

Утверждаю  
Директор МОБУООШ № 12  
им.К.А.Флеер

С.А.Воронова  
**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского в 2023-2024 учебном году**

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</b>				
1	Участие в пленарном заседании с руководителями ОО с последующим собеседованием о проблемах, стоящих перед ОО в текущий период	Ноябрь 2023	С.А.Воронова, директор школы	
2	Проведение статистического анализа по итогам ГИА	Июль-август 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
3	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА	Июль-август 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
4	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, методическом совете, заседаниях методических объединений	Август-декабрь 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
5	Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА	Август-сентябрь 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
6	Проведение методического анализа результатов районных и краевых диагностических работ	По мере проведения	В.Н.Калинская, рук. МО	
7	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9 класса 2023 года	Сентябрь 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1	Ознакомление с методическими рекомендациями по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году	Август 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	

2	Выявление и транслирование лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	Октябрь 2023 — май 2024	В.Н.Калинская, рук. МО	
3	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2023— май 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
4	Участие в мероприятиях региональной системы оценки качества образования и анализ результатов диагностических работ в рамках РСОКО	В течение года	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
5	Участие в районных семинарах по повышению качества преподавания учебных	В течение года	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
6	Участие в межшкольных факультативах для обучающихся 9 класса, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку	Октябрь 2023 — май 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
7	Анализ содержательных результатов ГИА по всем предметам	Июль-август 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
8	Участие в краевой диагностике и мониторинге учебных достижений обучающихся основного общего образования	По отдельному плану	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
9	Прохождение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам и школьных команд.	По отдельному плану	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
10	Проведение открытых уроков и мероприятий для учителей и обучающихся района	По отдельному плану	В.Н.Калинская, рук. МО	
11	Участие в краевых и районных семинарах-совещаниях для руководителей, учителей математики и русского языка	Февраль 2023— март 2024	Воронова С.А.	
12	Участие в информационно-методических семинарах по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	Октябрь— ноябрь 2023	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>				
1	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования	Октябрь 2023	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
2	Подготовка распорядительных документов (приказов МОБУООШ № 12 им. К.А.Флеер с.Новосельского) по подготовке и проведению ГИА: - о работе телефонов «горячей линии»; - о проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования; - об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения; - о направлении организаторов в ППЭ	Сентябрь 2023 Май-июнь 2024 Октябрь 2023 Февраль 2024 Май-июнь 2024	С.А.Воронова, директор школы	

3	Подготовка распорядительных документов (приказов МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер) по подготовке и проведению итогового собеседованию: - о проведении итогового собеседования по русскому языку	Январь 2024	С.А.Воронова, директор школы	
4	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - памятки для обучающихся по подготовке к ГИА - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК)	ноябрь 2023— январь 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
5	Ознакомление с методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА	По мере опубликования документов	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
1	Организация участия в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее- Рособрнадзором), ФИПИ	Октябрь 2023 — июль 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
2	Участие в региональных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА	Октябрь 2023 — май 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
3	Участие в семинарах по работе подготовке к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ)	Ноябрь-декабрь 2023 Апрель 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
4	Организация участия в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	Февраль – март 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
5	Обучение экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	Февраль – март 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
6	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	Январь 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
7	Работа на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей	Февраль – апрель 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	

8	Организация участия в проведении подготовки с последующим тестированием на региональном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Апрель- май 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР
9	Организация участия в проведении обучения на муниципальном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль – апрель 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР
10	Проведение обучения на школьном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Январь – март 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР
<b>5. Организационное сопровождение ГИА</b>			
1	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора	По отдельному плану	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР
2	Участие в видеоконференциях, проводимых МОН, по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА в 2024году	По отдельному плану	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР
3	Участие в совещаниях по вопросам проведения ГИА	Октябрь 2023 -май 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР
4	Проведение мониторинга предварительной численности: - участников ГИА-9; - участников ГИА-9 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	Ноябрь 2023	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР
5	Участие в совещаниях специалистов ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	Ноябрь 2023	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР
6	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2023– май 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР
7	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	февраль 2024 г. март 2024 г. май 2024 г.	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР
8	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и проведения экзамена по иностранным языкам (устная часть)	Март – май 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР
9	Участие в проведении ГИА	По единому расписанию	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР
10	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособнадзором	в период проведе- ния ГИА	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Росо- брнадзора	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР

2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>– о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;</li> <li>– о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</li> <li>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</li> <li>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</li> <li>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</li> <li>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</li> <li>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</li> </ul>	<p>До 24.12 До 30.12 До 01.02 До 10.01</p> <p>До 20.03</p> <p>До 20.03</p> <p>До 20.04</p> <p>До 20.04</p> <p>До 03.08</p> <p>До 03.08</p>	<p>Л.В.Игошева, зам.директора по УВР</p>	
3	Участие в районных и краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА (в том числе в режиме видеоконференции)	4 февраля 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
4	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
5	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года на сайте школы	Ноябрь- декабрь 2023	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
6	<p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выборе предметов для сдачи ГИА,</li> <li>- о психологической готовности к ГИА,</li> <li>- об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,</li> <li>- о дополнительных материалах при сдаче ГИА,</li> <li>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</li> <li>- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА</li> </ul>	Март-апрель 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	

7	Участие в межшкольном взаимодействии по обмену опытом организации и проведения ГИА	Ноябрь 2023 — февраль 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
8	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	Октябрь 2023 - сентябрь 2024	С.А.Воронова, директор	
9	Обеспечение информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году на сайте школы	Ноябрь 2023 — сентябрь 2023	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
10	Ознакомление участников ГИА о информировании на сайте ГБОУ ИРО КК: 1) о результатах КДР; 2) о методической поддержке подготовки к ГИА	Ноябрь 2023 — сентябрь 2023	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
11	Ознакомление участников ГИА о информировании на сайтах ЦОКО, МОНиМП КК, управления образования, МБУ «ЦРО», Социальных сетях «Интернет» о ходе подготовки и проведения ГИА	Ноябрь 2023 — сентябрь 2023	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
12	Информирования участников ГИА на сайте школы и Социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	В течение года	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	Октябрь 2023 — апрель 2023	С.А.Воронова, директор	
2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА по реализации плана подготовки к проведению ГИА	Март - июль, сентябрь 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
3	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль – май 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
4	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	февраля 2024, марта 2024, мая 2024	С.А.Воронова, директор школы	
5	Контроль за оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА, с размещением соответствующей информации на сайте школы	Октябрь 2023— апрель 2024	С.А.Воронова, директор школы	
6	Мониторинг публикаций о ходе подготовки и проведения ГИА на сайтах ОО, администрации МО	Октябрь 2023 - июль 2024	С.А.Воронова, директор школы	
7	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке обучающихся к ГИА	ноябрь 2023 — май 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	
8	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9 класса	декабрь 2023, май 2024	Л.В.Игошева, зам.директора по УВР	