполнение инструкции по проведению дезинфекции на пищеблоке	Декабрь-февраль	Председатель. Члены Совета
3.	1. Проверка закладки продуктов для приготовления обеда. 2. Проверка выдачи готовой продукции из пищеблока в группу (обед) 3. Культура поведения за столом:- соблюдение детьми правил культурного поведения за столом;- отношение к приему пищи. 4. Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. 5. Выполнение натуральных норм питания 6. Работа технологического оборудования на пищеблоке. 7. Контроль работы пищеблока и организации питания.	Март-май	Председатель. Члены Совета

4.	1. Организация питания в группах : соблюдение режима питания; проверка объема блюд; 2. Сервировка стола в группах и формирование культурно-гигиенических навыков у детей. 3.Подведение итогов работы Совета по питанию	Июнь- август	Председатель. Члены Совета
----	---	-----------------	-------------------------------