

Утвержден  
Директор МОБУООШ №12  
им. К.А.Флеер с.Новосельского  
\_\_\_\_\_ С.А.Воронова

(протокол № 1 от 31.08.2023 года,  
приказ от 31.08.2023 г. № 112 )

**Порядок  
и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным  
программам начального общего, основного общего образования, в  
другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по  
образовательным программам соответствующих уровня и  
направленности**

**I. Общие положения**

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление от 29.12.2010 № 189, ред. от 22.05.2019 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) и регламентирует:

1) порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 12 им. К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район (далее - МОБУООШ №12) в другую образовательную организацию.

2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

3) в случае приостановления действия лицензии.

3. Учредитель МОБУООШ № 12 и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МОБУООШ № 12 в другую образовательную организацию**

5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МОБУООШ № 12 в другую образовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1) осуществляют выбор принимающей организации;

2) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

3) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4) обращаются в МОБУООШ № 12 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение

№3) указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОБУООШ № 12 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

8. МОБУООШ № 12 в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МОБУООШ № 12 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение № 1)

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МОБУООШ № 12 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

При оформлении документов на отчисление обучающегося производятся соответствующие записи в журнале регистрации обучающихся, отчисленных из МОБУООШ № 12 в порядке перевода (Приложение № 2)

10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МОБУООШ № 12, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МОБУООШ № 12 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **III. Порядок зачисления совершеннолетнего обучающегося по его**

**инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации в МОБУООШ № 12**

11. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации в МОБУООШ №12 совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МОБУООШ № 12 в связи с переводом из исходной организации не допускается.

13. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МОБУООШ № 12 вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МОБУООШ № 12 в порядке перевода из исходной организации (Приложения № 5, 6) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

14. При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

15. Зачисление обучающегося в МОБУООШ № 12 в порядке перевода оформляется распорядительным актом МОБУООШ № 12 в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

16. МОБУООШ № 12 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МОБУООШ № 12.

17. При оформлении документов о зачислении производятся

соответствующие записи в журнале регистрации обучающихся, зачисленных в МОБУООШ № 12 в порядке перевода (приложение № 3).

**IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МОБУООШ № 12, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии**

18. При принятии решения о прекращении деятельности МОБУООШ № 12 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе МОБУООШ № 12 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

19. МОБУООШ № 12 обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае лишения МОБУООШ № 12 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

4) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МОБУООШ № 12 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

5) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации МОБУООШ № 12 по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр).

20. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

1) информации, предварительно полученной от МОБУООШ № 12, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

2) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

21. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

22. МОБУООШ № 12 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента

ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

23. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МОБУООШ № 12.

24. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, МОБУООШ № 12 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

**V. Перевод обучающегося в МОБУООШ № 12 в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии**

25. При переводе обучающегося в МОБУООШ № 12 в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии, исходная организация передает в МОБУООШ № 12 списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

26. На основании представленных документов МОБУООШ № 12 издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в МОБУООШ № 12 в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

27. В МОБУООШ № 12 на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

28. При оформлении документов о зачислении производятся соответствующие записи в журнале регистрации обучающихся, зачисленных в МОБУООШ № 12 в порядке перевода (приложение № 3).

в порядке перевода обучающихся из учреждений в порядке перевода из МОБУООШ № 12 им. К.А.Фадеев с Новгородской области в образовательную организацию в образовательной программе соответствующего уровня и направленности.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, принимаемого в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности:

Дата рождения обучающегося \_\_\_\_\_

Получено(а) из обучающегося в МОБУООШ № 12 им.К.А.Фадеев с Новгородской области о зачисления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Запросил(а) обучения в МОБУООШ № 12 им. К.А.Фадеев с Новгородской области \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Специальность образовательной программы \_\_\_\_\_

Результаты освоения обучающимся за период с 20\_\_ по 20\_\_ учебный год

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Оценки (общее количество баллов)	Отметки по результатам контроля успеваемости (с _____ по _____)	Средний по результатам промежуточной аттестации (с _____ четверть, _____ полугодия)	Годовые отметки

Директор МОБУООШ № 12  
им. К.А.Фадеев с Новгородской области

С.А.Ворожанин



**СПРАВКА**

**о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МОБУООШ № 12 им. К.А.Флеер с.Новосельского в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности:

\_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося \_\_\_\_\_,

Поступил(а) на обучение в МОБУООШ № 12 им. К.А.Флеер с.Новосельского приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Завершил(а) обучение в МОБУООШ № 12 им. К.А.Флеер с.Новосельского приказ об отчислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Наименование осваиваемой программы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класс.

Результаты успеваемости обучающегося за текущий 202\_\_/202\_\_ учебный год

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с _____ по _____)	Отметки по результатам промежуточной аттестации (за ___ четверть, ___ полугодие)	Годовые отметки

Директор МОБУООШ № 12  
им. К.А.Флеер с.Новосельского

С.А.Воронова

Приложение № 2

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
 основная общеобразовательная школа № 12 им. К.А.Флеер с.Новосельского  
 муниципального образования Новокубанский район

Журнал регистрации обучающихся,  
 отчисленных в порядке перевода из МОБУООШ № 12 им. К.А.Флеер с.Новосельского

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

п/п	Ф.И.О. отчисленного обучающегося	Класс	Дата и № приказа об отчислении	Наименование принимающей организации. (или населенный пункт, субъект Российской Федерации)	Исходящие данные отправленного уведомления в принимающую организацию	Дата, Ф.И.О, подпись лица, выдавшего документы

Приложение № 3

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 12 им. К.А.Флеер с.Новосельского  
муниципального образования Новокубанский район

Журнал регистрации обучающихся,  
зачисленных в порядке перевода в МОБУООШ № 12 им. К.А.Флеер с.Новосельского

Начат: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

п\п	Ф.И.О. зачисленного обучающегося	Класс	Дата и № приказа о зачислении	Откуда прибыл	Исходящие данные полученного от исходной организации уведомления	Дата, Ф.И.О, подпись лица, принявшего документы

**Форма заявления на отчисление в порядке перевода**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МОБУООШ № 12  
им. К.А.Флеер с.Новосельского  
С.А.Вороновой  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
зарегистрированного по адресу:

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас отчислить из МОБУООШ № 12 им. К.А.Флеер с.Новосельского  
моего (мою) сына (дочь)

ФИО ребенка (полностью) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

обучающегося (щуюся) \_\_\_\_\_ класса , в связи с переводом в

\_\_\_\_\_ *(наименование принимающей организации, место нахождения)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Личное дело моего (моей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_ *ФИО учащегося*

получено : « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма заявления о зачислении в порядке перевода  
для родителей (законных представителей)**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МОБУООШ № 12  
им. К.А.Флеер с.Новосельского  
С.А.Вороновой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
зарегистрированного по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) в \_\_\_\_\_ класс МОБУООШ № 12 им. К.А.Флеер с.Новосельского в порядке перевода

1. Ф.И.О. ребенка (полностью) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. родителя (отца) / законного представителя (полностью) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителя (отца) / законного представителя \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты родителя (отца) / законного представителя \_\_\_\_\_

Телефон родителя (отца) / законного представителя \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. родителя (матери) / законного представителя (полностью) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителя (матери) / законного представителя \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты родителя (матери) / законного представителя \_\_\_\_\_

Телефон родителя (матери) / законного представителя \_\_\_\_\_

4. Ребенок нуждается / не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в обучении по адаптированной образовательной программе.

Документ, подтверждающий потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

5. Выражаю согласие на обучение моего сына /дочери по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ / ребенка-инвалида/ инвалида (нужное подчеркнуть), в соответствии с:

- включением рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии  
 индивидуальной программой реабилитации

7. Прошу организовать для моего ребенка изучение родного языка \_\_\_\_\_ на основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8. Заверяю факт своего ознакомления с Уставом МБОУООШ № 12 им. К.А.Флеер с.Новосельского, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
подпись

9. Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
подпись

Дата подачи заявления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись родителя (законного представителя)

**Форма заявления о зачислении в порядке перевода  
для совершеннолетнего обучающегося**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МОБУООШ № 12  
им. К.А.Флеер с.Новосельского  
С.А.Вороновой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
зарегистрированного по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в \_\_\_\_\_ класс МОБУООШ № 12 им. К.А.Флеер с.Новосельского в порядке перевода

1. Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося (полностью) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения совершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_

Адрес места жительства совершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_

2. Нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе.

Документ, подтверждающий потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

3. Выражаю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_   
подпись

4. Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ / инвалида (нужное подчеркнуть), в соответствии с:

- включением рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии  
 индивидуальной программой реабилитации

5. Заверяю факт своего ознакомления с Уставом МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
подпись

6. Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Дата подачи заявления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись поступающего*