

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 12
им.К.А.Флеер с.Новосельского
муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

« 19 » января 2024г.

№ 14-ОД

О назначении ответственных лиц по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

С целью реализации требований статей 214 и 221 Трудового кодекса РФ, в связи с вступление в силу с 1 сентября 2023 года Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 766н; Единых типовых норм выдачи СИЗ и смывающих средств, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 767н, руководствуясь Уставом МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского **приказываю:**

1. Назначить лиц, ответственных за обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода и вывода из эксплуатации:

- заместителя директора по УВР Игошеву Л.В.;
- заведующего хозяйством Климовскую Л.Н.;
- учителя технологии Лукьянову.А.А.;
- учителя, председателя ПК Калининскую В.Н.

2. Утвердить с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского и ввести в действие с 1 февраля 2024 года :

- Положение об обеспечении работников МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (*приложение 1*).
- Нормы выдачи СИЗ и смывающих средств для сотрудников согласно должности (*приложение 2*).

Ответственным лицам в своей работе руководствоваться данными локальными актами.

3. Создать постоянно действующую Комиссию по определению пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации в составе:

председатель: Игошева Л.В., заместитель директора по УВР;

члены комиссии: Климовская Л.Н., заведующий хозяйством;

Лукьянова А.А., учитель технологии;

Калинская В.Н., учитель, председатель ПК.

4. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по определению пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации (приложение 3).

5. Комиссии в своей работе руководствоваться Инструкцией по определению пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации. По результатам проверки составлять акт осмотра СИЗ (приложение 4) и акт списания СИЗ (приложение 5).

6. Заведующему хозяйством Климовской Л.Н. использовать в работе форму личной карточки выдачи СИЗ, утвержденной Правилами обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

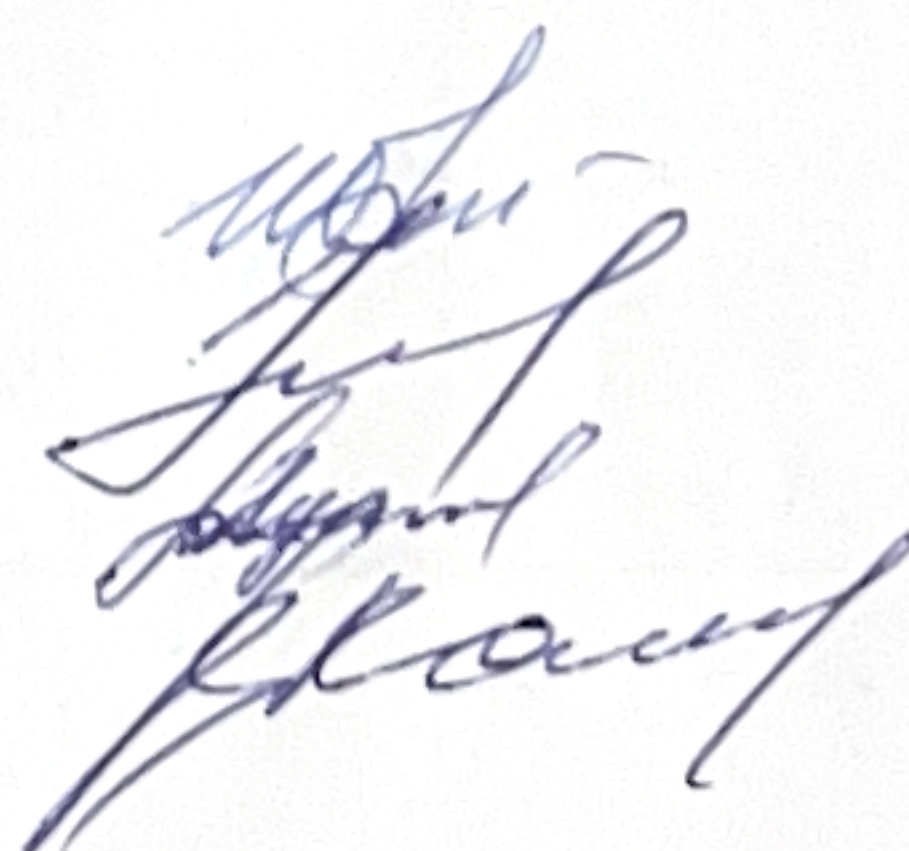
Директор МОБУООШ № 12
Им. К.А. Флеер с. Новосельского



С.А. Воронова

С приказом ознакомлены:

Игошева Л.В.
Климовская Л.Н.
Лукьянова А.А.
Калинская В.Н.



НОРМЫ
бесплатной выдачи работникам МОБУООШ № 12 им. К.А.Флеер с.Новосельского средств
индивидуальной защиты
по профессиям (должностям) и в зависимости от идентифицированных опасностей

№ п/п	Наименование профессии (должности) и/или идентифицирован ных опасностей	Тип СИЗ	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на один год	Основание выдачи СИЗ
4	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	2 шт.	Пункт 4932Единых типовых норм, правил по охране труда, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон	1 шт.	Пункт 6.8 Единых типовых норм, правил по охране труда, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Перечень (реестр) выявленных опасностей МБОУ ЦО № 1 от 17.07.2023
		Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки	12 пар	

Инструкция по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации

1. Комиссия создана для определения степени износа СИЗ и установления нового срока эксплуатации средств защиты бывших в использовании.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением об обеспечении работников школы средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.
3. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.
4. Комиссия принимает на рассмотрение СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.
5. Осмотр проводится визуально.
6. В ходе осмотра необходимо убедиться:
 - в отсутствии повреждений;
 - в целостности защитных механизмов;
 - функциональной пригодности;
 - соответствии размера;
7. Комиссия выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеззараживания. СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.
8. Комиссия устанавливает процент износа СИЗ признанных годными к дальнейшей эксплуатации. Процент износа не может превышать 60%, при продлении срока эксплуатации на 1 год. В случае установления процента износа более 60%, срок эксплуатации средств защиты устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.
9. Комиссия имеет право:
 - принимать решение о продлении средств защиты;
 - принимать решение о списании средств защиты;
 - принимать решение о проведении дополнительных мероприятий (ремонт, стирка, чистка и т.п.);
 - запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую в работе информацию о СИЗ;
 - устанавливать сроки предоставления запрашиваемой информации;
 - вносить предложения и рекомендации по эффективной, бережной эксплуатации и хранению СИЗ.
10. По результатам рассмотрения представленных средств защиты комиссия составляет Акт осмотра, в котором указывает заключение и новый срок эксплуатации. Акт составляется индивидуально для СИЗ представленных работником и прилагается к личной карточке работника.
11. В случаях, когда комиссией устанавливается, что СИЗ непригодны к дальнейшему использованию, составляется Акт о списании СИЗ. Сведения о продлении срока эксплуатации средств защиты вносятся в личную карточку учёта выдачи СИЗ.

А К Т
осмотра средств индивидуальной защиты
«_____» _____ 20____ г.

Составлен комиссией в составе (должность, фамилия)

Председатель комиссии

Члены комиссии _____

1. Структурное подразделение _____

2. Наименование СИЗ _____

3. Дата выдачи СИЗ _____

4. Визуальном осмотром установлено _____

5. Износ (%) _____

6. Заключение комиссии _____

7. Новый срок эксплуатации СИЗ _____

Председатель: _____ / _____

члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

А К Т
о списании средств индивидуальной защиты

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия, назначенная приказом по _____

от « ____ » _____ в составе _____

произвела проверку состояния СИЗ, негодных к дальнейшему употреблению вследствие их загрязненности и (или) износа

№ п/п	Наименование СИЗ	Сколько времени в эксплу- атации	Количество, шт.	Цена	Сумма	Отметка о списании

Всего подлежит списанию по настоящему акту _____ предметов на общую
сумму _____

Комиссия:

Председатель: _____ / _____

члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____