

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 36 «Ивушка»
(МДОБУ Детский сад № 36)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОБУ Детский сад № 36
протокол от 31.08.2023 № 12/П

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ
Оселёдкина С.А
31.08.2023



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
Детский сад № 36 «Ивушка»
на 2023/24 учебный год**

Ст.Советская

Содержание работы годового плана в 2022-2023 учебный год.

Разделы годового плана.

Анализ выполнения годового плана работы 2022-2023 учебный год

I.Цель и задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.....	3
Анализ выполнения годового плана работы 2022-2023	4
II Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	6
III.Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	7
3.1.Сведения о педагогических кадрах.....	8
3.2.Расстановка кадров.....	9
3.3.Работа с кадрами.....	9
Повышение квалификации педагогических работников.....	9
3.4.Аттестация педагогических работников.....	11
3.5.Самообразование педагогов.....	11
IV.Организационно-методическая деятельность.....	12
4.1.Педагогические советы.....	13
4.2.Консультации, круглые столы, семинары.....	15
4.3.Работа в методическом кабинет	15
V.Организационно-педагогическая деятельность	
5.1.Акции проекты.....	17
5.2.Смотры, конкурсы, выставки.....	17
VI. Взаимодействие с семьей, школой и социумом	
6.1.Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей, с социумом.....	18
6.2.Преемственность работы ДОУ и школы.....	21
Контрольно-аналитическая деятельность.....	22
Административно-хозяйственная деятельность.	
Организация работы по безопасности на 2023-2024 учебный год	
План мероприятий по пожарной безопасности.....	26
План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности.....	27
План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе..	28

Содержание работы по реализации годового плана в 2023-2024уч. году.Общие сведения

Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 36 «Ивушка» станица Советская муниципального образования Новокубанский район.

Юридический адрес: 352232, Россия, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, улица Энгельса, 45.

Контактные телефоны: 8-861-95-5-36-90

Заведующий: Оселёдкина Светлана Александровна

Режим работы ДОУ: Режим функционирования МДОБУ № 36 «Ивушка» пять дней в неделю (понедельник – пятница)

с 7.00 до 17.30

Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

В детском саду функционирует 3 групп:

Возраст детей	Возрастная группа	Количество групп	Численность детей
3-4	I Разновозрастная группа	1	16
4-6	II Разновозрастная группа	1	17
6-7	III Компенсирующая разновозрастная группа	1	6

Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольной группы:

в своей деятельности ДОУ руководствуется:

-Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки).

Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации 1155);

-«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программа – образовательным программа дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва);

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин» 2.4.3049- 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26).

-нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, нормативно-правовыми актами департамента образования и науки Краснодарского края, нормативно-правовыми актами управления образования администрации муниципального образования

Новокубанский район, локальными актами МДОБУ №36.

Анализ выполнения годового плана работы муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 36 «Ивушка» станица Советская муниципального образования Новокубанский район за 2022-2023 учебный год

Коллектив детского сада в учебном 2022-2023 году строил свою работу в соответствии со следующими целями и задачами.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи МДОБУ №36 на 2022-2023 учебный год.

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.

3. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством».

Для выполнения поставленных задач проведены мероприятия.

Обновление предметно – развивающей среды:

В 2022-2023 учебном году для осуществления занятий по физическому развитию дошкольников в МДОБУ № 36 функционировал физкультурный зал, 1 спортивная летняя площадка. Физкультурный зал оснащен необходимым спортивным оборудованием, для игровой деятельности инструктором по физической культуре изготавливаются необходимые атрибуты. В каждой возрастной группе пополнен арсенал игровых атрибутов и пособий для организации двигательной активности детей на прогулке и в режиме дня. Таким образом, в детском саду продолжается работа по созданию благоприятной атмосферы для полноценного физического развития дошкольников. Обновлены и пополнены новым игровым оборудованием театральные уголки в группах.

Педагоги и воспитанники МДОБУ № 36 «Ивушка» принимали активное участие в муниципальных и сельских мероприятиях в 2022-2023 учебном году. Участие ДОУ № 36 в муниципальных мероприятиях:

В этом году, в нашем саду, прошли различные конкурсы и выставки, как на уровне сада, так и на районном уровне.

Коллектив детского сада совместно с родителями приняли активное участие в районных, краевых и всероссийских мероприятиях: конкурс, «Читающая мама», «Космическая поэзия», «Космос своими руками», «День пластиковой упаковки», «День Земли» экологический конкурс «Зелёная планета всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы» и «Спасем нерпенка», а также в ряде мероприятий, посвященных празднованию Дня матери.

Педагоги подготовили воспитанников к участию в муниципальных конкурсах рисунков «Прекрасный праздник - 8 марта» и «Есть такая профессия Родину защищать».

1.5 Информация по заболеваемости за 2022-2023 учебный год

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

Соблюдение режима дня.

Учет гигиенических требований.

Регулярное проведение утренней гимнастики, физкультурных занятий.

Проведение воздушно-оздоровительной гимнастики после сна.

Отработка двигательного режима в группах и на прогулке.

На основе здоровьесберегающих технологий в ДОУ разработана система мер, включающая взаимосвязь и взаимодействие всех факторов образовательной среды, направленных на сохранение здоровья ребёнка на всех этапах обучения и развития. В систему работы включены такие методы как: использование динамических пауз, подвижных и спортивных игр, релаксацию, пальчиковую гимнастику, дыхательную, бодрящую. Что повышает результативность воспитательно – образовательного процесса, формирует у воспитанников ценностные ориентации, направленные на сохранение и укрепление здоровья. Эффективность применения здоровьесберегающих технологий можно оценить по уровню заболеваемости, по количеству пропущенных дето дней и движением детей по группам здоровья. года осуществлялся контроль за уровнем физической нагрузки, двигательной активности, моторной плотности физкультурных занятий. Данные показатели соответствуют возрасту детей и программным задачам. Комплексный подход к здоровьесбережению позволят сделать вывод, что заболеваемость значительно снизилась. Это обеспечено созданием в ДОУ благоприятных условий для пребывания детей с качественным питанием, высоким уровнем организации адаптационных мероприятий, вакцинацией, выполнением установленного режима, достаточным пребыванием детей на свежем воздухе, дыхательной и корригирующей гимнастик.

ВЫВОД: годовой план работы детского сада за 2022-2023 учебный год выполнен. С учетом выявленных недостатков и инновационной деятельности коллектив МДОБУ № 36 в 2023-2024 учебном году ставит следующие задачи которые будут прилагаться.

Цель и задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических физических качеств соответствии индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Систематизировать в ДОО работу по внедрению эффективных форм, методов и приемов по речевому развитию дошкольников через все виды детской деятельности.
3. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством».
4. Формировать традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОО с учетом ФОП ДО.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

II. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДООУ. Подготовка приказов основным направления деятельности ДООУ.	август	Заведующий
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	Старший воспитатель
Составление графиков работы специалистов и	август	Старший воспитатель

утверждение.		
Подготовка инструктивно-распорядительных документов	август	Заведующий Старший воспитатель
(об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).		
Корректировка программ: - ОП ДО; АОП ДО (для детей с нарушением речи); рабочие программы педагогов.	август	Старший воспитатель
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
Написание плана работы на ЛОП 2023 – 2024 учебного года	май	
Изучение и реализация законодательных деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий

Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

II .Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

3.1 Сведения о педагогических кадрах

Ф.И.О. должность	Образование	Квалификационная категория			Пед. стаж
Оселёдкина Светлана Александровна	Высшее АГПУ, 2000		соответствие		10лет
Ковалева Елена Анатольевна	Высшее АГПУ, 2009		соответствие		22 лет
Задириева Людмила Вячеславовна	Среднее профессиональное образование		соответствие		20 лет
Стрижак Арина Николаевна	Высшее Бакалавр АГПУ, 2019		соответствие		2год
Кулик Виктория Игоревна	Высшее АГПУ, 2009		соответствие		16лет
Перегудова Ольга Григорьев	Среднее профессиональное образование		соответствие		27лет

Кравченко Галина Николаевна	Среднее профессиональное образование		соответствие		32 лет
Варламова Наталья Даниловна	Среднее профессиональное образование		соответствие		14лет
Макарова Татьяна Николаевна	Высшее, АГПУ, 2017		соответствие		16 лет

3.2 Расстановка педагогических кадров

возраст	группа	воспитатели
3-4	I Разновозрастная группа	Кравченко Г.Н Макарова Т.Н
4-6	II Разновозрастная группа	Кравченко Г.Н Семаева Т.В
4-7	III Компенсирующая разновозрастная группа	Перегудова О.Г Задириева Л.В

Организация работы узких специалистов:

Заведующий МДОБУ №36 «Ивушка» Оселёдкина С.А.

Старший воспитатель – Ковалева Е.А.

Музыкальный руководитель – Варламова Н.Д.

Инструктор по физической культуре – Стрижак А.Н.

Учитель-логопед – Кулик В.И.

Педагог-психолог-Ковалева Е.А.

3.3 Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
-------	---------------------------------	------------------	---------------

1.	Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Старший воспитатель
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель
5.	Организация работы педагогов Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов опрделанной работе за год. Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Старший воспитатель
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель

3.4.Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	До 10.09.2023 г.	Ответственный по организации процедуры аттестации в ДОУ

2.	Подготовка приказов об организации аттестации в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь-ноябрь 2023г	Заведующий
3.	Оказание методической помощи аттестующимся в оформлении документации	В течение года	Старший воспитатель
4.	Оформление трудовых книжек и личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации	При поступление документов в ДОУ	Старший воспитатель
5.	Оформление трудовых книжек и личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации.	При поступление документов в ДОУ	Заведующий
6.	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.5.Самообразование педагогов

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель :самообразования педагогов:

расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения; углубление знаний по разным методикам;

овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;повышение общекультурного уровня педагога.

ФИО педагога	Тема по самообразованию
Ковалева Елена Анатольевна	«Повышение качества дошкольного образования ,посредством внедрения ФОП ДОУ» «Сказкатерапия – как средство детей дошкольного возраста».
Задириева Людмила Вячеславовна	«Развитие мелкой моторики через нетрадиционные техники рисования»
Стрижак Арина Николаевна	«Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми»
Кулик Виктория Игоревна	«Использование инновационных технологий для повышение эффективности коррекции звукопроизношения у детей».
Перегудова Ольга Григорьевна	«Театр как средство формирование связанной речи у дошкольников»

Кравченко Галина Николаевна Варламова Наталья Даниловна	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет» «Обучение детей дошкольного возраста игре на детских музыкальных инструментах »
Макарова Татьяна Николаевна	«Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры»

IV. Организационно-методическая деятельность

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Педагогические советы

Содержание	Время проведения	Ответственный	Результат
<p>Педагогический совет №1 – Установочный. «Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год» Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Повестка: 1. Итоги работы за 2022-2023 учебный год (аналитическая справка) Принятие решения о реализации представленного годового плана на 2023- 2024 учебный год; 2. Ознакомление с учебным планом и на 2023-2024 учебный год; 3. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2023 – 2024 учебный год; 4. Утверждение рабочих программ на 2023- 2024 учебный год; 5. Утверждение Программы развития и воспитания. 6. Рассмотрение и принятие изменений к ОП ДО и АОП ДО.</p>	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Протокол приказ
<p>Годовая задача: Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.</p>			
<p>Педагогический совет №2 Тема: «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников» Повестка: 1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни. 3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ</p>	Декабрь	Старший воспитатель	Протокол приказ

по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.			
<p>Годовая задача: Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»</p>			
<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания» Повестка: 1. Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников в ДОУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края. 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания.</p>	март	<p>Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп Специалисты</p>	<p>Протокол приказ</p>
3. Развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.			
<p>Педагогический совет №4 Тема «Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОО с учетом ФОП ДО» Повестка: 1. Итоги тематической проверки «Организация работы с родителями в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО». 2. Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями: обмен опытом с учетом новых задач. 3. Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Формы и методы работы с родителями как одно из условий реализации ОП ДО»</p>	апрель	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>	<p>Протокол приказ</p>

Педагогический совет № 5 Итоговый. Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год» Повестка: 1. Вступительное слово «Итоги учебного года» 2. Обсуждение плана организации летней оздоровительной работы на 2024 год. 3. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). 4. Отчеты воспитателей и специалистов за учебный год. 5. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» 6. Решение педагогического совета	май	Старший воспитатель Воспитатели	Протокол приказ
--	-----	------------------------------------	-----------------

4.2. Консультации, круглые столы, семинары

СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, КРУГЛЫЙ СТОЛ, МАСТЕР-КЛАСС

№	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Семинар-практикум: «Как воспитать в детях бережное отношение к природе»	октябрь	Ст. воспитатель
2	Викторина «Родной край люби и знай»	декабрь	Ст. воспитатель
3	Круглый стол «Посеять в детских душах доброту»	апрель	Ст. воспитатель
4	Консультации (индивидуального характера, по требованию и т.д.)	В течение года	Ст. воспитатель

4.3. Работа в методическом кабинете.

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт

3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорт семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно - пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Старший воспитатель
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель
11.	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
14.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
15.	Составление плана работы на Летний оздоровительный период подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей).	Май	Старший воспитатель

Работа ДОУ

№ п/п	Дата проведения	Содержание	Ответственный	Результат
1.	август	Установочное «Реализация рабочей программы воспитания и планов воспитательной работы»	Ст. воспитатель	протокол
2.	март	Тема: «Современные подходы организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Старший воспитатель	протокол
3.	апрель	Подведение итогов работы (анкетирование, планирование работы воспитателей в летний период, выбор темы по самообразованию)	Ст. воспитатель.	протокол

V. Организационно-педагогическая деятельность

5.1 Акции и проекты

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственные	Результат
1	Акция по подготовке к Новому году «Новый год у ворот».	Декабрь	Педагоги	справка
2	Акция по профилактике детского - дородно - транспортного травматизма «Неделя безопасности дорожного движения»	Ноябрь	Педагоги	справка

5.1. Смотры, конкурсы, выставки

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный	Результат
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»	сентябрь	Воспитатели групп	Аналитическая правка приказ
	«Формирование нравственно-патриотических чувств, через проектно-исследовательскую деятельность»	В течение года	Воспитатели старших групп	
2	Участие в муниципальных, областных. Российских конкурсах	В течение года	Педагоги	
3	Смотр-конкурс «Лучшее оформление зимних участков»	январь	Ст. воспитатель	
4	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	февраль	Воспитатели	
5	Смотр-конкурс «Центры нравственно - патриотического воспитания»	февраль	Ст. воспитатель	
6	Выставка-конкурс «Мама, мамочка, мамуля!»	март	Воспитатели	

7	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	Воспитатели
8	Смотр-конкурс «Огородные фантазии»	апрель	Воспитатели
9	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	май	Воспитатели
10	Смотр-конкурс «Оформление участков к лету»	май	воспитатели

VI. Взаимодействие с семьей, школой и социумом.

6.1 Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

№	Мероприятия	Сроки	Документы
Сентябрь			
1	Общее родительское собрание «Перспективы деятельности детского сада в 2023/24 учебном году»	До 14.09.2023	Приказ, протокол
2	Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	До 19.09.2023	Положение, фотоотчет
3	Раздача памяток «Внедрение Федеральной образовательной программы в 2023 году»	До 22.09.2023	Памятки
4.	Выставка фотографий «Мой воспитатель в деле»	27.09.2023	коллаж
Октябрь			
1	Раздача памяток на тему «Минутки безопасности», «Безопасность детей на дороге»	До 06.10.2023	фото
2	Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	До 16.10.2023	Приказ, фотоотчет
3	Круглый стол (на усмотрения воспитателя)	13.10.2023	фотоотчет
4	Оформление стенда «Знакомство с Федеральной образовательной программой»	До 26.10.2023	Фотоотчет
Ноябрь			
1	Совместная с воспитанниками церемония поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства	До 06.11.2023	Справка о результатах мероприятия, фотоотчет
2	Раздача памяток на тему «Что такое	До	фотоотчет

	информационная безопасность ребенка»	10.11.2023	
3	Круглый стол «Вопросы воспитания»	До 17.11.2023	Справка о результатах мероприятия, фотоотчет
4	Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	До 27.11.2023	Приказ, план проведения, фотоотчет
Декабрь			
1	Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	До 08.12.2023	фотоотчет
2	Анкетирование «Безопасность детей в интернете»	До 15.12.2023	Справка по результатам анкетирования, методические рекомендации для родителей
3	Тематическая ярмарка «Новогодняя игрушка»	До 22.12.2023	Фото- и видеоотчет
4	Новогодний конкурс карнавальных костюмов	До 29.12.2023	справка по итогам конкурса, фотоальбом
Январь			
1	Фотоконкурс «Рождественские каникулы всей семьей!»	До 11.01.2024	справка по итогам конкурса, фотоальбом
2	Благотворительная акция «Подари детям тепло»	До 18.01.2024	Справка по итогам акции, фото- и видеоотчет
4	Интерактивное собрание «Толерантность – принцип взаимодействия между людьми»	До 31.01.2024	Протокол
Февраль			
1	Тренинговое занятие «Мы – родители особенного ребенка»	До 09.02.2024	Справка о результатах мероприятия, фотоотчет
2	« День Физкультурника »	До 12.02.2024	приказ, фотоотчет
3	Спортивное мероприятие «День защитника Отечества»	23.02.2024	Сценарий, фотоотчет
Март			
1	Концертная программа «Международный женский день»	08.03.2024	Сценарий, фотоотчет
2	Консультация «Как сохранить традиционные ценности в семье»	До 15.03.2024	Памятки.
3	Групповое собрание «Осторожно, мультки — информационная безопасность»	До 22.03.2024	Протокол

4	Всемирный день театра	27.03.2024	Приказ, план проведения
Апрель			
1	Тренинг для родителей «Узнай своего ребенка»	До 05.04.2024	фотоотчет
2	Музыкально-спортивный праздник ко Дню космонавтики «Нам бы в космос полететь»	12.04.2024	Сценарий, фотоотчет
3	Мастер-класс «Путешествие в волшебную страну эмоций»	До 19.05.2024	Положение, фотоотчет
4	Консультация «Как психологически подготовить ребенка к школе»	До 30.04.2024	Буклеты.
Май			
1	Музыкально-литературное представление ко Дню Победы	09.05.2024	Фото- и видеоотчет
2	Акция «Бессмертный полк»	09.05.2024	Справка по итогам акции, фото- и видеоотчет
3	Тематическое мероприятие «Откуда азбука пришла».	24.05.2024	Приказ, план проведения, фотоотчет
4	Анкетирование «Оценка качества услуг по предоставлению дошкольного образования»	До 17.05.2024	Аналитическая записка по удовлетворенности качеством услуги дошкольного образования
5	Общее собрание «Итоги деятельности ДОО в 2023/24 учебном году»	До 31.05 2024	Приказ, протокол
Июнь			
1	Тематическое мероприятие «День защиты детей»	01.06.2024	Приказ, план проведения, фотоотчет
2	Всемирный день охраны окружающей среды	До 05.06.2024	фотоотчет
3	Тематическое мероприятие ««Моя страна Россия»	12.06.2024	Сценарий, фотоотчет
4	Тренинг для родителей вновь поступивших детей «Легкая адаптация»	До 25.06.2024	фотоотчет
Июль			
1	Конкурс «Родитель года»	До 12.07.2024	Положение, справка по итогам конкурса, фотоотчет
2	Челлендж «День Нептуна!»	До 16.07.2024	Видеоролик

Август			
1	Конкурс рисунков «Мы за безопасное движение»	До 09.08.2024	Положение, фото- и видеоотчет
	Конкурс рисунков ко Дню государственного флага	22.08.2024	Положение, приказ, фотоотчет
3	Общее собрание для родителей вновь поступающих детей «Давайте знакомиться!»	До 23.08.2024	Приказ, протокол
4	Анкетирование «Летняя работа с детьми»	До 30.08.2024	Справка по результатам анкетирования

6.2.Преемственность работы ДОУ и школы

Задачи:

- 1.Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
- 2.Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
- 3.Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Срок		Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы			
Взаимное посещение школы и детского сада (уроков).Участие в педагогических советов. Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса. День открытых дверей.	В года	течение	Ст. воспитатель воспитатели
Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	октябрь		Специалисты
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	ноябрь		Специалисты
«Веселые старты» (между детьми подготовительной группы и учащимися 1 класса)	февраль		Инструктор по физ. кул.
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и	В года	течение	Специалисты Воспитатели подг.гр.

поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу».			
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»			
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
Родительское собрание «Скоро в школу»	январь	Ст. восп-ль Воспитатели подготовительной группы	
Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.	В течение года		
Оформление информации «Для вас, родители будущих первоклассников»			
Консультация «Психологическая готовность к школе»		Педагог-психолог	
Консультация «Трудности обучение в школе детей с нарушением речи»		Учитель-логопед	
Анкетирование «Готовыми взрослые стать родителями первоклассника?»	Январь	Педагог-психолог воспитатели	
Родительское собрание «Скоро в школу»	март		
Праздник «До свидание, детский сад»	май	Муз. Рук-ль	

IV. КОНТРОЛЬНО АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тематический контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<p>1. «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».</p>	декабрь март	Ст. восп.	Приказ справка

Оперативный контроль

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Карта контроля создания условий для охраны жизни и здоровья детей	-								
Карта контроля организации питания в группе	-								
Карта контроля ведения документации группы	-								
Выполнение режима прогулки		-							
Санитарное состояние помещения группы в целом		-							
Карта контроля планирования воспитательно-образовательной работы		-							
Организация работы педагогов порегиональному компоненту			-						
Оценка соответствия РППС в группах									
Организация работы педагогов по формированию у детей знаний о ПДД			-						
Состояние прогулочного участка				-					
Проведение утренней гимнастики				-					
Организация и проведения режимного момента «умывание».				-					
Организация самостоятельной деятельности детей					-				
контроля организации совместной деятельности с детьми и педагога					-				
контроля планирования воспитательно-образовательной работы			-		-				
Оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие (формирование основ безопасности)».						-			
Оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Речевое развитие».						-			
Состояния участка закрепленного за группой						-			
Проведения родительских собраний							-		
Оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Познавательное развитие (ознакомление с миром природы)».							-		
Организация питания в группе								-	

Контроль планирования и организации итоговых мероприятий									-
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону									-
Планирования и организации итоговых мероприятий									-

3. Производственный контроль		
Контроль благоустройства и оборудования участка к новому учебному году	сентябрь	Отв. заведующий
Контроль состояния детской мебели в группах	ежемесячно	Отв. по ОТ
Контроль состояния систем отопления, вентиляции помещений.	ноябрь	Отв. по ОТ
Контроль санитарного состояния игрушек, их обработка	ежемесячно	
Контроль технического состояния спортивного оборудования	июнь	Отв. по ОТ
Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их наполняемость		

План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный Результат
1. Перспективные планы воспитателей и специалистов	Август	Аналитическая справка
2. Проведение мониторинга	Сентябрь	
	Май	
3. Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	
4. Протоколы родительских собраний	Октябрь Май	протокол
5. Организационно – методическая документация инструктора по физической культуре	Ноябрь	Аналитическая справка
6. Организационно – методическая документация учителя – логопеда, психолога.	Март	
7. Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Апрель	
8. Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май	

II.Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Содержание	Сроки	Ответственный
Проработка инструкций по охран труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	Август-март	Заведующий завхоз
Общие производственные собрания: - ознакомление с приказами по ДОУ. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	
Производственные совещания Требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности Соблюдение требований СанПин	1раз в квартал	Заведующий Ответственный по ОТи пожарной безопасности
Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий завхоз
Подготовка к зиме, уборка территории Контроль за уборкой территории от снега	Ноябрь, декабрь, январь	завхоз
Инструктаж: «Соблюдение техники Противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	декабрь	завхоз
Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш	Январь, февраль, март	завхоз
Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Март-май	Педагоги завхоз
Контрольная проверка состояния огнетушителей	март	Ответственный за ПБ
Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в весенний период»	апрель	
Посадка цветников и огорода	Май	завхоз
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	Заведующий завхоз
Приемка ДОУ к новому 2023-2024 учебном году	август	комиссия

**План мероприятий
по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Зам по безопасности
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Спичка - невеличка»	Ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль Март	Воспитатели
8	Экскурсия в пожарную часть	Апрель	Ст. воспитатель воспитатели
9.	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста» Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже»	Апрель	Воспитатели
10.	Игра – эстафета «Веселые пожарные» Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции).	Май	Воспитатели

План мероприятий,
Направленных на обеспечение
безопасности жизнедеятельности
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Зам по безопасности
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	Заведующий
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течение года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Май	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. - информация для родителей (инструкции). - беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.	Май Июнь	Воспитатели

План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	<p><i>Нормативно – правовое обеспечение</i></p> <p>Подготовить «План летней оздоровительной работы»</p> <p>Разработка комплексно-тематического планирования совместной игровой деятельности педагогов с детьми в летний оздоровительный период</p> <p>Разработка индивидуального развития детей каждой возрастной группы на летний период по итогам оценки индивидуального развития воспитанников.</p>	<p>до 23.05.2024г.</p> <p>до 23.05.2024г.</p> <p>до 23.05.2024г.</p>	<p>Старший - воспитатель</p> <p>воспитатели</p>
2	<p><i>Административно – хозяйственные вопросы</i></p> <p>Ремонт и обновление оборудования на участках</p> <p>Замена песка в песочницах</p> <p>Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий.</p>	<p>Июнь</p> <p>Май</p> <p>Июнь - Август</p> <p>Май</p> <p>Апрель</p>	<p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>завхоз</p> <p>завхоз</p> <p>завхоз</p>
3	<p><i>Работа с родителями</i></p> <p>Проведение общего и групповых родительских собраний</p> <p>Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду»</p> <p>Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий</p>	<p>до 25.05.2024г.</p> <p>до 01.07.2024г.</p> <p>до 01.07.2024г.</p>	<p>заведующий</p> <p>воспитатели</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>медсестра</p>
4	<p><i>Создание эколога – развивающей среды</i></p> <p>Оформление цветников</p> <p>Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка).</p>	<p>апрель - май</p> <p>до 01.07.2024г.</p>	<p>сотрудники детского сада</p> <p>воспитатели</p>
5	<p><i>Противопожарные мероприятия.</i></p> <p>Оборудование и покраска пожарных щитов;</p> <p>Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации.</p>	<p>июнь</p>	<p>Заместитель по безопасности</p>
6	<p><i>Административная работа с коллективом.</i></p>		

<ul style="list-style-type: none"> ○ Проведение инструктажей с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности. ○ Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС ○ Общее собрание трудового коллектива «О проведении летней оздоровительной работы». 	до 01.06.2024г. каждый месяц до 01.06.2024г.	Заведующий завхоз медсестра
--	--	-----------------------------------

**Перспективный план работы родительского комитета
на 2023 - 2024 уч. год.**

№	Рассматриваемые вопросы на заседании родительского комитета.	Сроки проведения	ответственные
1.	1. Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества с семьёй: Обсуждение и принятие локальных актов на общем родительском собрании: - Положение о родительском собрании; - Положение о родительском комитете; - Договор с родителями; - Устав - Компенсация части родительской платы; 2. Организация питания: - Изучение информации об организации питания	Октябрь	Заведующий ДОУ
2.	1. Охрана жизни и здоровья детей в условиях ДОУ и дома. 2. Итоги работы за первое полугодие 2023-2024 уч.г.	Декабрь	Заведующий ДОУ
1.	1. Обсуждение проведения мероприятий, посвящённых Дню Защитника Отечества, и Международному женскому дню. 2. Роль семьи в воспитании и развитии дошкольников: подготовка к групповым родительским собраниям.	Февраль	Заведующий ДОУ
2.	1. Отчёт о проделанной работе учреждения за 2023-2024 уч.г.	Май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

