

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное  
учреждение детский сад № 5 «Вишенка» станицы Советской  
муниципального образования Новокубанский район  
352230, станица Советская, ул. Рабочих, 4, тел. 5-65-21**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МДОБУ № 5  
\_\_\_\_\_ Е.С. Холодова  
\_\_\_\_\_ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОБУ № 5  
\_\_\_\_\_ Т.А. Касьянова  
\_\_\_\_\_ 2020 г.



**Положение  
о консультациях в муниципальном дошкольном образовательном  
бюджетном учреждении детском саду № 5 «Вишенка» станицы Советской  
муниципального образования Новокубанский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 5 «Вишенка» в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 « 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования», другими действующими федеральными нормативными актами в области образования, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.1. Консультации являются распространенной формой методической работы в детском саду.

1.2. Консультации могут быть как индивидуальные, так и групповые.

1.3. Тема консультации может определена:

- вопросами воспитателей;
- результатами оперативного контроля;
- результатами анкетирования воспитателей;
- результатами тематической проверки.

1.4. Консультации проводятся в начале учебного года и по мере необходимости в течение всего года.

1.5. Консультация должна содержать конкретные рекомендации и советы по вопросу консультирования, может быть предложен список литературы по изучаемой теме.

1.6. Педагоги могут использовать в своей работе рекомендации, полученные на консультации.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Совершенствовать мастерство педагогов.
- 2.2. Повышать теоретический уровень знаний педагогов.

## **3. Организация работы**

- 3.1. Плановые консультации проводят старший воспитатель, воспитатели.
- 3.2. Индивидуальные консультации проводятся в зависимости от проблемы (заведующий, старший воспитатель, специалисты).

## **4. Оформление материалов и отчетность**

- 4.1. Коллективные консультации планируются в годовом плане, итог подводится в конце учебного года на итоговом педагогическом совете.
- 4.2. Консультация оформляется в печатном варианте и хранится в методическом кабинете МДОБУ.
- 4.3. Каждая проведенная консультация регистрируется в «Журнале регистрации консультаций» с обозначением даты, темы консультации, ответственного за её проведение.

Положение принято на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 29.08.2016г.