

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 36»

От 03.06.2024

№ 6/З/П

ПРИКАЗ

О режиме работы детского сада в летний период 2024 года

В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в связи с началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести работу возрастных групп детского сада с 03.06.2024 по 30.08.2024 на летний режим дня.
2. Назначить рабочую группу в составе:
 - старшего воспитателя Ковалевой Е.А.;
 - медицинской сестры Артюховой Г.К.;
 - педагога-психолога Бакута Т.А.;
1. Рабочей группе разработать в срок до 20.05.2024 и представить на согласование педагогическому коллективу на итоговом педагогическом совете:
 - проект плана летней оздоровительной работы на 2024 год;
 - режим дня на теплый период для всех возрастных групп;
 - план физкультурно-оздоровительной работы вместе с методиками закаливания;
 - проект культурно-досуговой деятельности на летний период;
 - график проведения утренней гимнастики;
 - план работы по взаимодействию с родителями в летний период;
 - инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период;
1. Воспитателям групп в срок до 27.05.2023:
 - оформить для родителей (законных представителей) воспитанников наглядную информацию об организации профилактики травматизма и оздоровления детей в летний период;
 - взять с родителей (законных представителей) согласие на оздоровительные процедуры детей;

- подготовить выносное оборудование для организации деятельности воспитанников на прогулке;
- создать на участках условия для проведения игр, игр с песком и водой, строительных и спортивных игр;

1. Медицинской сестре Артюховой Г.К. в срок до 27.05.2024:

- организовать контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных площадках;
- контролировать питьевой режим в возрастных группах.

1. Старшему воспитателю Ковалевой Е.А.:

- оказать воспитателям методическую помощь по организации работы в летний период;
- разместить в методическом кабинете информационные материалы по организации летней работы с воспитанниками;
- организовать для воспитателей и иных педагогических работников проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проинформировать воспитателей и иных педагогических работников, технический персонал о правилах организации питьевого режима, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, профилактики детского травматизма, охраны жизни и здоровья воспитанников в летний период;
- разместить план летней оздоровительной работы на информационном стенде и официальном сайте детского сада;

1. Заместителю по АХР Петряковой В.В. в срок до 27.05.2024:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых и спортивной площадке;
- организовать замену песка и его лабораторное исследование в рамках программы производственного контроля, представить акт исследований;
- организовать ежедневный осмотр территории детского сада в летний период на выявление ядовитых растений, грибов, битового стекла, камней и других опасных предметов, представить акт обследования;

1. Старшему воспитателю Ковалевой Е.А. в срок до 23.05.2024 ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Оселёдкина С.А.

