

## ПОЛОЖЕНИЕ

о совете учреждения муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №4 «Ромашка» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район

### 1. Общие положения

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 4 «Ромашка» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет образовательного учреждения МДОБУ № 4

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте администрацией и общественными организациями образовательного учреждения МДОБУ № 4 и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Законом Российской Федерации «Об образовании»;

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации;

Типовым положением об образовательном учреждении;

Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

Уставом образовательного учреждения № 908 от 17.09.2015 г. и настоящим Положением.

## **2. Задачи Совета образовательного учреждения**

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МДОБУ № 4

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей на предоставление МДОБУ № 4 дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации МДОБУ № 4 в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов МДОБУ № 4 в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Функции Совета образовательного учреждения**

3.1. Совет образовательного учреждения МДОБУ № 4 организует выполнение решений педагогического совета ДООУ; принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ; председатель Совета совместно с руководителем ДООУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ, а также наряду с родителями воспитанников (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;

по представлению педагогического совета ДООУ обсуждает необходимость выбора направления образовательной деятельности;

согласовывает распорядок работы ДООУ, продолжительность образовательного процесса в соответствии с учебным планом ;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДООУ и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДООУ (координационный совет, проектный совет, педагогический совет);

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания дошкольников, творческий поиск педагогических работников в организации исследовательской работы; определяет пути взаимодействия ДООУ научно - исследовательскими, общественными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными негосударственными институтами и фондами с целью развития личности воспитанников, профессионального роста педагогов;

заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств ДООУ на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников ДООУ;

заслушивает отчеты о работе руководителя, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности ДООУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников администрации ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий ДООУ, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Состав Совета образовательного учреждения**

4.1. В состав Совета учреждения МДОБУ № 4 могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Совет учреждения избирается общим собранием

коллектива и родителей в количестве 5 человек. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

4.2. Совет учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет учреждения избирает его председателя. Руководитель ДОО входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета ДОО, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОО, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ДОО участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения**

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДОО, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения ДОО имеет следующие права: предлагать руководителю ДОО план мероприятий по совершенствованию - член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержат работы ДОО;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, координационном совете, медико-педагогическом совещании, родительском собрании ДОО;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников ДООУ;

присутствовать при итоговой аттестации образовательного учреждения (на итоговых занятиях в группах);

совместно с руководителем ДООУ готовить информационные и аналитически материалы о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения ДООУ несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов самоуправления ДООУ;

упрочение авторитетности ДООУ.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДООУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДООУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел ДООУ и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией ДООУ.

Положение о Совете образовательного учреждения принимается на общем собрании ДООУ. Срок действия данного Положения неограничен.