

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад № 5 «Вишенка» станицы Советской
муниципального образования Новокубанский район
352230, станица Советская, ул. Рабочих, 4, тел. 5-65-21

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МДОБУ № 5
_____ Е.С. Холодова
_____ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ № 5
_____ Т.А. Касьянова
_____ 2020 г.



**Положение
об общем родительском собрании в муниципальном дошкольном
образовательном бюджетном учреждении детском саду № 5 «Вишенка»
станицы Советской муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОБУ № 5 (далее МДОБУ).

1.3. Для координации работы общего родительского собрания в его состав входит заведующий МДОБУ, старший воспитатель или педагогический работник.

1.4. Решения общего родительского собрания могут рассматриваться на педагогическом совете, на общем собрании трудового коллектива, на родительском комитете, родительском собрании групп.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются общим родительским собранием и утверждаются заведующим МДОБУ.

Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания

Основными задачами общего родительского собрания являются:

2.1. Совместная работа родительской общественности и МДОБУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОБУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

Общее родительское собрание:

- 3.1. Выбирает родительский комитет МДОБУ.
- 3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОБУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.
- 3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОБУ, вносит предложения по их совершенствованию.
- 3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОБУ.
- 3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в МДОБУ.
- 3.6. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие).
- 3.7. Решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе, семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию, с неблагополучными семьями.
- 3.8. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОБУ.
- 3.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОБУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- 3.10. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.
- 3.11. Заслушивает отчеты родительского комитета МДОБУ.

4. Права общего родительского собрания

Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- 4.1. Потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания.
- 4.2. При несогласии с решением общего родительского собрания высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего родительского собрания

- 5.1. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОБУ, учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания по согласованию с заведующим МДОБУ.
- 5.3. Общее родительское собрание ведёт заведующий МДОБУ совместно с председателем общего родительского собрания.

5.4. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МДОБУ организует подготовку и проведение общего родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МДОБУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Общее родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОБУ.

5.7. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты доводятся до сведения членов общего родительского собрания на следующем заседании.

6. Ответственность общего родительского собрания

Общее родительское собрание несет ответственность за:

6.1. Выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего родительского собрания

7.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом. Ведется журнал протоколов общих родительских собраний, который хранится у заведующего МДОБУ.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОБУ, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания с указанием сроков, ответственных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется по порядку от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОБУ.

7.6. Журнал протоколов общих родительских собраний хранится в деле МДОБУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Положение об общем родительском собрании обсуждено и утверждено общим родительским собранием « ____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____.