

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад № 5 «Вишенка» станицы Советской
муниципального образования Новокубанский район
352230, станица Советская, ул. Рабочих, 4, тел. 5-65-21

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МДОБУ № 5

_____ Е.С. Холодова

_____ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ № 5

_____ Т.А. Касьянова

_____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МДОБУ №5 «Вишенка» станицы Советской
муниципального образования Новокубанский район
в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 5 «Вишенка» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОБУ №5).

1.3. Функционирование официального сайта МДОБУ № 5 регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя МДОБУ № 5

1.4. Официальный сайт МДОБУ № 5 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения, информационной открытости, информированности родителей, населения.

Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности МДОБУ.

2. Цели и задачи информационного сайта МДОБУ

2.1. Цель Сайта – поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление МДОБУ в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи Сайта:

- Обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процессе: педагогов, родителей воспитанников.
- Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МДОБУ № 5, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств
- Защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов МДОБУ.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Концепция и структура Сайта

Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях педагогического совета МДОБУ.

3.1. Структура Сайта, состав рабочей группы, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются заведующим МДОБУ.

3.2. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на старшего воспитателя МДОБУ.

3.3. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием).

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- старший воспитатель,
- инициативные педагоги,
- родители.

Ответственный Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.

- редактирует информационные материалы;
- размещает материалы на Сайте.

4.3. Корреспондентская группа Сайта (из числа активных педагогов, родителей):

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

4.4. Члены рабочей группы обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Ответственный Сайта осуществляет консультирование сотрудников МДОБУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой Сайта и руководителем МДОБУ и предоставляется ответственному в электронном виде.

5. Требования к содержанию сайта

5.1. Информационный ресурс официального сайта МДОБУ № 5 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МДОБУ №5 для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

5.2. Информационный ресурс официального сайта МДОБУ №5 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МДОБУ №5 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

5.3. Официальный сайт МДОБУ №5 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Краснодарского края связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

5.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МДОБУ №5, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МДОБУ №5. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

5.6. Информационная структура официального сайта МДОБУ №5 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

5.7. Информационная структура официального сайта МДОБУ №5 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МДОБУ №5 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

5.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса", "Виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими:

5.8.1. информацию:

- о дате создания МДОБУ №5, об учредителе, учредителях МДОБУ №5, о месте нахождения МДОБУ №5 и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления МДОБУ №5, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МДОБУ №5 для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:
 - о количестве мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений) не позднее 1 июля;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*(вправе разместить)*;

5.8.2. копии:

- устава МДОБУ №5;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ №5, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы МДОБУ №5;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

5.8.3. отчет о результатах самообследования;

5.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

5.8.6. публичный доклад *(вправе разместить)*;

5.8.7. примерную форму заявления о приеме;

5.8.8. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов РФ) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

5.8.9. распорядительный акт о приеме (приказ) *(в трехдневный срок после издания – при приеме по образовательным программам дошкольного образования)*

5.8.10. уведомление о прекращении деятельности;

5.8.11. положение о закупке *(вправе разместить)*;

5.8.12. план закупок *(вправе разместить)*;

5.8.13. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

5.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МДОБУ №13 и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

5.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.13. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МДОБУ №13.

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МДОБУ №5

6.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

6.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МДОБУ №5 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МДОБУ № 5 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

6.3. Содержание официального сайта МДОБУ № 5 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МДОБУ №5.

6.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МДОБУ № 5 регламентируется приказом руководителя МДОБУ №5.

6.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МДОБУ №5, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МДОБУ №5.

6.6. Официальный сайт МДОБУ № 5 размещается по адресу: <http://dou5-novokub.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

6.7. Адрес официального сайта МДОБУ № 5 и адрес электронной почты МДОБУ №13 отражаются на официальном бланке МДОБУ № 5.

6.8. При изменении устава и иных документов МДОБУ №5, подлежащих размещению на официальном сайте МДОБУ №5, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

7. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МДОБУ № 5

7.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МДОБУ № 5:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МДОБУ №5;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МДОБУ № 5 не реже 1 раз в месяц.

7.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МДОБУ №5 в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 6.2 Положения).

7.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МДОБУ № 5 между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ОО, обязанности второго – в договоре МДОБУ № 5 с третьим лицом.

7.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МДОБУ № 5 или определены договором МДОБУ № 5 с третьим лицом.

7.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МДОБУ № 5, согласно п. 6.5 Положения.

7.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МДОБУ № 5 по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

7.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МДОБУ № 5, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МДОБУ № 5 информации, предусмотренной п. 5.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 6.8, 7.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте МДОБУ № 5 информации, противоречащей пп. 5.4, 5.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МДОБУ № 5 недостоверной информации.

8. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МДОБУ № 5

8.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МДОБУ № 5 из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МДОБУ №5.

8.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МДОБУ №5 производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

