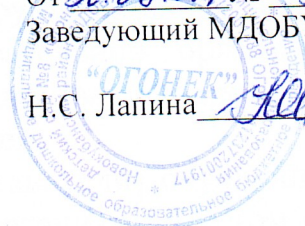


**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 8 «Огонек» х. Марьинского
муниципального образования Новокубанский район**

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом совете
Протокол собрания № 1
от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОБУ № 8
От 30.08.24 № 53
Заведующий МДОБУ № 8
Н.С. Лапина Н.С. Лапина



ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 8 «Огонек» х. Марьинского муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОБУ № 8).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, уставом МДОБУ № 8.

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live

Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WbatsApp, ZOOM, Viber, Telegram, VK и другие).

Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат — это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата — родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата — дежурный администратор из числа работников школы, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Родительский чат создается по инициативе МДОБУ № 8 или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата администрацией МДОБУ № 8 назначается ответственный модератор, который будет следить и контролировать за порядком общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. МДОБУ № 8 не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), а также работника МДОБУ № 8 в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.

2.8.Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9.Если из МДОБУ № 8 увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

3. Правила общения в родительских чатах

3.1. Участники чата вправе:

- ✓ узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МДОБУ № 8;

- ✓ размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;

- ✓ обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;

- ✓ делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;

- ✓ сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;

- ✓ сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МДОБУ № 8;

- ✓ выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

- ✓ соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;

- ✓ проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;

- ✓ решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МДОБУ № 8;

- ✓ воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

- ✓ писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 21:00;

- ✓ «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);

- ✓ грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;

- ✓ использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

✓ писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

✓ писать в общем групповом чате информацию личного характера.

4.

ЖИСТОВ

Заведующий МЛЮБУ № 8
Н.С. Лапина

