

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад № 8 «Огонек» х. Марьинский
муниципального образования Новокубанский район**

**Положение
об организации работы логопедического пункта
в муниципальном дошкольном образовательном
бюджетном учреждении детском саду № 8
«Огонек» х. Марьинского муниципального
образования Новокубанский район**

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение детский сад № 8 «Огонек» х. Марьинский
муниципального образования Новокубанский район**

Принято
на педагогическом совете

Протокол от _____ № ____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ № 8
_____ Н.Л. Уварова

« _____ » _____ 2022г.
Приказ от 10.01.2022 № 18/1 -ОД

**Положение
об организации работы логопедического пункта в муниципальном
дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 8
«Огонек» х. Марьинского муниципального образования Новокубанский
район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы логопедического пункта (далее Положение) в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 8 «Огонек» х. Марьинского муниципального образования Новокубанский район (далее - МДОБУ № 8) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-75 от 06.08.2020 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями от 06.04.2021 № Р-77, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, порядок создания и направление деятельности логопедического пункта в детском саду, материальную базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а так же устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Логопедический пункт создается на базе МДОБУ № 8 в целях своевременного выявления детей с отклонениями в речевом развитии и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения с 5-ти лет с фонетическим и фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) МДОБУ № 8 и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом МДОБУ №8).

2. Цель и задачи логопедического пункта МДОБУ № 8.

2.1. Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста, оказание практической помощи детям с фонетическим, фонетико – фонематическим недоразвитием речи.

2.2. Задачи:

- Выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии
- Осуществлять диагностику речевого развития детей;
- Определять и реализовывать индивидуальный маршрут коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- Развивать у детей произвольное внимание к звуковой стороне речи;
- Предупреждать нарушения устной и письменной речи;
- Воспитывать стремление детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- Организовывать взаимодействие всех субъектов образовательных отношений в реализации комплексного подхода в сопровождении развития детей; возможность интегрировать усилия специализированной помощи по преодолению нарушений речевого развития на логопедическом пункте с воспитанием и обучением в группе общеразвивающей направленности;
- Повышать профессиональную компетентность педагогов в сфере речевого развития детей и педагогическую грамотность родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей и оптимизации процесса логопедического воздействия;
- Совершенствовать методы логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольников.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяются следующие направления деятельности логопедического пункта:

Диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);

Коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности).

Составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности.

Информационно-методическое:

Оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям);

Организация взаимодействия всех субъектов образовательных отношений;

Организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению.

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. Первично комплектование групп детей на логопедическом пункте осуществляется учителем – логопедом на основании диагностического обследования речевого развития ребенка, согласия родителей ребенка (или законных представителей) и заключения следующего характера:

- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико – фонематическое недоразвитие речи);

На основании утвержденного на ППк МДОБУ № 8 списка (приложение 2) дети зачисляются на логопедический пункт.

4.2. При подтверждении диагноза ОНР (общее недоразвитие речи) □□□ уровня - тяжелое нарушение речи ребенок зачисляется на логопедический пункт на общих основаниях. Логопедом составляется индивидуальный план согласно диагнозу ОНР. На логопедическом пункте проводятся занятия по постановке и автоматизации звуков, развитию лексико – грамматического строя речи, психологической базы речи. Для родителей (законных представителей) логопед регулярно проводит консультации по развитию связной речи ребенка.

4.3. Если в заключении ППк МДОБУ № 8 указан диагноз ТНР (общее недоразвитие речи) □, □ уровня тяжелое нарушение речи или вторичное тяжелое нарушение речи, то родители (законные представители) приглашаются на заседание ППк Детского сада для консультации по определению возможного дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

4.4. При отказе родителей (законных представителей) от прохождения обследования в детской поликлинике или отказываются от направления на ПМПк, документы ребенка на ППк детского сада не рассматриваются, и ребенок не зачисляется на логопедический пункт.

Родителями (законными представителями) подписывается отказ от услуг логопедической помощи (приложение №7).

4.5. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется следующим образом: с 1 по 30 сентября и с 15 по 30 мая – старшая (предварительная диагностика) и подготовительная (итоговая диагностика) группы.

4.6. Дети зачисляются на логопедический пункт в течение всего учебного года по мере освобождения мест на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения ППк МДОБУ № 8.

4.7. При поступлении ребенка в детский сад в середине учебного года в подготовительную группу, логопедическое обследование проводится после окончания периода адаптации. При предварительном диагнозе ФНР (фонетическое недоразвитие речи), ФНР (фонематическое нарушение речи), ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи) документы ребенка рассматриваются на ППк детского сада, и ребенок зачисляется на логопедический пункт решением ППк на вакантное место.

4.8. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети с диагнозами ФНР и ФФНР подготовительной к школе группы.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Основной формой организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Занятия на логопедическом пункте проводятся в течение дня по расписанию учителя – логопеда за исключением времени дневного сна, прогулки, физкультурных и музыкальных занятий.

5.3. Периодичность и продолжительность занятий:

- Индивидуальные занятия с каждым ребенком проводятся два раза в неделю;
- Продолжительность логопедических занятий до 30 минут.

5.4. Срок коррекционной работы на логопедический пункт - от 6 – ти месяцев до 1 года при диагнозе ФНР И ФФНР. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи; ОНР □□□ уровня – 2 года.

5.5. Ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников на логопедическом пункте несет учитель – логопед;

5.6. Ответственность педагогов группы:

- Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, обращать внимание на чистоту произношения в период автоматизации звуков;
- Оказывать помощь логопеду в осуществлении преемственности в работе с родителями по преодолению речевых нарушений ребенка: в случае необходимости проконсультировать по проблемам речевого развития, передать приглашение на консультацию к логопеду, разъяснить родителям необходимость коррекционной помощи ребенку и т.д.

5.7. Условия отчисления ребенка с логопедического пункта:

- Заявление от родителей (законных представителей) об отказе от логопедической помощи ребенку;
- По распоряжению заведующего детского сада при устранении речевых нарушений.

5.8. Распределение рабочего времени учителя – логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно – методическая работа, 10% - работа с документацией;

5.9. Недельная нагрузка учителя-логопеда логопедического пункта составляет 20 часов педагогической работы в неделю.

5.10. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно – гигиеническим нормам; В кабинете логопедического пункта должно находиться оборудование согласно требованиям, предъявляемым к работе и оснащению логопедического пункта.

5.11. Ответственность за санитарно – гигиенические условия в логопедическом кабинете несет логопед.

6. Документация логопедического пункта

6.1. Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учитель – логопед ведет следующую документацию:

- Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт МДОБУ № 8;
- Годовой план деятельности учителя-логопеда (приложение № 1);

- Список детей зачисленных на логопедический пункт (приложение № 2);
- Аналитическая справка учителя - логопеда (приложение № 3)
- Журнал регистрации (приложение 4);
- Журнал учета проведения занятий (приложение № 5);
- График работы с детьми (приложение № 6)
- Отказ от зачисления на логопедический пункт (приложение № 7);
- Рабочая программа учителя-логопеда (приложение № 8);
- Речевые карты (приложение № 9);
- Индивидуальные рабочие тетради;
- Расписание индивидуальных и групповых занятий с воспитанниками
- Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда;
- Паспорт логопедического кабинета.

6.2. Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем – логопедом в журнал регистрации с целью последующего распределения дошкольников по подгруппам в зависимости от структуры речевого дефекта.

6.3. На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МДОБУ № 8 и утверждается приказом заведующей. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение 1.

**Годовой план работы
на 20_ – 20_ учебный год
учителя – логопеда**

План работы с родителями.

№	Тема мероприятия	Форма проведения	Сроки.
1.			

План работы с педагогами.

№	Тема мероприятия	Форма проведения	Сроки.
1.			

Приложение 2.

Список детей зачисленных на логопедический пункт.

№	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Диагноз		Дата поступления на логопедический пункт	Дата выпуска с логопедического пункта
			Медицин.	Речевой		
1.						

Приложение 3.

**Аналитическая справка учителя - логопеда
за 20_ - 20_ учебный год.**

1. Ф.И.О. _____

2. Логопедический пункт при ДОУ № _____

3. Количество детей: обследовано _____, из них с ФНР _____, с ФФНР _____, зачислено на логопедический пункт _____.

4. Количество детей, выведенных в массовые группы (в школу) с чистой речью _____.

5. Количество детей, оставленных для продолжения занятий (причина) _____.

6. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году.

7. Пропаганда логопедических занятий (работа логопеда с родителями, воспитателями).

8. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, МО и т.д.).

Отказ

Я, _____
отказываюсь от зачисления моего ребенка

на логопедический пункт Детского сада и проведения коррекционно-развивающих занятий с логопедом.

С логопедическим диагнозом моего ребенка ознакомлен ____. Рекомендации от логопеда получены, о последствиях предупрежден ____. Претензий к Детскому саду не имею.

«__» _____ 20__ г.

Подпись родителя _____

