

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
с. НОВОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«9» января 2024 года

№ 4-ОД

с.Новосельское

Об утверждении графика оценочных процедур
на II полугодие 2023 – 2024 учебного года

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021г, Рособрнадзора исх. № 01.169/08-01 от 06.08.2021г «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 уч.г», письма Комитета общего и профессионального образования № 19-19126/2021 от 17.08.2021г с целью упорядочивания оценочных процедур ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МОБУООШ № 12 им.К.А.Флеер с.Новосельского на 2 полугодие 2023-2024 учебного года.

2. Учителям - предметникам:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

3. Руководителям ШМО:

- своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

4. Ответственной за размещение материалов на сайте ОУ Игошевой Л.В. разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 15 января 2024 года.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

- другими значимыми причинами.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУООШ № 1
им.К.А.Флеер с.Новосельского

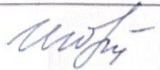


С.А.Воронова

Протокол результатов диктанта по русскому языку с грамматическим заданием
МОБУООШ №12 им.К.А Флеер с. Новосельского, 4 класс дата 15.05.2024 г.

Учитель Кулик Татьяна Сергеевна

№	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.	Балоян Мисак Левонович	4
2.	Бондарев Александр Михайлович	4
3.	Важеннина Анжелика Александровна	4
4.	Гаврилова Кира Николаевна	5
5.	Горла Владислав Сергеевич	5
6.	Езоян Диана Наириевна	5
7.	Кихней Кирилл Алексеевич	3
8.	Климовский Анатолий Анатольевич	5
9.	Мазаник Варвара Александровна	5
10.	Пантик Кирилл Николаевич	3
11.	Плаксунов Станислав Михайлович	4
12.	Позднякова Вероника Романовна	5
13.	Сергеева Злата Алексеевна	4
14.	Соколова Злата Алексеевна	4
15.	Старовойтова Мария Евгеньевна	4
16.	Шорин Богдан Евгеньевич	3
17.	Щербакова Кира Руслановна	3
18.	Васильева Ульяна Николаевна	3
19.	Фадеев Степан Сергеевич	5
20.	Белорукавая Анастасия Романовна	5

Заместитель директора по УВР  Л.В.Игошева

Учитель



Т.С.Кулик