



Согласовано:  
Председатель ПК МДОБУ № 26  
Э.И. Носенко



Утверждено:  
заведующий МДОБУ № 26  
М.В. Закалюжная

ПОЛОЖЕНИЕ О КАЛЕНДАРНОМ И ПЕРСПЕКТИВНОМ  
ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГРУППАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 26 «ВАСИЛЕК»  
СТАНИЦЫ СОВЕТСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН



## **1. Общие положения**

1.1. Календарный план образовательной деятельности в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план образовательной деятельности в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы воспитания и обучения детей в МДОБУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление образовательного воздействия на детей систематически и последовательно.

## **3. Принципы планирования**

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность образовательных воздействий.

## **4. Организация работы**

4.1. Планирование педагогического процесса ООП МДОБУ № 26.

4.2. Календарный план составляется на 1 неделю, перспективный – на 1 месяц

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе сетки занятий.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование обучения на организованной образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки ООД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты)



(планируется на месяц или квартал);

- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на месяц.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание занятий в МДОБУ, утвержденное заведующим МДОБУ).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

## **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план (сетка) являются обязательными документами педагога.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МДОБУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»

Положение принято на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 25.08.2015 г.



В документе проинформировано  
проинформировано и скреплено  
печатью (М.П.) листов  
заведующий М.В. Закалюжная

