

План работы
первичной профсоюзной организации
МОБУООШ №12 им.К.А.Флеер с.Новосельского

ЗАДАЧИ: реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1	1. О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. 2. Контроль за прохождением медосмотров. 3. Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. 4. Утверждение плана работы на новый 2022-2023 учебный год.	Август-сентябрь 2022г.	Администрация школы, председатель ПО, профком
2	1. О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства, выполнению условий коллективного договора.	Май 2023	Администрация школы, председатель ПО, профком

2. О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.

Заседания, работа и проверки профкома

1	<ol style="list-style-type: none">1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.2. Контроль за прохождением медосмотров.3. Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании.4. Составление плана работы уполномоченных по охране труда.5. Проверка правильности начисления зарплаты.6. Тарификация педколлектива.7. Обновление странички ПО на сайте ОУ8. Обновление информационный стенд ПК.9. Утверждение локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.10. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.11. Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда.12. Проведение сверки учёта членов профсоюза.13. перечня юбилейных и праздничных дат.	Август 2022г.	Председатель ПО, профком
---	---	---------------	--------------------------

2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О согласовании расписания уроков 2. О согласовании инструкций по технике безопасности. 3. Об оформлении электронной базы данных. 4. О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» 	сентябрь	Председатель ПО, профком
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя). 2. Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). 3. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). 	октябрь	Председатель ПО, профком
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. 2. Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) 3. Смотр по ОТ и ТБ. 4. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». 5. Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. 	ноябрь	Председатель ПО, профком
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение годового статистического отчета. 2. Утверждение сметы расходов на 2021-2022 год 		

	<p>3 Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских.</p> <p>4. Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.</p> <p>5. Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</p> <p>6. Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</p> <p>7. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2022-2023 уч. год.</p> <p>8. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</p> <p>9. Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза.</p> <p>10. Работа культмассового сектора (Новый год).</p>	декабрь	Председатель ПО, профком
6	<p>1. О выполнении коллективного договора за 2020-2023 год</p> <p>2. О правильности начисления зарплаты.</p> <p>3. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы</p> <p>4. Заседание ПК по итогам проверки.</p> <p>5. О работе страницы профсоюза на школьном сайте.</p>	январь	Председатель ПО, профком
7	<p>1.Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.</p>	февраль	Председатель ПО, профком

	<p>2. Проверка журналов по ТБ.</p> <p>3. Производственное совещание по ТБ и ОТ.</p> <p>4. О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.</p> <p>5. Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.</p>		
8	<p>1. О состоянии делопроизводства ПО.</p> <p>2. О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</p> <p>3. Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</p> <p>4. Проведение мероприятия, посвящённого 8 марта</p>	март	Председатель ПО, профком
9	<p>1. Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</p> <p>2. Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.</p>	один раз в квартал	Председатель ПО, профком
10	<p>1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</p> <p>2. О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>3. Контроль за проведением аттестации работников.</p>	апрель	Председатель ПО, профком
11	<p>1. О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год.</p> <p>2. Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.</p> <p>3. Общественный смотр по ТБ (здания и территория);</p>	май	Председатель ПО, профком

	подготовка к новому учебному году. 4. Проведение проверки спортзала и технических мастерских. 5. Расстановка кадров на лето. 6.Заседание ПК. Отчёт о работе ПК за 2022 год 7. Утверждение плана работы ПК на 2022-2023 учебный год. 8. Работа культмассового сектора		
<i>Информационная работа</i>			
1	Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком
<i>Работа с ветеранами</i>			
	Организация встреч ветеранов.	в течение года	Профком
	Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	день учителя	Профком, администрация
	Выявление юбиляров среди неработающих пенсионеров - ветеранов.	январь	Профком
	Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	март	Профком
<i>Работа с коллективом</i>			
	1. День знаний.		
	2. Посещение больных учителей и оказание им помощи.		
	3. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.		
	4. Проведение праздничных мероприятий		
	5. Проведение театральных выездов коллектива		

6. Контроль за работой школьной столовой		
7. Организация поздравлений учителей-юбиляров.		
8. Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.		