

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 «ВАСИЛЕК» СТАНИЦЫ СОВЕТСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

352231, Краснодарский край, Новокубанский район, станица Советская, ул. Ленина, 163,  
т. 8(86195)66098

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
протокол № 1  
От «28» августа 2020 г

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МДОБУ № 26 «Василек»  
М.В. Закалюжная  
От «1» сентября 2020 г.

## Положение

**о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 26 «Василек» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 26 «Василек» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район (далее МДОБУ № 26), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося МДОБУ № 26, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район (далее – Управление образования)

обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образование для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций (приложение 1);
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (приложение 2).

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (приложение 3).

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (приложение 4)

2.8. Принимающая организация при приеме обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение 5).

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МДОБУ № 26, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОБУ № 26 в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (-ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе МДОБУ № 26 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОБУ № 26, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОБУ № 26 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере

образования, решении о приостановлении действия лицензии. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.4. МДОБУ № 26 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДОБУ № 26 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. МДОБУ № 26 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в

которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Муниципальное дошкольное  
образовательное бюджетное  
учреждение детский сад №26  
«ВАСИЛЕК» ст. Советской  
Муниципального образования  
Новокубанский район  
352231, Краснодарский край,  
Новокубанский р-н, ст. Советская,  
ул. Ленина 163, т. 5-60-98  
ИНН 2343019850  
ОГРН 1082343000475

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Положению о порядке и условиях  
осуществления перевода обучающихся из  
МДОБУ № 26, осуществляющего  
образовательную деятельность по  
образовательным программам  
дошкольного образования, в другие  
организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по  
образовательным  
программам соответствующих  
уровня и направленности.

### СПРАВКА

Дана, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, в том, что в муниципальном  
дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду  
№ 26 «Василек» станицы Советской муниципального образования  
Новокубанский район в настоящее время имеется (не имеется) свободное  
место в группе \_\_\_\_\_ направленности.

Справка выдана для предоставления в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

Заведующий МДОБУ № 26

М.В. Закалюжная

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОБУ № 26, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Заведующему МДОБУ № 26  
Марианне Владимировне  
Закалюжной

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, направленность группы)

\_\_\_\_\_

В

\_\_\_\_\_

наименование принимающей организации,

\_\_\_\_\_

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, образовательной программой \_\_\_\_\_ ознакомлен.  
(принимающей организации)

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОБУ № 26, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 26 «Василек» станицы Советского  
муниципального образования Новокубанский район.

---

### Приказ

Номер документа	Дата утверждения

### Об отчислении в порядке перевода воспитанника МДОБУ № 26

На основании Устава МДОБУ № 26, «Положения о порядке перевода и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОБУ № 26, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленностям», утвержденного приказом МДОБУ № 26 от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, заявления родителей (законных представителей) воспитанника от \_\_\_\_\_, приказываю:

1. Иванова Ивана Ивановича, 15 января 2015 года рождения, отчислить в порядке перевода в \_\_\_\_\_
2. Выдать личное дело Иванова Ивана родителям (законным представителям)
3. Медицинской сестре по оздоровлению \_\_\_\_\_ выдать личную карту (форму 026-у) Иванова Ивана родителям (законным представителям)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ № 26

М.В. Закалюжная

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОБУ № 26, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 26 «Василек» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район.

---

Номер документа	Дата утверждения

### Приказ

#### О приеме в порядке перевода воспитанника МДОБУ № 26

На основании Устава МДОБУ № 26, «Положения о порядке перевода и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОБУ № 26, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленностям», утвержденного приказом МДОБУ № 26 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заявления родителей (законных представителей) воспитанника от \_\_\_\_\_, приказываю:

1. Иванова Ивана Ивановича, 15 января 2015 года рождения, принять в порядке перевода в \_\_\_\_\_ наименование образовательной организации
2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося возложить на воспитателя \_\_\_\_\_, младшего воспитателя \_\_\_\_\_
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ № 26

М.В. Закалюжная

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

К Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МДОБУ № 26, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

## У В Е Д О М Л Е Н И Е

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 26 «Василек» станицы Советской муниципального образования Новокубанский район уведомляет о том, что ребенок

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)

принят в \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование исходной организации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (приказ МДОБУ № 26 о приеме в порядке перевода воспитанника от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Выдано для предоставления в \_\_\_\_\_

(наименование исходной организации)

Заведующий МДОБУ № 26

М.В. Закалюжная