

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОБУООШ № 12
им. К.А.Флеерс. Новосельского
Протокол № 6 от 31 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУООШ № 12
им.К.А.Флеер с.Новосельского
С.А.Воронова
Приказ № 42-ОД
от 31 марта 2024 г.



СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
Протокол № 3 от 28 марта 2025 г.
С.С.Амирян

ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего образования обучающихся
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основной общеобразовательной школы № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского
муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения.

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район (далее – Порядок) разработан на основе следующих нормативных актов:

- в соответствии со статьями 43, 55, 58, 61, 62, 67 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642 о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 171 от 04 марта 2025 года о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 448,

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 108 от 17.02.2025 года о внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240,
- постановления администрации муниципального образования Новокубанский район от 21.02.2025 года №162 «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Новокубанский район»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район (далее-«Школа»)

2. Общий порядок приема в организацию.

2.1. Право на прием «Школу» имеют все граждане, подлежащие обучению.

2.2. Прием в «Школу» осуществляется в течение всего учебного года. В приеме в «Школу» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

2.3. Прием граждан в «Школу» осуществляется без вступительных испытаний и иных процедур отбора.

2.4. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения им образования, какие-либо образовательные программы, услуги только в соответствии с Уставом «Школы».

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район, о закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными организациями, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

«Школа» размещает копии указанных документов на информационных стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, в очной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и их право на законное представление интересов несовершеннолетнего гражданина, а также поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

2.7. **Во внеочередном** порядке предоставляются места в «Школе» (по месту жительства семей):

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью);

- детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью).

2.8. **В первоочередном** порядке предоставляются места в «Школе»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Прием на обучение в «Школу» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. В заявлении (*Приложение №1*) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим (*Приложение №2*), реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается «Школой» на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.10, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителей (или законность предоставления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка или поступающего на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии СНИЛС родителя (законного представителя), СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Не допускается требовать представить другие документы, кроме предусмотренных настоящим Положением, в качестве основания приема для обучения по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, предусмотренных настоящим Положением, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе СНИЛС, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в «Школу»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов региональных государственных систем, созданных органами государственной власти (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

«Школа» осуществляет проверку комплектности документов в течение 5 рабочих дней. В случае предоставления полного комплекта документов «Школа» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку предоставленных документов. При проведении указанной проверки «Школа» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. В случаях предоставления неполного комплекта документов, «Школа» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется «Школой» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно в заявлении о приеме на обучение дают) согласие для прохождения тестирования.

Информация о направлении на тестирование ребенка направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка «Школа» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет «Школу» о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем (при наличии технической возможности).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка

или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в «Школу». Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах, созданных органами государственной власти (при наличии).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в «Школу» после регистрации заявления и перечня документов родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка, поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица «Школы», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. «Школа» осуществляет обработку полученных связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется при подаче документов и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, поступающим.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося, поступающим фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Зачисление в «Школу» детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы оформляется приказом руководителя в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в «Школу», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в первые классы.

3.1. Получение начального общего образования в «Школе» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель «Школы» вправе разрешить прием детей для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Ребенок имеет **право преимущественного приема на обучение** по программам начального общего образования, если в образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.3. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и заканчивается 5 сентября в следующем порядке:

- **1 этап:** начинается не позднее 1 апреля и заканчивается 30 июня текущего года для приема и регистрации заявлений от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за «Школой» и категорий детей, указанных в пунктах 2.7, 3.2 настоящего положения. Руководитель «Школы» издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений от родителей (законных представителей) о приеме в первый класс.

- **2 этап:** начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года для приема и регистрации заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за «Школой» территории. Руководитель «Школы» издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после предоставления полного пакета документов от родителей (законных представителей) о приеме в первый класс.

После окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7. 3.2 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, «Школа» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

3.3. Подача заявления осуществляется в соответствии с пунктами 2.10-2.16 настоящего Положения.

3.4. При приеме детей в первый класс «Школой» не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.5. «Школа» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории за «Школой»;
- о наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение в первый класс и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в «Школу». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*Приложение 3*).

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс «Школы», заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Регистрационный № _____

Директору муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основной общеобразовательной школы № 12
им.К.А.Флеер с.Новосельского Вороновой Светлане Анатольевне
Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающей(го) по адресу:

Заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
в _____ класс с _____.
(ФИО ребёнка)

Дата рождения ребёнка	
Адрес места жительства (регистрации) и (или) адрес места пребывания ребёнка (фактического проживания)	

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (ФИО)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	
Отец (ФИО)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона (при наличии)	
Адрес места жительства родителей (законных представителей)	

--	--

Наличие права внеочередного, первоочередного или
преимущественного приёма (да/нет, указать)

основание: _____

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением
ПМПК или инвалида (ребёнка-инвалида) (да/нет, указать) _____
основание: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обучение
по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

Прошу организовать для моего ребёнка обучение по образовательным
программам на _____ языке и изучение родного
_____ языка и родной
_____ литературы.

Ознакомлен (в том числе через информационные системы общего
пользования) с Уставом МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского,
лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, с образовательными программами,
Положением о средневзвешенной системе оценки знаний обучающихся,
Положением о внутренней системе оценки качества образования,
Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся,
Положением об АИС «Сетевой город. Образование», Положением о
постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет, Положением о
школьной форме и внешнем виде обучающихся.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном федеральным
законодательством. Разрешаю публикацию аудио, фото, видео материалов на
официальном сайте школы.

_____/_____
(дата) (подпись матери) (расшифровка)

_____/_____
(дата) (подпись отца) (расшифровка)

ШТАМП ОО

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер
с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием мест в _____классе и на основании части 4 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в приеме Вашего ребенка _____

ФИО ребенка, дата рождения

отказано.

Вы можете обратиться в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район, расположенного по адресу: г.Новокубанск, ул.Первомайская, д.134,

График работы: понедельник – пятница – с 9.00 ч. до 18.00 ч, телефон 8619531933

«_____» _____ 20_____ г.

Директор МОБОУШ № 12
им.К.А.Флеер с.Новосельского

С.А. Воронова

М.П.

Отметка регистрации заявления и пакета документов:

П/П № 1	Наименование документа	Отметка о получении (да/нет)
1	Заявление	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
4	Копия документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
5	Копия свидетельства (справки) о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства на закрепленной территории. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося <u>иностранным гражданином или лицом без гражданства</u> <u>или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом</u> <u>без гражданства</u> на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;	
6	копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, <u>являющегося иностранным</u> <u>гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,</u> <u>являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства</u>	
7	медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний ребенка, <u>являющегося иностранным гражданином или лицом без</u> <u>гражданства, или поступающего, являющегося иностранным</u> <u>гражданином или лицом без гражданства</u>	
8	Копия СНИЛС родителя (законного представителя), СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии)	
9	Копий документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема	
10	Копия заключения ПМПК (при наличии)	

М.П.

Документы получил:

_____ / _____ " ____ " _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка)

Срок уведомления о зачислении: «__» _____ 20__ года

Контактные телефоны: 8 (195) 2-56-19