

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 «Огонек»
х. Марьинского
Муниципального образования Новокубанский район

Адрес: 352218 Краснодарский край Новокубанский район, х. Марьинский,
ул. Мира 2а, ИНН 2372001488

ПРИКАЗ

Номер документа	дата
3 - ОД	09.01.2024 г

О назначении ответственного за организацию питания и питьевого режим

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

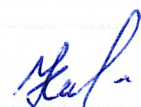
1. Назначить ответственными за организацию питания и питьевого режим обучающихся сроком на три года медсестру Коваленко Ольгу Александровну, старшего воспитателя, Астахову Марину Александровну, заведующего хозяйством, Морозову Ольгу Алексеевну.
2. Ответственным за организацию питания и питьевого режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течении всего срока назначения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

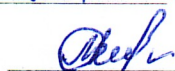
Заведующий

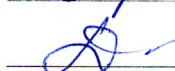
Н.С. Лапина

Ознакомлены:



 О.А.Коваленко

 М.А. Астахова

 О.А.Морозова

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания МДОБУ № 8**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания (М.А. Астахова);
- собирать документы для предоставления льгот на питание (М.А. Астахова);
- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте (О.А.Коваленко);
- получать информацию об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия от воспитателей групп, и передавать на пищеблок (О.А.Коваленко).

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание (О.А.Коваленко);
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории (О.А.Коваленко).

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи (О.А.Коваленко);
- обновлять материалы информационного стенда по питанию (О.А.Коваленко);
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей) (О.А.Коваленко);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания (О.А.Коваленко).

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания (О.А.Коваленко, О.А.Морозова);
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания (О.А.Коваленко);
- вносить предложения по улучшению организации питания (О.А.Коваленко, О.А.Морозова);
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников (М.А. Астахова);
- вести учет поступления и списания продукции, представлять документацию в МКУ «ЦБ МО» (О.А.Морозова);
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока (О.А.Коваленко);
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала (О.А.Коваленко)



Заведующий

Н.С. Лапина