

## УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2021 г.  
Директор МОБУООШ № 12 им  
К.А.Флеер с.Новосельского

\_\_\_\_\_ С.А.Воронова

### Положение

**по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам, курсам, формируемым в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС начального и основного общего образования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении основной общеобразовательной школе № 12 им. К.А. Флеер с. Новосельского муниципального образования Новокубанский район**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится разработка и утверждение основной образовательной программы (далее-ООП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом примерных основных образовательных программ.

п.2. образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

п.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

пп.3.6 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

пп.3.7 разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

п.6. образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

п.п.6.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

п.7. образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями от 11 декабря 2020г. ) (далее ФГОС НОО),

федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, с изменениями от 11 декабря 2020г.) (далее ФГОС ООО);

примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию( протокол от 2 июня 2020г. № 2/20) ( далее соответственно-Программа воспитания. ФУМО);

письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 13.07.2021г № 47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ и календарно-тематического планирования».

1.2. Рабочая программа, утвержденная решением педагогического совета МОБУООШ № 12 им.К.А. Флеер с. Новосельского, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) на основании ФГОС соответствующего уровня образования в условиях конкретной образовательной организации.

1.3.Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МОБУООШ № 12им. К.А. Флеер с. Новосельского, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных, личностных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

1.4.Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП образовательной организации соответствующего уровня общего образования.

1.5.Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального или основного общего образования;
- разделам основной образовательной программы образовательной организации.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру( п.19.5 ФГОС НОО; 18.2.2 ФГОС ООО)

- примерных рабочих программ по учебным предметам всех уровней общего образования( сайт ФГБНУ Институт стратегии развития образования РАО <http://www.instrao.ru/prime>)

- рабочих программ учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 08 апреля 2015 года № 1/5, для ФГОС НОО и ООО), расположенных на сайте <http://fgosreestr.ru/node/2068>;

- программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования , и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);

1.7. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечить увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.8. При разработке рабочей программы по учебным предметам включаются обобщенные требования к планируемым результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня образования или из примерных программ по предмету, размещенных на сайте [fgosreestr.ru](http://fgosreestr.ru) (при их отсутствии из программ УМК).

- в пункте 1. «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» прописываются личностные результаты освоения предмета, а также личностные результаты по направлениям воспитательной деятельности, метапредметные и предметные результаты освоения предмета; содержание универсальных учебных действий, указанных в рабочих программах учебных предметов, соответствующее содержанию универсальных учебных действий, указанных в ООП НОО и в ООП ООО МОБУООШ №12 им К.А.Флеер с.Новосельского;

- в пункте 2. «Содержание рабочих программ учебных предметов» прописываются изучаемые разделы, темы, входящие в данные разделы, с указанием часов, и перечень всего изучаемого материала(сначала на весь уровень образования в целом, а затем по каждому классу подробно)

Содержание разделов рабочих программ учебных предметов может быть дополнено содержанием, отражающим учет региональных, национальных и этнокультурных особенностей , состав класса, также выбранный УМК.

В рабочих программах курсов внеурочной деятельности прописываются виды и формы деятельности, которые планируются к использованию в работе образовательной организации.

- в пункте 3. «Тематическое планирование предмета» прописываются разделы с указанием часов; большие темы, входящие в каждый раздел с указанием часов, отводимых на их изучение;
- в столбце «Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)» прописывается деятельность обучающихся на весь раздел или большую тему, например: систематизировать, характеризовать, исследовать и т. д.;
- в столбце «Основные направления воспитательной деятельности» прописываются те направления воспитательной деятельности, которые формируются в данном разделе или теме:
  - 1.Гражданское воспитание.
  - 2.Патриотическое воспитание.
  - 3.Духовно-нравственное воспитание.
  - 4.Эстетическое воспитание.
  - 5.Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.
  - 6.Трудовое воспитание.
  - 7.Экологическое воспитание.
  - 8.Ценности научного познания.

**Направления воспитательной деятельности прописываются на весь раздел или большую тему.**

1.9. Рабочая программа составляется на уровень образования ( начальное общее, основное общее образование) или на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.)

1.10. Для учащихся с задержкой психического развития разрабатывается адаптированная рабочая программа (согласно пункта 2.5. Основной образовательной программы начального общего образования)

1.11. Рабочая программа учебного предмета , курса разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы. Рабочая программа по учебному предмету может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплектов по предмету( далее УМК). Особенности используемого УМК и специфика классов учитываются при формировании календарно-тематического планирования.

1.12. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в ФГОС начального общего образования (пункт19.5), основного общего образования (пункт 18.2.2) .

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются :

на основе требований к результатам освоения ООП начального общего (основного общего) образования;  
 на основе программы формирования универсальных учебных действий;  
 на основе программы воспитания;  
 с учетом основных направлений других программ, включенных в структуру ООП.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

## **2.2.Рекомендации по разработке и оформлению отдельных разделов рабочей программы по ФГОС начального общего образования, основного общего образования:**

### **1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.**

В основной образовательной программе основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной школы это окончание 9-го класса. Компетенцией образовательной организации является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения и уровням результатов:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

В рабочие программы необходимо включать обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, формулировки результатов из ООП соответствующего уровня общего образования МОБУООШ №12 им К.А. Флеер с.Новосельского, или из примерных программ по предмету, размещенных на сайте фгосреестр.ру, а при их отсутствии из программ УМК.

В данном разделе отражаются:

- **личностные результаты** в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания МОБУООШ № 12 им К.А. Флеер с. Новосельского, ( и далее прописываются основные направления воспитательной деятельности) ( ПРИЛОЖЕНИЕ 3 );
- **метапредметные результаты** (межпредметные понятия и универсальные учебные действия) в соответствии с программой развития УУД;
- **предметные результаты** освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени

достижения запланированных результатов. **Все результаты разбиваются по годам обучения.**

## **2. Содержание учебного предмета, курса включает:**

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

( ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС, индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов. В этих случаях составляется пояснительная записка.

## **3. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:**

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий);
- указание основных направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету.

Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания оформляется в таблицу. ( ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

## **3.Рекомендации по составлению рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

3.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются в соответствии

с методическими рекомендациями, разработанными Российской академией образования (письмо Минобрнауки от 07 августа 2015 года № 08-1228);

рекомендациями по организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края (письмо Министерства образования и науки Краснодарского края от 30.09.2015 года № 47-15091/15-14);

рекомендациями по организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края (письмо Министерства

образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 14.07.2017 года № 47-13507/17-11);

рекомендациями по организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края (письмо Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 07.07.2016 года № 47-11727/16-11).

3.2. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО **рабочие программы курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

**1) результаты освоения курса внеурочной деятельности:**

- личностные и метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные) результаты, которые будут достигнуты обучающимися).

**2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности :**

- описание разделов, блоков, тем внеурочной деятельности и разбивкой по каждому классу (если программа рассчитана на блок): изложение основных изучаемых вопросов по теме в заданной последовательности с делением на аудиторские и внеаудиторские в программах, реализующих спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное, общеинтеллектуальное направления, если программный материал позволяет такое деление (при этом количество часов аудиторских занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий). В программах, реализующих занятия по развитию речи, работе с книгой, дополняющим и развивающим занятиям по иностранным языкам, предметам, по обучению проектной деятельности допускается планирование только аудиторских часов или с небольшим процентом внеаудиторских.

**3) тематическое планирование**

Образец 1:

№ п/п	Наименование разделов, блоков, тем	Всего часов	Количество часов		Характеристика деятельности обучающихся
			аудиторные	Внеаудиторные (если имеются)	
1.					
2.					
3.					
и т.д.					
Итого:					

3.3. Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на учебный год, формируется единый документ «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который включает все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и УУД.

Образец 2:

№ п/п	Наименование разделов, блоков, тем	Всего часов	Количество часов		Дата проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
			аудиторные	Внеаудиторные (если имеются)	план	факт		
1. 2. 3. и т. д.								
	<b>ИТОГО</b>							

3.4. В рабочей программе курса внеурочной деятельности после таблицы распределения часов необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные, еженедельные/интенсив).

3.5. Титульные листы рабочих программ курса внеурочной деятельности и КТП см. в ПРИЛОЖЕНИИ 10, ПРИЛОЖЕНИИ 11 и ПРИЛОЖЕНИИ 12.

#### **4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы в рамках внесения изменений в основную образовательную программу МОБУООШ № 12 им. К.А.Флеер с.Новосельского**

4.1. **Рабочая программа рассматривается** на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от \_\_\_\_\_ № \_\_, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

4.2. Затем **рабочая программа анализируется** заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.



(ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ) **Гриф согласования не должен располагаться на отдельном листе.**

4.3. После согласования **рабочую программу утверждает педагогический совет**, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе. ( ПРИЛОЖЕНИЕ 1 )

**В связи с тем, что рабочая программа является компонентом ООП, гриф утверждения новой редакции или изменений в ООП МОБУООШ № 12.им.К.А.Флеер с.Новосельского ставится только на титульном листе ООП**

4.4. **Рецензирование** рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательного процесса, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса), осуществляется:

-для программ курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки – в территориальных методических службах;

-для программ учебных курсов (в том числе обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы – на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4.5. **Полный перечень** рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, **утверждается ежегодно до 1 сентября** приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

4.6. Все **изменения, дополнения**, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов (курсов) учебного плана **являются составной частью основной образовательной программы МОБУООШ №12 с. Новосельского**, входят в обязательную нормативную локальную документацию МОБУООШ № 12 с. Новосельского и по запросу представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, родительской общественности.

4.8.Рабочие программы **размещаются на сайте** образовательной организации.

4.8. Администрация образовательной организации **осуществляет контроль** реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

## **5. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога.**

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее

соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания.

5.3. Рабочая программа вводится в действие педагогическим Советом школы и утверждается директором ОУ до 31 августа текущего года.

5.4. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## 6. Составление календарно-тематического планирования

6.1. Календарно-тематическое планирование (далее КТП) составляется на один учебный год.

6.2. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) является самостоятельным документом, не включается в состав рабочей программы и не является приложением к ней.

6.3. Варианты КТП с определением основных видов деятельности учащихся ( на уровне учебных действий), образец КТП приведен в ПРИЛОЖЕНИИ 6

6.4. Структура КТП

- № урока ( в разделе/теме)

- содержание (разделы, темы):

( название раздела, тема урока/занятия, темы контрольных, практических, лабораторных работ)

- количество часов, отведенных на освоение программного материала;

- дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);

- материально-техническое оснащение;

- универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ –компетенции, межпредметные понятия ( соответствующие пункту «Тематическое планирование» соответствующей рабочей программы учителя)

6.5 . КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета/курса внеурочной деятельности. Формулировки тем заносятся в КТП в полном соответствии с содержанием программы.

6.6. Классный (электронный) журнал заполняется в соответствии с КТП.

6.7. Структура КТП внеурочной деятельности (Образец 2 в данном Положении)

6.8. КТП оформляется в соответствии с прилагаемым образцом

( ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ), плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год, фактическая дата – по мере проведения урока.

6.9. В КТП допускаются сокращения:

по русскому языку: *Развитие речи – РР*

по технологии, физике, химии, биологии, географии:

*Инструктаж по технике безопасности – Инструктаж по ТБ*

по физической культуре:

*Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» - ВФСК «ГТО»;*

*(Ю) – юноши*

*(Д) – девушки*

*И.П. – исходное положение*

*Техника безопасности – ТБ*

*Обще развивающие упражнения – ОРУ.*

В названиях видов работ на уроках русского языка, математики, физики, химии, биологии, географии сокращения не используются:

Например :

1) без нумерации запись имеет вид:

Лабораторная работа по теме «Определение температуры воды при смешивании» ;

Контрольный диктант по теме « Склонение имен существительных».

2) с нумерацией запись имеет вид:

Лабораторная работа №1. Тема: «Определение температуры воды при смешивании» ;

Контрольный диктант № 4. Тема « Склонение имен существительных».

## **7.Информация о проведении мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам**

7.1. Основными задачами по преодолению отставания в освоении программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации(первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МОБУООШ № 12. Им.К.А.Флеер с.Новосельского;

-корректировка КТП;

-внесение изменений в рабочую программу ( в исключительных случаях);

-разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

7.2. Корректировка КТП рассматривается на заседании методического объединения, проходит согласование у заместителя директора по УВР.

7.3. Итоги проверки реализации КТП заместителем по УВР подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.

По итогам проверки реализации КТП заместителем директора по УВР по каждому классу составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.( ПРИЛОЖЕНИЯ 8,9)

7.4. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов(курсов):

7.4.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований квалификационной характеристики должностей работников образования, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

7.4.2. В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объеме( карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.)заместитель по УВР согласует листы корректировки КТП, выбранным способом коррекции программы.

#### 7.5. Пути корректировки КТП:

- оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно ( в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета , написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

7.6. В ходе реализации программы учитель осуществляет корректировку КТП, в чём своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки КТП» (ПРИЛОЖЕНИЕ 7).

Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти ) . В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка КТП.

При корректировке КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела. Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения раздела из программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме.

7.7.Заместителем директора по УВР разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

План мероприятий предусматривает возможность:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организация блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предмету;

- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- проведения лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- организация самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- использование спецкурсов, факультативов.

8. Требования к шрифту: рабочие программы , КТП и лист корректировки КТП оформляется на формате А4, расположенном в книжной или альбомной ориентации, шрифтом Times New Roman, кегль 12- 14, одинарный интервал; УУД, кегль 10-12.

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1****Образец титульного листа**

Муниципальное образование Новокубанский район, с.Новосельское,  
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 12 им. К.А.Флеер с.Новосельского  
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от 31.08.2021года протокол № 1  
Председатель \_\_\_\_\_ С.А.Воронова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по математике

Уровень образования (класс): основное общее образование (5-6 классы)

Количество часов: 340

Учитель: Любовь Владимировна Игошева

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, с учетом ООП ООО МОБУООШ №12им.К.А. Флеер с Новосельского, примерной программы основного общего образования по математике , авторской программы по математике Н.Я. Виленкина и др. «Математика. Сборник рабочих программ. 5-6 классы» (сост. Т.А. Бурмистрова - М.: «Просвещение», 2018)



### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### **Личностные освоения содержания курса «Геометрия»**

Программа обеспечивает достижение следующих результатов освоения образовательной программы основного общего образования:

*Личностные: (из ООП МОБУООШ № 12 им К.А. Флеерс.Новосельского)*

1) формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, выбору дальнейшего образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, осознанному построению индивидуальной образовательной траектории с учётом устойчивых познавательных интересов;

2) формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

3) формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

4) умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры;

5) критичность мышления, умение распознавать логически некорректные высказывания, отличать гипотезу от факта;

6) креативность мышления, инициатива, находчивость, активность при решении геометрических задач;

7) умение контролировать процесс и результат учебной математической деятельности;

8) способность к эмоциональному восприятию математических объектов, задач, решений, рассуждений;

**в том числе по направлениям воспитательной деятельности (в соответствии с Программой воспитания МОБУООШ №12 им К.А. Флеерс.Новосельского)**

**1.Гражданское воспитание:** готовностью к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, представлением о математических основах функционирования различных структур, явлений, процедур гражданского общества (выборы, опросы и пр.)

**2.Патриотическое воспитание:** проявлением интереса к прошлому и настоящему российской математики, ценностным отношением к достижениям российских математиков и российской математической школы, к использованию этих достижений в других науках и прикладных сферах.

**3.Духовно-нравственное воспитание:** готовностью к обсуждению этических проблем, связанных с практическим применением



достижений науки, осознанием важности морально-этических принципов в деятельности учёного.

**4.Эстетическое воспитание:** способностью к эмоциональному и эстетическому восприятию математических объектов, задач, решений, рассуждений; умению видеть математические закономерности в искусстве.

**5.Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:** готовностью применять математические знания в интересах своего здоровья, ведения здорового образа жизни (здоровое питание, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность); сформированностью навыка рефлексии, признанием своего права на ошибку и такого же права другого человека.

**6.Трудовое воспитание:** установкой на активное участие в решении практических задач геометрической направленности, осознанием важности математического образования на протяжении всей жизни для успешной профессиональной деятельности и развитием необходимых умений; осознанным выбором и построением индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных интересов и общественных потребностей.

**7.Экологическое воспитание:** ориентацией на применение математических знаний для решения задач в области сохранности окружающей среды, планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды; осознанием глобального характера экологических проблем и путей их решения.

**8.Ценности научного познания:** ориентацией в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, пониманием математической науки( в частности геометрии) как сферы человеческой деятельности, этапов её развития и значимости для развития цивилизации; овладением языком математики и математической культурой как средством познания мира; овладением простейшими навыками исследовательской деятельности.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**2. Содержание учебного предмета, курса включает:**

Наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий (**реферативное описание разделов, тем: раздел (часы), тема (часы), перечень всего изучаемого материала на весь уровень образования (1-4/ 5-9/ 10-11 классы) . Например:**

**Раздел I. Название – 6 ч.**

**Тема 1. Название - ?ч. и всё на весь уровень образования из примерной или авторской программы по этой теме копировать как текст!!!!!!**

**Тема 2. Название - ?ч. и всё на весь уровень образования из примерной или авторской программы по этой теме копировать как текст!!!!!!**

**Раздел II. Название– 20 ч.**

**Тема 1. Название - ?ч. и всё на весь уровень образования из примерной или авторской программы по этой теме копировать как текст!!!!!!**

**и т.д.**

**А затем: реферативное описание разделов, тем по каждому классу отдельно:**

**? класс:**

**(раздел (часы), тема (часы), перечень всех уроков по каждой теме из КТП:**

**? класс:**

**(раздел (часы), тема (часы), перечень всех уроков по каждой теме из КТП:**

**и т.д.**

**Не забудьте прописать ИКТ компетенции, формируемые у обучающихся по разным темам, согласно требованиям из ООП соответствующего уровня образования.**

- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени с аргументацией.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Таблица КТП предмета, курса

<b>Календарно-тематическое планирование предмета</b>						
Номер урока/ занятия	Содержание (разделы, темы)	Кол-во часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, тему	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, <b>используемое при изучении данного раздела, главы ( обязательно! которое есть в наличие )</b>	Указать формируемые и развиваемые УУД при <b><u>изучении данного раздела, главы</u></b> по видам: <b><u>личностные:</u></b> <b><u>регулятивные:</u></b> <b><u>познавательные:</u></b> <b><u>коммуникативные:</u></b> Также прописываются ИКТ компетенции, формируемые у обучающихся по разным темам, согласно требованиям из ООП соответствующего уровня образования.
Указать номер урока/занятия напротив темы, которая будет на нем изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические, лабораторные и контрольные работы (запись в соответствии с данным Положением)	Указываются часы поурочно	Возможно указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:		___ часов				___ к/р ___ л/р ___ п/р







## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Муниципальное образование Новокубанский район, с.Новосельское,  
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 12 им К.А.Флеер с.Новосельского  
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от 31 августа 2021 года протокол № 1  
Председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ С.А.Воронова  
Подпись, печать ОУ Ф.И.О.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тип программы: по конкретным видам внеурочной деятельности

кружок

**«Детская риторика»**

Срок реализации программы: 1

Возраст обучающихся: 7 – 8 лет

Составитель: Ольга Васильевна Иванова



## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Муниципальное образование Новокубанский район, с.Новосельское,  
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 12 им К.А. Флеер с.Новосельского  
муниципального образования Новокубанский район

### УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от 31 августа 2021 года протокол № 1  
Председатель педагогического совета

\_\_\_\_\_ С.А.Воронова

Подпись, печать ОУ Ф.И.О.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тип программы: комплексная *(или тематическая)*

кружок

**«Секреты и диковинки окружающего мира»**

Срок реализации программы: 4 года

Возраст обучающихся: 7 – 11 лет

Составитель: Ольга Васильевна Иванова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
Л.В.Игошева

« \_\_\_\_ » августа 2021 год

Муниципальное образование Новокубанский район, с.Новосельское,  
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 12им.К.А.Флеер с.Новосельского  
муниципального образования Новокубанский район

**Календарно – тематическое  
планирование**

кружка «Детская риторика»

Класс: 1

Учитель: Алёна Геннадьевна Вильгодская

Количество часов: всего 33 часа, в неделю 1 час

Планирование составлено на основе рабочей программы внеурочной деятельности кружка «Детская риторика» А.Г. Вильгодской, утверждённой решением педагогического совета от 30 августа 2021 года, протокол №1 .