

Заведующему МДОБУ № 8

Н.С. Лапиной

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

*ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу зачислить моего сына (дочь), \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения,

Место рождения \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_, проживающего  
по адресу: \_\_\_\_\_, на обучение

по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_ с  
режимом пребывания \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_. Язык образования –

\_\_\_\_\_

родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на закрепленной территории, выдано \_\_\_\_\_;

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, МДОБУ № 8 ознакомлен(а).

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Даю согласие, МДОБУ № 8 зарегистрированному по адресу: х. Марьинский,  
ул. Мира, 2 а, ОГРН 1112372001917, ИНН 2372001488,

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования МДОБУ №8  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ  
САД № 8 «Огонек»

**х. Марьинского**

муниципального образования Новокубанский район

Адрес: 352218 Краснодарский край Новокубанский район, х. Марьинский, ул. Мира 2а, ИНН 2372001488

РАСПИСКА в получении документов

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что от \_\_\_\_\_ для зачисления  
\_\_\_\_\_ года рождения, были  
получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении регистрационный номер	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья _____	
	Итого:	

Старший воспитатель

М.А. Астахова

### Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования МДОБУ №8

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 8 «Огонек» х. Марьинского

муниципального образования Новокубанский район

Начат\_года Окончен\_\_\_\_\_года

### Журнал регистрации заявлений о приеме в детский сад

№	Дата приема заявления	Номер заявления	Ф И О заявителя	Зарегистрировал	Дата регистрации	Пометка

### Приложение № 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования МДОБУ № 8

Начат\_года Окончен\_\_\_\_\_года

### Ответственные за ведение журнала

Период ведения		ФИО ответственного	Должность	Действует на основании приказа	Подпись ответственного лица
с	по				

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ПРИКАЗ

О зачислении в детский сад

Номер документа	дата
0-д	00.00.0000 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Уставом и правилами приема в \_МДОБУ № 8, на основании заявления от 00.00.0000, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от 00.00.0000 № 0.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в старшую группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности, \_\_\_\_\_ года рождения, с 00.00.0000 года.
2. Лапиной Натальи Сергеевны оформить личное дело обучающегося.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.С.Лапина

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель \_\_\_\_\_ М.А.Астахова

Воспитатель \_\_\_\_\_ Г.Н.Астахова

Старшая медицинская сестра \_\_\_\_\_ О.А.Коваленко

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования Регистрационный номер договора - №

**х.Марьинский**

(город, населенный пункт)

(дата)

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад**

**№ 8 «Огонек» х.Марьинского муниципального образования Новокубанский район**

**(МДОБУ № 8)** (далее - образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 12 ноября 2019 года, серия 23ЛО1 № 0006810, выданной Министерством Образования, науки и молодежной Политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем

**«Исполнитель»** в лице **заведующего МДОБУ № 8 Лапиной Натальи Сергеевны,**

действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 29.04.2019 № 928, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, на основании **свидетельства о рождении**, выданного

\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ года,

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ действующая в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание **Воспитанника** в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы **ООП МДОБУ №8.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (до \_\_\_\_\_).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – **10 часов 30 минут с 7.00 до 17.30 пять дней в неделю, с понедельника по пятницу.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**, путевка управления образования муниципального образования Новокубанский район

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г..

### II. Взаимодействие Сторон

## **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.3. Собирать и обрабатывать персональные данные для оформления личных дел и дел для начисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

2.1.4. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья ребенка.

2.1.5. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с **Воспитанником** в образовательном учреждении в период его адаптации по 3 часа в течение 3 дней (находиться в группе или гулять вместе с детьми на площадке).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья,

эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным четырехразовым питанием. Организацию питания осуществлять на основе принципа «щадящего питания» в соответствии с требованиями СанПиН. **Прием пищи: завтрак – 8.05-8.30, второй завтрак – 9.40-10.05, обед – 11.25-12.50, полдник – 15.20-15.30 с коррекцией времени по режиму возрастной группы.**

2.3.10. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить **Заказчика** **за 1 месяц до заседания ПМПК** о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика и Воспитанника**.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, или временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам /болезнь, командировка/, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя».

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении **Воспитанника** в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные **ЛОКАЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ** образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об **изменении контактного телефона и места жительства, изменения в составе и статусе семьи.**

2.4.4. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.5. Соблюдать Закон Краснодарского края от 21 июня 2008 года № 1539, приводить и забирать **Воспитанника** родителям (законным представителям) или лицам, достигшим 18-летнего возраста и имеющим доверенность от родителей (законных представителей).

4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в

образовательном учреждении или его болезни по телефону 8 (86195) 26134.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного **медицинским работником Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия **Воспитанника** более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный

*Воспитанником* имуществу *Исполнителя*, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**3.1.** Стоимость услуг *Исполнителя* по присмотру и уходу за *Воспитанником* (далее родительская плата) установлена Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 28.09.2020 г. № 798 и составляет 1870 рублей 00 копеек в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**3.2.** При наличии льготы в родительской оплате в образовательном учреждении, установленной п.4 Положения о порядке установления и взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования Новокубанский район (далее - Положение), утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 02.10.2018 г. №1265 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных и автономных учреждениях муниципального образования Новокубанский район» родительская плата составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек (льгота).

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену (предоставление) льгот по плате за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств **обязаны письменно уведомить** об этом администрацию ДОУ.

**3.3.** В соответствии с п.3.4 вышеназванного Положения плата взимается за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в ДОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в МДОБУ;
- за период закрытия МДОБУ на ремонтные и (или) аварийные работы;
- при отсутствии ребенка в МДОБУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 50 дней в году.

**3.4.** Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за *Воспитанником*, в сумме, установленной решением Совета муниципального образования Новокубанский район.

**3.5.** Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет с предоставлением копии квитанции об оплате педагогу группы, которую посещает Воспитанник.

**3.6.** В случае задержки оплаты *Заказчиком* за содержание *Воспитанника* в образовательном учреждении, присмотр и уход за *Воспитанником* в течение 2 месяцев, *Исполнитель* имеет право взыскивать долг в судебном порядке и возлагать все судебные издержки при обращении в судебную инстанцию на ответчика (*заказчика*).

**3.7.** *Заказчик* имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за *Воспитанником* в образовательном учреждении в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» и постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 10.02.2014 № 165 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения муниципального образования Новокубанский район, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим дошкольное учреждение



и режима работы из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю, которая составляет 764 рубля:

- за 1-го ребенка, посещающего образовательное учреждение, в размере 20%; за 2-го ребенка- 50%; за 3 ребенка-70% (в семье с детьми до 18 лет). Компенсационные выплаты перечисляются 1 раз в квартал на счет одного из родителей (законных представителей).

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору *Исполнитель* и *Заказчик* несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения ООП МДОБУ № 8 в полном объеме.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

**МДОБУ № 8**

Адрес: 352218 Краснодарский край,  
Новокубанский район  
х. Марьинский, ул. Мира 2а  
Тел. 8 (86195) 26134

E-mail: [ogonek12@inbox.ru](mailto:ogonek12@inbox.ru), [natali72uvarova@m](mailto:natali72uvarova@m)

Сайт: <http://dou8-novokub.ucoz.ru/>

ИНН 2372001488  
КПП 237201001  
ОГРН 1112372001917  
ОКПО 37107388  
Банк в РКЦ Армавир, г. Армавир  
Р/с 40701810900003000001  
БИК 040306000

Заказчик:

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий МДОБУ № 8

Н.С. Лапина