



**Приложение №1**  
**Утверждено приказом МДОБУ №8**  
**от 31.08.2020г. №42-ОД**  
**Заведующий МДОБУ №8**  
**Н.Л.Уварова**

**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении**  
**детский сад №8 «Огонек» х.Марьинского**  
**муниципального образования Новокубанский район**  
**на 2020 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №8 «Огонек» х.Марьинского муниципального образования Новокубанский район (далее – Учреждение) на 2020 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

**1.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях

- реализации антикоррупционной политики;
  - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы
- 1. Ожидаемые результаты реализации Плана**
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим и Комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений..

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2020 год

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2020 год»	Заведующий Общее собрание работников	I квартал 2020 года	
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю	Заведующий	По запросу	
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно	
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных	По факту обращения	

		отношений		
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Старший воспитатель	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Старший воспитатель	В течение года	
4.4	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	Старший воспитатель		
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий	Июль, январь	
5.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Старший воспитатель	Ноябрь, март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	понедельник, четверг	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Заведующий	По мере поступления обращений	
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем,	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	

	общих собраниях работников, педагогических советах			
6.3.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение года	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение года	



