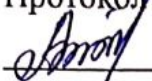


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОБУООШ № 12 им. К. А. Флеер  
с. Новосельское  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУООШ № 12  
им. К. А. Флеер с. Новосельского  
\_\_\_\_\_  
С. А. Воронова  
Приказ № 119 от 31 августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета школы  
Протокол № 1 от 27 августа 2021 г.  
 \_\_\_\_\_ С. С. Амирян

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 12 им. К. А. Флеер с. Новосельского  
муниципального образования Новокубанский район

2021

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МОБУООШ № 12 им. К. А. Флеер с. Новосельского муниципального образования Новокубанский район (далее – Школа) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет перечень, порядок функционирования и компетенции органов родительского комитета Школы.

1.3. В качестве общественных организаций Школы создаются и действуют родительские комитеты классов и общешкольный родительский комитет, которые призваны содействовать объединению усилий семьи и образовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, администрацией Школы.

1.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательной организации.

## **2. Состав родительских комитетов классов.**

2.1. Родительский комитет классов избирается на первом родительском собрании в новом учебном году из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Выборы проводятся прямым открытым голосованием. Процедуру выборов проводит председатель классного родительского комитета прошлого учебного года или классный руководитель.

2.3. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год с числом членов 2-3 человека.

2.4. Из числа избранных в классный родительский комитет определяется его председатель, члены родительского комитета.

2.5. Заседание родительского комитета проводятся не реже одного раза в четверть

2.6. Все важнейшие вопросы жизни класса, классные родительские комитеты выносят на обсуждения классного родительского собрания.

Решение по этим вопросам принимаются путем прямого голосования всех родителей класса с обязательным занесением решения в протокол классного родительского собрания с подписями всех участников собрания.

### **3. Основные функции родительского комитета класса**

Основными функциями родительского комитета являются:

3.1. Содействие администрации школы, классному руководителю в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;

- охране жизни и здоровья обучающихся;

- защите законных прав и интересов обучающихся;

- организации и проведении внеклассных мероприятий.

3.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### **4. Задачи родительского комитета класса**

4.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

4.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;

- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

4.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.

4.4. Контроль (совместно с администрацией школы, классным руководителем) организации и качества питания обучающихся класса.

4.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

4.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;

- по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

4.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;

- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

## **5. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, классный родительский комитет имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Принимать участие в организации внеклассной работы класса.

5.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.

5.4. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.6. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;

- участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

## **6. Состав общешкольного родительского комитета.**

6.1. В состав общешкольного родительского комитета входят 1 представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на классном родительском собрании. На первом заседании общешкольного родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета, заместитель председателя общешкольного родительского комитета, представитель родительской общественности занимающийся организацией горячего питания за родительскую плату.

6.2. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на 1 год.

6.3. Заседание общешкольного родительского комитета проводится не реже одного раза в четверть.

6.4. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

6.5. Для координации работы в состав Комитета входит один из членов администрации школы.

6.6. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

## **7. Функции общешкольного родительского комитета**

Основными функциями Комитета являются:

7.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процессов.

7.2. Внесение изменений в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

7.4. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

7.5. Контроль за организацией качества питания обучающихся.

7.6. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета.

7.7. Определение направлений, порядка и контроль за использованием добровольных пожертвований.

7.8. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

7.9. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

7.10. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

## **8. Основные задачи**

Основными задачами и функциями Комитета являются:

8.1. Содействие руководству школы в:

- защите интересов учащихся и их родителей;
- контроле за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- укреплении материально-технической базы школы;
- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

8.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **9. Права общешкольного родительского комитета**

Комитет имеет право:

9.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

9.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

9.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательной организации, других органов управления о результатах образовательного процесса.

9.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации.

9.5. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете).

9.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

9.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

9.8. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.

9.9. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

9.10. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательной организации.

#### **10. Документация общешкольного родительского комитета**

10.1. Заседания классного и общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет классный руководитель

10.2 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

10.3 Протоколы хранятся в делах образовательной организации.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действия (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).