

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное  
учреждение детский сад № 5 «Вишенка» станицы Советской  
муниципального образования Новокубанский район  
352230, станица Советская, ул. Рабочих, 4, тел. 5-65-21**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МДОБУ № 5  
\_\_\_\_\_ Е.С. Холодова  
\_\_\_\_\_ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заседаний МДОБУ № 5  
\_\_\_\_\_ Т.А. Касьянова  
\_\_\_\_\_ 2020 г.



**Положение  
о Совете муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения детского сада № 5 «Вишенка» станицы Советской  
муниципального образования Новокубанский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155), Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 5 «Вишенка» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОБУ).

1.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 5 «Вишенка» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район (далее – Совет учреждения).

1.4. Совет Учреждения представляет полномочия трудового коллектива, родителей, общественности.

1.5. Совет учреждения возглавляется председателем Совета.

1.6. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Совета учреждения**

2.1. Совет учреждения содействует осуществлению управленческих

начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Совета учреждения**

3.1. Определение концепции развития МДОБУ, разработка и принятие программы развития МДОБУ, иных краткосрочных и долгосрочных программ деятельности Учреждения.

3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения.

3.3. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ.

3.4. Разработка и принятие локальных актов МДОБУ, проекта ежегодного плана деятельности МДОБУ, положений, регламентирующих самостоятельно – хозяйственную деятельность Учреждения, материального стимулирования работников.

3.5. Организация выполнения решений общего собрания трудового коллектива.

3.6. Заслушивание отчетов о работе заведующего МДОБУ, его заместителей, других работников, в том числе по итогам учебного и финансового года.

3.7. Внесение предложений по совершенствованию работы администрации МДОБУ.

3.8. Знакомство с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными органами деятельности МДОБУ, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.9. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.

3.10. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.11. Согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.12. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.13. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.14. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом.

#### **4. Состав Совета МДОБУ, права и ответственность членов Совета учреждения**

4.1. Совет учреждения состоит из семи членов, представляющих всех участников образовательного процесса, в том числе от работников МДОБУ 4-5 человека, от родителей (законных представителей) воспитанников МДОБУ 1-2 человека, один член Совета – представитель Учредителя. Сопредседателем Совета учреждения является заведующий МДОБУ. Члены Совета от работников МДОБУ избираются общим собранием трудового коллектива МДОБУ № 5. Члены Совета от родителей (законных представителей) воспитанников МДОБУ избираются на собрании родителей (законных представителей).

4.2. Срок полномочий выборных членов Совета учреждения 1 год. Досрочное переизбрание членов Совета учреждения производится в случаях:

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с МДОБУ;

- из числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием из МДОБУ № 5 их ребенка;

- сложения полномочий по личному заявлению;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

4.4. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета МДОБУ.

4.5. Член Совета Учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

#### **5. Организация деятельности Совета МДОБУ № 13**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех

раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

5.2. Председатель Совета формирует повестку заседания Совета, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета он вправе поручить проведение Совета одному из членов Совета.

5.3. Заседания Совета учреждения проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за неделю дней до заседания Совета учреждения.

5.4. Члены Совета учреждения обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

5.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.7. Решения Совета приобретают обязательный характер после издания заведующим МДОБУ № 5 соответствующих приказов.

5.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, родителями (законным представителям)).

5.9. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных на нем задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Для ведения протоколов Совета МДОБУ № 5 избирается секретарь сроком на один год.

6.2. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета учреждения и секретарем.

6.3. Решения Совета учреждения приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов.

5.4. Протоколы хранятся в документации МДОБУ № 5.

Положение принято на Совете МДОБУ № 5 (протокол № 2 от 11.2016 г.)