

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад № 5 «Вишенка» станицы Советской
муниципального образования Новокубанский район
352230, станица Советская, ул. Рабочих, 4, тел. 5-65-21

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МДОБУ № 5



_____ Е.С. Холодова

_____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ № 5



_____ А.А. Касьянова

_____ 2020 г.

Положение
о календарном и перспективном планировании
образовательной деятельности в группах муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения детского сада № 5 «Вишенка»
станицы Советской муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения

1.1. Календарный план образовательной деятельности в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план образовательной деятельности в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы воспитания и обучения детей в МДОБУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление образовательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность образовательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Планирование педагогического процесса ООП МДОБУ № 5.

4.2. Календарный план составляется на 1 неделю, перспективный – на 1 учебный год.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе сетки занятий.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование обучения на организованной образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки ООД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц или квартал);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на год.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание занятий в МДОБУ, утвержденное заведующим МДОБУ).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план (сетка) являются обязательными документами педагога.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МДОБУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»

Положение принято на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 29.08.2016.