

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 4 «Ромашка» с/станции Советской муниципального образования Новокубанский район

Номер | Дата
составления документа
|

Приказ | 2/3 10.01.2022г.

(распоряжение) -----

Об утверждении списка работников, допущенных к обработке персональных данных в МДОУ Детский сад № 1

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МДОБУ № 4:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Заведующий	О.А. Гаранина	Все персональные данные
Старший воспитатель	Еремина Ю.В.	Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей
делопроизводитель	Гаранина О.А.	Персональные данные работников, воспитанников

2. Утвердить перечень информации МДОБУ № 4 , которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение 1)

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ № 4 _____ Гаранина О.А.

Приложение к приказу
от 10.01.2022 № 2/3

Перечень информации МДОБУ № 4 , которая содержит персональные данные

Структурное подразделение	Должность работающего с перданными	Цель сбора перданных	Правовое основание получения перс данных	Субъект перданных	Категории перданных	Сроки обработки и хранения перданных	Орган, в который представляются перданные
1	2	3	4	5	6	7	8
Отдел кадров	делопроизводитель	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, СНИЛС, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии и судимости, военном билете, медицинской книжке	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив	ФСС, ПФР
	Делопроизводитель	Прием заявлений	Ст. 5 СК, ст.	Родители (законны	Ф. И. О., данные,	В течение срока,	–

