

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад
№ 26 «Василек» станицы Советской муниципального образования
Новокубанский район

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МДОБУ № 26 «Василек»

Протокол № 3 от 20 января 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МДОБУ № 26 «Василек»
М.В. Закалюжная
Приказ № 15-Д от 16.01.2023 года



Приложение 2

ПЛАН-ГРАФИК

**РАЗРАБОТКИ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) ООП ДО В МДОБУ № 26
«ВАСИЛЕК» СТАНИЦЫ СОВЕТСКОЙ НОВОКУБАНСКОГО РАЙОНА
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ**

ПЛАН-ГРАФИК

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	январь	заведующий	Приказ
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	февраль	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Аналитическая справка
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП	март	Члены рабочей группы, завхоз	Справка
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)	февраль	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	январь, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Мониторинг РППС	февраль - май	Рабочая группа, заведующий	Аналитические справки Отчеты Приказы
Модернизация предметно – пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	март - июль	Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий, заведующий, завхоз	Отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования	по необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно – правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	февраль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу	август	Заведующий,	Приказ о внесении

развития МДОБУ № 26		руководитель рабочей группы	изменений в программу развития МДОБУ № 26
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март - май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель – май	Руководитель и члены рабочей группы.	Опросные листы или отчет
Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Руководитель рабочей группы и заведующий	Справка, график повышения квалификации, удостоверения о повышении квалификации
4. Мероприятия по разработке ООП ДО			
Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП	январь - февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка
Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада	февраль - апрель	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: - Региональный компонент - Парциальные программы - Традиции ДОУ	февраль - апрель	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов
Отбор методов педагогической работы (формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Вариативность форм, методов и средств реализации	февраль - апрель	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов

Федеральной программы			
Разработка алгоритма применения в ООП ДО детского сада федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	февраль	руководитель рабочей группы, рабочая группа	Документ, чек - лист
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений	март - май	Руководитель рабочей группы, воспитатели	Анкетирование, опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП	март - май	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ООП ДО МДОБУ № 26
Рассмотрение проекта ООП ДО МДОБУ № 26 на заседании педагогического совета	май	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ООП ДО МДОБУ № 26 с учетом предложений и замечаний педагогического совета	август	члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции)	Актуализированная редакция ООП ДО МДОБУ № 26
Утверждение ООП ДО МДОБУ № 26	август	заведующий	Приказ
5. Методическое сопровождение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	февраль - август	Рабочая группа	Методические материалы
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО	январь - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
6. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Ведение электронного документооборота	постоянно	весь коллектив	
Создание методического банка «Методы педагогической	март - май	Руководитель рабочей	Документ, чек-листы

диагностики»: Малоформализованные методы: ✓ Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях) ✓ Беседы с детьми ✓ Анализ продуктов детской деятельности ✓ Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического развития		группы, рабочая группа	
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд