**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

Регистрационный номер договора - №

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ст. Советская*** | | | |  |  |
| (город, населенный пункт) | | | |  | (дата) |
|  | | | |  |  |
| ***Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад*** | | | | | |
| ***№4 «Ромашка» ст. Советской муниципального образования Новокубанский район*** | | | | | |
| ***(МДОБУ №4)*** | (далее - образовательное учреждение), осуществляющее образовательную | | | | |
| деятельность на основании лицензии от 23.07.2019 года, серия 23Л01 № 09158, выдан- | | | | | |
| ной Министерством науки и образования Краснодарского края, именуемое в дальнейшем | | | | | |
| ***«Исполнитель»*** в лице | | ***заведующего МДОБУ №4 «Ромашка» О.А. Гараниной,*** | | | |
| действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации | | | | | |
| муниципального образования Новокубанский район от 03.04.2019 № 361, и | | | | | |
|  | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) | | | | | |
| именуемая в дальнейшем ***«Заказчик»***, на основании **свидетельства о рождении**, выданного **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**, **серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  действующая в интересах несовершеннолетнего | | | | | |
|  | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения) | | | | | |
| проживающего по адресу: | | |  | | |
|  | | | (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) | | |
|  | | | | | |
| именуемого в дальнейшем ***«Воспитанник»***, совместно именуемые ***«Стороны»***, заключили | | | | | |
| настоящий ***Договор*** о нижеследующем: | | | | | |

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением ***Воспитаннику*** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание ***Воспитанника*** в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником. Язык обучения русский.

1.2. Форма обучения **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы ***ООП МДОБУ № 4 «Ромашка» .***

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ***\_\_\_\_\_\_* календарных лет (до \_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – ***10 часов 30 минут с 7.30 до 18.00 пять дней в неделю, с понедельника по пятницу.***

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности** направления управления образования муниципального образования Новокубанский район № от « » \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г..

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. ***Исполнитель вправе:***

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.3. Собирать и обрабатывать персональные данные для оформления личных дел и дел для начисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

2.1.4. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья ребенка.

2.1.5. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя).

2.2. ***Заказчик вправе:***

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от ***Исполнителя*** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии ***Воспитанника*** во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ***Воспитанника*** и ***Заказчика.***

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых ***Исполнителем Воспитаннику*** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с ***Воспитанником*** в образовательном учреждении в период его адаптации по 3 часа в течение 3 дней (находиться в группе или гулять вместе с детьми на площадке).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.3. ***Исполнитель обязан:***

2.3.1. Обеспечить ***Заказчику*** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ***Воспитанников*** и ***Заказчика***.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ***Воспитанника***, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности ***Воспитанника***, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения ***Воспитанником*** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности ***Воспитанника***, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать ***Воспитанника*** по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать ***Воспитанника*** необходимым сбалансированным четырехразовым питанием. Организацию питания осуществлять на основе принципа «щадящего питания» в соответствии с требованиями СаНПиН. ***Прием пищи: завтрак – 8.05-8.55, второй завтрак – 9.30-10.45, обед – 11.20-13.00, полдник – 15.30-15.35 с коррекцией времени по режиму возрастной группы.***

2.3.10. Переводить ***Воспитанника*** в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить ***Заказчика за 1 месяц до заседания ПМПК*** о нецелесообразности оказания ***Воспитаннику*** образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных ***Заказчика и Воспитанника.***

2.3.13*.* Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, или временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам /болезнь, командировка/, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя».

2.4. ***Заказчик обязан:***

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов ***Исполнителя***, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ***Исполнителя*** и другим ***воспитанникам***, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении ***Воспитанника*** в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ***Исполнителю*** все необходимые документы, предусмотренные ЛОКАЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать ***Исполнителю*** об ***изменении контактного телефона и места жительства, изменения в составе и статусе семьи.***

2.4.4. Обеспечить посещение ***Воспитанником*** образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка ***Исполнителя***.

2.4.5. Соблюдать Закон Краснодарского края от 21 июня 2008 года № 1539, приводить и забирать ***Воспитанника*** родителям (законным представителям) или лицам, достигшим 18-летнего возраста и имеющим доверенность от родителей (законных представителей).

2.4.6. Информировать ***Исполнителя*** о предстоящем отсутствии ***Воспитанника*** в образовательном учреждении или его болезни по телефону 8 (86195) 56367.

В случае заболевания ***Воспитанника***, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного ***медицинским работником*** ***Исполнителя***, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения ***Воспитанником*** в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ***Воспитанника*** более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу ***Исполнителя***, возмещать ущерб, причиненный ***Воспитанником*** имуществу ***Исполнителя***, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг ***Исполнителя*** по присмотру и уходу за ***Воспитанником*** (далее родительская плата) установлена Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 28.09.2020 № 798 и составляет ***1700 рублей 00 копеек в месяц.***

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. При наличии льготы в родительской оплате в образовательном учреждении, установленной п.4 Положения о порядке установления и взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования Новокубанский район (далее - Положение), утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 28.09.2020 № 798 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования Новокубанский район» родительская плата составляет ***850 рублей 00 копеек (льгота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).* На момент заключения договора: *льгота***

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену (предоставление) льгот по плате за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств **обязаны письменно уведомить** об этом администрацию ДОУ.

3.3. В соответствии с п.3.4 вышеназванного Положения плата взимается за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в ДОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина в МДОБУ;

- за период закрытия МДОБУ на ремонтные и (или) аварийные работы;

- при отсутствии ребенка в МДОБУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 50 дней в году.

3.4. Заказчик ***ежемесячно*** вносит родительскую плату за присмотр и уход за ***Воспитанником***, в сумме, установленной **решением Совета муниципального образования Новокубанский район.**

3.5. Оплата производится в срок ***не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет с предоставлением копии квитанции об оплате педагогу группы, которую посещает Воспитанник.***

3.6. В случае задержки оплаты ***Заказчиком*** *за* содержание ***Воспитанника*** в образовательном учреждении, присмотр и уход за ***Воспитанником в течение 2 месяцев***, ***Исполнитель*** имеет право взыскивать долг в судебном порядке и возлагать все судебные издержки при обращении в судебную инстанцию на ответчика (***заказчика).***

3.7. ***Заказчик*** имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» и постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 10.02.2014 № 165 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения муниципального образования Новокубанский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим дошкольное учреждение и режима работы из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю, которая составляет 764 рубля:

***- за 1-го ребенка, посещающего образовательное учреждение, в размере 20%; за 2-го ребенка - 50%; за 3 ребенка - 70% (в семье с детьми до 18 лет).*** Компенсационные выплаты перечисляются 1 раз в квартал на счет одного из родителей (законных представителей).

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ***Исполнитель*** и ***Заказчик*** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения ООП МДОБУ № 4 в полном объеме.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**   |  | | --- | | ***МДОБУ № 4 «Ромашка»*** |   Адрес: 352230, Краснодарский край,  ст.Советская, ул. Ленина, 274  Тел. (86195) 5-63-67  E-mail: oksana.garanina@list.ru  Сайт http:dou4-novokub.ucoz.ru  ИНН 2343015550  КПП 234301001  ОГРН 1022304362167  ОКПО 55100875  Банк в РКЦ Армавир, г. Армавир  Р/с 40701810900003000001  БИК 040306000  Заведующий МДОБУ №4  \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Гаранина |  | **Заказчик:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Паспортные данные: | | | | | | серия |  | | номер |  | | выдан |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | Адрес: |  | | | | |  | | | | | | Телефон: | |  | | |   Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | **Заказчик:** |

С Уставом, лицензией, правилами внутреннего распорядка, ООП МДОБУ №4 ознакомлен (а), 2-ой экземпляр договора получен лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. подпись Ф.И.О.