

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 5 «Вишенка» станицы Советской муниципального
образования Новокубанский район**

ПРИКАЗ 19А

**«О профилактике коррупционных и
иных правонарушений»**

от 20.01.2021г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МДОБУ №5 «Вишенка»

приказываю:

1. Обеспечить реализацию мер по противодействию коррупции, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1.1. Назначить ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений Горлову Оксану Юрьевну воспитателя. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение №1).

1.2. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение №2).

1.3. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (Приложение №3).

1.4. Утвердить состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

председатель- Горлова Оксана Юрьевна - воспитателя

Члены: Садовая Елена Алексеевна – воспитатель;

Карлова Юлия Михайловна – педагог-психолог.

1.5. Утвердить положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение №5).

1.6. Обеспечить выполнение Плана в полном объеме – пункт 1.2. настоящего приказа.

1.7. Ознакомить сотрудников с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, положением по профилактике коррупционных и иных правонарушений, под роспись (п.1.3, 1.4. настоящего приказа).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 5



Т.А. Касьянова

ФУНКЦИИ

ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. разработка и представление на утверждение заведующему проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - 2.2. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени дошкольного учреждения, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;
 - 2.3. обеспечивает реализацию работниками ДООУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - 2.5. обеспечивает соблюдение работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.6. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.7. организует правовое просвещение работников ДООУ;
 - 2.8. проводит беседы с работниками ДООУ по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 2.9. оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;
 - 2.10. составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ.
 - 2.11. проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.