

СОГЛАСОВАНО»
управляющий совет
МОБУООШ № 12
им.К.А.Флеер
с.Новосельского
протокол № 1 от 29.08.2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУООШ № 12
им.К.А.Флеер с.Новосельского
_____ С.А.Воронова

введено в действие
приказ от 31.08.2023года
№ 109-ОД

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1
от 31.08. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет и снятии с
внутришкольного учета отдельных категорий,
обучающихся МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер
с.Новосельского муниципального образования
Новокубанский район

І. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета обучающихся МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район разработано в целях эффективной организации индивидуальной профилактической работы, определяет порядок организации внутришкольного учета (далее – учет) несовершеннолетних в образовательных организациях.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 г. № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, Уставом МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район.

1.3. В настоящем положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Внутришкольный учет – форма персонифицированного учета несовершеннолетних обучающихся МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа.

План индивидуальной профилактической работы (план ИПР) – документ, содержащий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.4. Основной целью учета является сбор полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.5. Основными задачами учета являются:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- анализ информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- контроль и оценка эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.6. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы.

1.7. Учет включает обработку (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организацию индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.8. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется лицом, на которое руководителем МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район возложены обязанности по ведению учета.

1.9. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район, а также советником директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

1.10. Сведения об обучающихся, состоящих на учет вносятся в АИС «Контингент» с указанием кодировки оснований постановки/снятия с профилактического учета.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. В МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу в том числе:

- безнадзорные и беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность и др.

2.1.2. Поставленные на учет, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе обучающиеся следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (15-30% учебного времени);
- систематически опаздывающие на занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней в течение одного календарного месяца);
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район;
- при наличии академических задолженностей по трем и более учебным предметам;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием.

3. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.1. Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.2. Положения является решение Управляющего совета МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район.

4. Порядок учета несовершеннолетних

4.1. В случае поступивших постановлений районных КДНиЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних:

— директор МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район оформляет резолюцию "Для постановки на учет" и незамедлительно передает информацию советнику директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;

— советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями выносит вопрос о постановке на учет несовершеннолетнего на рассмотрение Совета профилактики МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район (в течение 2 дней с момента получения информации), далее на заседание Управляющего совета МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район;

— советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, на которого возложены обязанности ведения учета, в течение 1 рабочего дня после согласования постановления на учет с Управляющим Советом МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район регистрирует в Журнале учета обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район (приложение 1).

— ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановления несовершеннолетнего на учет в МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета;

— классный руководитель по согласованию с советником директора по воспитательной работе и взаимодействию с общественными объединениями в течение установленного срока направляет в районную КДНиЗП предложения в рамках компетенции и имеющихся в МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы.

4.2. В случае непосредственного выявления сотрудниками МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район указанных несовершеннолетних согласно п. 2.1.2. Положения:

— классный руководитель обучающегося направляют советнику директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями обоснованное представление о необходимости постановки на учет (приложение 2);

— представление о необходимости постановки на учет обучающегося рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее 10 дней с момента его получения, на который приглашаются родители (законные представители);

— по результатам рассмотрения указанного представления на Совете

профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:

а) об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

б) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

в) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район (куратора):

— при положительном решении вопрос рассматривается на заседании Управляющего совета МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район;

— в случае принятия положительного решения о постановке на учет обучающегося и организации с ним индивидуальной профилактической работы советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, на которого возложены обязанности ведения учета, в течение 1 рабочего дня после согласования вопроса с Управляющим Советом МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район, регистрирует обучающегося в Журнале учета;

4.3. Решение Совета профилактики и Управляющего совета оформляется протоколами заседаний.

4.4. Решение о постановке на учет несовершеннолетнего в течение 3 рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

— родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта;

— представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район;

— районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в п. 4.1. настоящего положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным районной КДНиЗП, или в рамках исполнения постановлений районной КДНиЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в п.4.2 настоящего положения индивидуальная профилактическая работа проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район. По инициативе МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МОБУООШ № 12 им.к.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

— сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

— сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

— документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета).

5. Организация деятельности по снятию с внутришкольного учёта.

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район являются:

— прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район;

— достижение восемнадцатилетнего возраста;

— устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1.1. настоящего положения, прекращение учета возможно при наличии постановления районной КДНиЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанному в п. 2.1.1. настоящего положения, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в районную КДНиЗП.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1.2. настоящего положения, учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение 3) классного руководителя, направленному советнику директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

5.5. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями инициирует проведение Совета профилактики не позднее 5 рабочих дней с момента поступления представления.

5.6. По результатам рассмотрения на Совете профилактики представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

а) о прекращении учета;

б) о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

в) об отказе в прекращении учета.

5.7. В случае принятия положительного решения вопрос выносится на согласование Управляющего Совета образовательной организации.

5.8. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

5.9. Решение Управляющего Совета и Совета профилактики оформляется протоколом заседания о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

5.10. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, ответственный за ведение учета, фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования Новокубанский район с указанием оснований, а также обеспечивает направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в районную КДНиЗП не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения.

Приложение 1 к положению о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета отдельных категорий обучающихся

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в

МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского муниципального образования

Новокубанский район

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики и безнадзорности и правонарушений	Дата принятия решения об учете(реквизиты решения)	Основание (я) прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 2 к положению о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета отдельных категорий обучающихся

Директору МОБУООШ № 12

им.К.А.Флеер с.Новосельского

С.А.Вороновой

Совет по профилактике МОБУООШ № 12

им.К.А.Флеер с.Новосельского

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости учета несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
_____, обучающегося _____,

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1. Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждена следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« ____ » _____ Г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

*Приложение 3 к положению о постановке на
внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета отдельных
категорий обучающихся*

Директору МОБУООШ № 12
им.К.А.Флеер
с.Новосельского
С.А.Вороновой
Совет по профилактике МОБУООШ № 12
им.К.А.Флеер с.Новосельского

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости прекращения учета
несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося, _____

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту
проживания или пребывания, а также адрес фактического
проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных,
правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение
причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению
правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в
социально-педагогической реабилитации на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1. Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета
несовершеннолетнего, подтверждена следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для
прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты,
подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« ____ » _____ Г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)