

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МДОБУ № 4  
\_\_\_\_\_ О.А. Гаранина  
от «31» августа 2023 г.

Рассмотрено и утверждено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от «31»августа 2023 г.

**Положение о календарном и перспективном планировании образовательной деятельности в группах муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 4 «Ромашка» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район**

**1. Общие положения**

1.1. Календарный план образовательной деятельности в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план образовательной деятельности в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности.

**2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение проживания и выполнения ОП МДОБУ №4 в каждой возрастной группе.

2.2. Воспитание и образование детей систематически и последовательно.

**3. Принципы планирования**

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность образовательных воздействий.

**4. Организация работы**

4.1. Планирование педагогического процесса ОП МДОБУ № 4.

4.2. Календарный план составляется на 1 неделю, перспективный – на 1 месяц

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе примерного расписания занятий.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, утвержденном заведующим.

4.5. Календарный план составлен в соответствии с нормативными документами, в календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- утренний, вечерний круг, культурные практики
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения, досуги, ;
- направления организации самостоятельной активности;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Написание календарных планов производится согласно шаблону на каждую возрастную группу. (приложение 1)

4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями групп и узкими специалистами.

4.9. В перспективном и календарном планах учитываются особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОО.

## **5. Документация и ответственность.**

5.1. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем.